

أولاً: شعار الكلية باللغات الثلاثة

| | | |
|---|------------------|-----|
| Faculty of Commerce- Tanta University | اللغة الإنجليزية | ١ - |
| Faculté de Commerce -Tanta University | اللغة الفرنسية | ٢ - |
| Facultad de comercio -Universidad del Tanta | اللغة الإسبانية | ٣ - |

ثانياً: ملخص البرنامج:

الدرجات العلمية :-

مادة (١) تمنح جامعة طنطا بناءً على إقتراح مجلس كلية التجارة الدرجات العلمية الآتية :-

أولاً الدبلومات المهنية:-

١ - قسم المحاسبة

| | |
|---|---|
| Diploma in Accounting and Auditing | (١) دبلوم المحاسبة والمراجعة |
| Diploma in Managerial Accounting | (٢) دبلوم المحاسبة الإدارية |
| Diploma in Internal Auditing | (٣) دبلوم المراجعة الداخلية |
| Diploma in Information System Computerized Accounting | (٤) دبلوم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية |

٢ - قسم إدارة الأعمال

| | |
|---|---|
| Diploma in Marketing | (١) دبلوم التسويق |
| Diploma in Human Resource | (٢) دبلوم إدارة وتنمية الموارد البشرية (٣) دبلوم الاستثمار والمؤسسات المالية |
| Diploma in Investment & Financial Institution | (٤) دبلوم إدارة المشروعات الصغيرة |

ثانياً : درجة الماجستير المهني في :-

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Master of Professional Accounting | (١) المحاسبة |
| Master of Business Administration | (٢) إدارة الأعمال |

ثالثاً:- درجة الدكتوراه المهنية في:-

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Doctorate of Business Administration | (١) إدارة الأعمال |
|--------------------------------------|-------------------|

ثالثاً: معلومات عن البرنامج:

قواعد الدراسة لدبلومات الدراسات العليا المهنية

مواعيد الدراسة :-

مادة (٢)

- ينقسم العام الدراسي إلى الفصول الدراسية التالية :-
(١) الفصل الدراسي الأول و يبدأ من منتصف شهر سبتمبر حتى نهاية شهر يناير.
(٢) الفصل الدراسي الثاني و يبدأ من منتصف شهر فبراير حتى نهاية شهر يونيو.
(٣) الفصل الدراسي الصيفي و يبدأ من منتصف شهر يوليو وحتى منتصف شهر سبتمبر.

نظام الدراسة

مادة (٣)

يسمح للطلاب بالتسجيل في فصلى الدراسة الأول والثاني في عدد من الساعات المعتمدة لا يزيد عن ١٥ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي ، كما يسمح للطلاب بالتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي في عدد من الساعات المعتمدة لا يزيد عن ٦ ساعات معتمدة .

مادة (١٤)

(١) مدة الدراسة للحصول على دبلوم الدراسات العليا المهنية سنة واحدة موزعة على فصلين دراسيين بواقع ١٥ ساعة لكل فصل دراسي . ويجوز لمجلس الكلية تمديدتها لبعض الطلاب طبقاً لظروف يقدرها على ألا تتجاوز المدة الكلية ٤ فصول دراسية ، مع مراعاة ما ورد بالقواعد العامة للدراسة والتقويم مادة (١٠) وذلك في البنود ١٠ و ١٢ .
(٢) تكون الدراسة في برنامج الدراسات العليا المهنية باللغتين العربية والإنجليزية وذلك في مجموعتين منفصلتين ، وكذلك لغة الإمتحان ، على أن يراعى التنسيق الكامل بين المجموعتين من حيث المحتوى العلمي والإمتحان .

مادة (١٥)

يجب على الطالب اجتياز ماتم تحديده من دورات الحاسب الآلي والإنترنت حسب النظم المقررة من جانب مجلس الدراسات العليا بالجامعة ، ولا يتم إعلان نتيجة الطالب إلا بعد اجتياز هذه الدورات .

مادة (١٦)

يجب أن يتم رصد التقدير والمعدل التراكمي للخريج في شهادة الدبلوم طبقاً لقواعد التقويم الواردة بالمادة (١٢) من هذه اللائحة.

قواعد الدراسة والتسجيل والمنح للماجستير المهني

مادة (١٧)

- (١) مدة الدراسة في الماجستير المهني سنتين دراسيتين، وتنقسم كل سنة إلى فصلين دراسيين ، مع مراعاة ما ورد بالقواعد العامة للدراسة والتقويم مادة (١٠) وذلك في البنود ١٠ و ١٢
(٢) تكون الدراسة في برنامج الماجستير المهني باللغتين العربية والانجليزية وذلك في مجموعتين منفصلتين ، وكذلك لغة الإمتحان ، على أن يراعى التنسيق الكامل بين المجموعتين من حيث المحتوى العلمي والإمتحان .
(٣) بالنسبة للطلاب المتقدمين للماجستير المهني في إدارة الأعمال من غير الحاصلين على درجة البكالوريوس في التجارة أو ماعادلة ، أن يجتاز الطالب المقررات التكميلية المحددة قبل الامتحان بالفصل الدراسي الأول بالسنة الأولى ، ويجوز إعفاء الطالب من واحد أو أكثر من المقررات التكميلية

- إذا قدم ما يثبت دراسته لأي منها في أي كلية أو معهد معترف به وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص
- (٤) يتطلب الحصول على درجة الماجستير المهني اجتياز ٤٨ ساعة معتمدة ، على أساس مقررات أساسية Core Courses ومقررات إختيارية Elective Courses ومتطلبات مشروع بحث في مجال التخصص Project Requirement بيانها كالآتي :-
- ٣٠ ساعة معتمدة مقررات أساسية .
 - ١٢ ساعة معتمدة مقررات إختيارية .
 - ٦ ساعات معتمدة متطلبات بحث التخرج في مجال التخصص .
- (٥) يُعين القسم المختص في بداية الفصل الدراسي الرابع مشرفاً علمياً لكل طالب يتولى الإشراف على بحث التخرج وإعداده ومناقشته.
- (٦) يقوم الطالب بإعداد بحث في موضوع يقره مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص ، ويجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص منح الطالب مهلة إضافية بحد أقصى فصل دراسي واحد .
- (٧) يجب أن يجتاز الطالب إمتحاناً شفويّاً علنياً في موضوع بحثه أمام لجنة يشكلها مجلس الكلية بناءً على إقتراح القسم المختص.
- (٨) يتم تحديد أداء الطالب في كل مقرر ونظام إحتساب النقاط والتقدير وفقاً لما ورد في المادة (١١) من هذه اللائحة .
- (٩) تمنح درجة الماجستير المهني للطلاب الذين يجتازون مقرراتهم الدراسية ومناقشة بحوثهم العلمية ولا يُرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير المهني.

قواعد الدراسة والتسجيل والمنح للدكتوراه المهنية في إدارة الأعمال : مادة (١٨)

- (١) مُدة الدراسة في الدكتوراه المهنية ثلاث سنوات دراسية، وتنقسم كل سنة إلى فصلين دراسيين.
- (٢) تكون الدراسة في برنامج الدكتوراه المهنية باللغة العربية ويمكن تقديم البرنامج باللغة الإنجليزية، مع مراعاة ما ورد بالقواعد العامة للدراسة والتقويم مادة (١٠) وذلك في البنود ١٠ و ١٢ .
- (٣) يجوز لمجلس الكلية بعد إقتراح مجلس قسم إدارة الأعمال إضافة ما يراه من مقررات تكميلية بعد فحص حالة الطالب ، على أن يتم تأدية الإمتحان في هذه المقررات التكميلية قبل الإمتحان بالفصل الدراسي الأول بالسنة الأولى .
- (٤) يتطلب الحصول على درجة الدكتوراه المهنية اجتياز (٧٢) ساعة معتمدة ، تتكون من (٤٨) ساعة معتمدة للمقررات الدراسية ، و(٢٤) ساعة معتمدة للرسالة المحكمة .
- (٥) تكون مُدة الدراسة في الفصل الدراسي الواحد (١٢) ساعة معتمدة بواقع (٤) مقررات في كل فصل دراسي واحد.
- (٦) يُعين القسم المختص في بداية الفصل الدراسي الخامس مشرفاً علمياً لكل طالب يتولى الإشراف على بحث التخرج وإعداده ومناقشته.
- (٧) يقوم الطالب بإعداد بحث في موضوع يُقره مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص ، ويجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص منح الطالب مهلة إضافية بحد أقصى فصلين دراسيين ، مع عدم الإخلال بما ورد في المادة (١٠) من اللائحة
- (٨) يجتاز الطالب إمتحاناً شفويّاً علنياً في موضوع بحثه أمام لجنة يشكلها مجلس الكلية بناءً على إقتراح القسم المختص طبقاً للقواعد المتعارف عليها في لائحة الدراسات العليا .
- (٩) يتم تحديد أداء الطالب في كل مقرر ونظام إحتساب النقاط والتقدير وفقاً لما ورد في المادة (١١) من هذه اللائحة
- (١٠) تُمنح درجة الدكتوراه المهنية للطلاب الذين يجتازون مقرراتهم الدراسية ومناقشة بحوثهم العلمية، ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدكتوراه المهنية في إدارة الأعمال.

البيانات المطلوبه من منسقى البرامج الجديدة

| | | |
|---|------------------------|---|
| الدراسات العليا المهنية | اسم البرنامج(عربي) | ١ |
| Professional Graduate Studies | اسم البرنامج(انجليزي) | ٢ |
|  | لوجو البرنامج/الكلية | ٣ |
| يهدف البرنامج من خلال الأقسام العلمية إلى إعداد خريج كفاء يتميز بقدر أكاديمية تنافسية على المستويين المحلي والدولي وذلك من حيث المعرفة والمهارات في مجالات المحاسبة وإدارة الأعمال، كما تعمل على النهوض بالبحث العلمي للمشاركة في مسيرة التنمية وتوفير خدمات تساعد بفاعلية في تطوير المجتمع، وذلك بتقديم مجموعة من البرامج المتميزة. | الرسالة | ٤ |
| تهدف برامج الدراسات العليا المهنية إلى: ١- تقديم خدمة تعليمية وبحثية متميزة لطلاب الدراسات العليا المهنية. ٢- العمل على رفع مهارات ومعارف طلاب الدراسات العليا المهنية. ٣- المساهمة في تأهيل الخريج ليتناسب مع احتياجات سوق العمل. ٤- المشاركة المجتمعية من خلال المساهمة في سد الفجوة المعرفية للعاملين بالجهات والهيئات المختلفة. ٥- تحديث اللوائح للرقى بالمنظومة التعليمية لطلاب الدراسات العليا المهنية. ٦- تأهيل الكوادر المهنية في التخصصات التجارية المختلفة . ٧- زيادة المعرفة في المجال النظري والتطبيقي للعلوم التجارية. | اهداف البرنامج | ٥ |
| إلى جانب المعارف العامة والفهم التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعارف والمفاهيم التالية: ١,١. استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة. ٢,١. أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات. ٣,١. أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار. ٤,١. أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة. ٥,١. استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة. ٦,١. مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين. | مواصفات خريجي البرنامج | ٦ |

| | | |
|--|--|----------|
| <p>٧,١. الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل. ٨,١. أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين. ٩,١. أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوى العلاقة بالمنظمة. ١. مهارات مهنية: إلى جانب المهارات المهنية العامة التي يجب أن يكتسبها خريج كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادرا على: ١,٢. إعداد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال ٢,٢. إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة ٣,٢. تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية ٤,٢. تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية. ٥,٢. إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات. ٦,٢. إعداد الخطط التسويقية البيعية. ٧,٢. التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية ٨,٢. تحليل الأسواق. ٩,٢. إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتمييزها والمحافظة عليها. ١٠,٢. التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال. ٢. مهارات ذهنية: إلى جانب المهارات الذهنية لخريجي كلية التجارة يجب أن يكون خريج برنامج إدارة الأعمال قادرا على: ١,٣. ممارسة التفكير الإبتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة. ٢,٣. الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات. ٣,٣. إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية</p> | <p>مواصفات خريجي البرنامج</p> | <p>٦</p> |
| <p>http://com.tanta.edu.eg</p> | <p>رابط قاعدة بيانات طلاب البرنامج</p> | <p>٧</p> |
| <p>الاسم: أ.د/طارق رضوان محمد وسيلة التواصل: Tarek Rdwan @Ymail.com</p> | <p>معلومات عن المنسق</p> | <p>٨</p> |
| <p>هاتف: ٠٤٠٣٣٢٥١١٩</p> | <p>اتصل بنا</p> | <p>٩</p> |
| <p>فاكس: ٠٢٢٠-٤٠-٣٣١٦٥٨٦</p> | | |
| <p>بريد الكتروني: Tarek Rdwan @Ymail.com</p> | | |

