جامعة طنطا

كليــة التجارة

دليـل الطـلاب الجـدد

٢٠٢٥/٢٠٢٤

كلية التجارة
Faculty of Commerce
Tanta University
جامعة طنطا

بسم الله الرحمن الرحيم
قَالُوا سُبْحَانَكَ لا عِلْمَ لَنَا
إِلاَّ مَـا عَلَّمْـتَنَا إِنَّكَ أَنتَ
الْعَلِيـمُ الْحَكِيـمُ (٣٢)
صدق الله العظيم
سورة البقرة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود

رئيس الجامعة

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمود أحمد ذكى

رئيس جامعة طنطا

ابنائي وبناتي طلاب كلية التجارة

كل عام وانتم بخير بمناسبة بدء عام دراسي جديد ، حيث ترتكز جامعة طنطا في خطتها الاستراتيجية والتنفيذية على منظومة الإدارة بالأهداف ،والعمل بروح الفريق الواحد ورفع القدرات المؤسسية البنية الأساسية ، وتوفير أحدث الوسائل التعليمية والبحثية ، ونتطلع إلى تحسين البيئة التعليمية ومخرجاتها الأكاديمية والبشرية بما يتوافق مع رؤية مصر ٢٠٣٠ والخطة الوطنية للتنمية المستدامة لبناء الجمهورية الجديدة تحت قيادة فخامة الرئيس السيسي ٠

وتستهدف جامعة طنطا القطاعات الرئيسية التي تقوم عليها الجامعات المعاصرة وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ٠ وفي هذا السياق تحرص الجامعة على استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين الكوادر الطلابية المستقبلية ، وتطوير اللوائح الدراسية والإدارية ، والتعاون في هذا الشأن مع الجامعات العالمية المرموقة لخدمتهم وتنمية مهاراتهم وتحفيزهم على الإبداع والابتكار وريادة الأعمال وتسعى الجامعة إلى تعزيز ثقافة البحث العلمي المتميز بين منسوبيها من خلال التوسع في الجوانب الاقتصادية والاحصائية وتكنولوجيا المعلومات وهو ما تتطلبه الخطط الاقتصادية المستقبلية لبناء الجمهورية الجديدة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

كلمـة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمد حسين محمود

نائـب رئيس الجامعـة لشئون التعليم والطلاب

ابنائي الطلاب والطالبات...

مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لى أن اتقدم لكم بأصدق التهانى وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلا بالعطاء ومكللاً بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق، كما أود أن ارحب بأبنائي الطلبه والطالبات الجدد التي تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءً هاماً من نسيج الكلية.

وإنى لأنتهز الفرصة لأعبر عن ثقتى الكبيرة في أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب في العمل سوياً تحت مبدأ المشاركة من أجل تحقيق التميز لقطاعات التعليم والأنشطة الطلابية مرتكزين على أسس علمية وتقنية عصرية تتواكب مع متطلبات العصر الحديث بما تملكه الجامعة من إمكانات عظيمة وكفاءات إبداعية هائلة سوف لا نألو جهداً في دعمها المتواصل بما يحقق رسالة الكلية في بناء شخصية الطالب علمياً وفكرياً وتكوين شخصيته بصفة عامة، هذا إلى جانب الإمكانات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها إدارة الكلية لتحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبلية.

وفى إطار منظومة جامعة طنطا فإننا سنسعى جاهدين لتنشيط وتطوير وتحديث آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب انطلاقا من رسالتنا الوطنية نحو خدمة قضايانا التعليمية والعلمية والبحثية وفى خدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب من المصريين والوافدين ايماناً بدورنا نحو أبناء امتنا العربية والاشقاء من دول حوض النيل.

والله تعالى من وراء القصد ،،

السيد الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية

كلمـة

السيد الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية

أبنائي الأعزاء :-

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب جامعة طنطا إذ تستقبلكم كلية التجارة وأنتم تخطون أولى خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي. وقد حققتم أملا عزيزا بفضل إجتهادكم ومثابرتكم ، وأرجـو أن يكون إلتحاقكم بهذه الكلية إستكمالا لمسيرة الجهد والإجتهاد لتكونوا طاقة خلاقـــة ونجوما زاهرة في سماء المستقبل.

وكلية التجارة- جامعة طنطا من خلال أقسامها العلمية المختلفة وهـــي المحاسبة ، إدارة الأعمال ، الإقتصاد ، الإحصاء والرياضة والتأمين والتي توفـــر لكم مناهج دراسية متميزة تساعدكم على إكتساب مهارات وقدرات أساسية لازمة لسوق العمل.

وإننا في كلية التجارة نضع كافة إمكانياتنا لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الإنسان المصرى لمواجهة تحديـات العصر الجديد، وذلك بتهيئـــة البحث العلمـــي وإدخال التكنولوجيا الحديثة كإحدى مفردات الحياة اليوميـــة ولذلك تقدم الكليـــة حزمة من البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بما يتفق مع سوق العمل مثل شعبة اللغة العربية و شعبة اللغـــة الإنجليزية وبرنامـــج نظم معلومات الأعمـــال BIS وبرنامج المحاسبة والتمويل، بالإضافة إلي برامج الدراسات العليا الأكاديمية بنظـام الساعات المعتمدة والدراسات العليا المهنية بتخصصاتها المختلفة.

ومحاولة من كلية التجـــارة لمواكبـــة مستجدات العصر الحالـــي فقد إهتمت الكلية بتطوير وتحديث بنيتها الأساسيـــة وإمكاناتها المتمثلـــة فـــي توفير أحدث معامـل الحاسبات الآليـــة ، وإنشاء مركز متطور لتعليم اللغـــة الإنجليزيـــة ، كما تم تجهيز قاعات الدراسة بأحدث وسائل تكنولوجيا التعليم.

أبنائي الأعزاء:-

لقد هيأت الكلية كل الوسائل والأسباب التي تفتح أمامكم آفاقا جديدة لخلق طموحاتكم وعليكم أن تستثمروا هذه الإمكانيات المتاحة لكم الإستثمار الأمثل.

وأتمنى لكم كل التوفيق لنحقق لوطننا ما ننشده من رخاء وإزدهار ينطلقان بـــه إلى آفاق جديدة من النهضة والتقدم تحت قيادة السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي .

أشكركم وأحييكم وأرحب بكم في كلية التجارة □ جامعة طنطا

السيد الأستاذ الدكتور / طارق رضوان محمد رضوان

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمـة

السيد الأستاذ الدكتور / طارق رضوان محمد رضوان

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب الجدد في العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ ٠

يطيب لي أن أرحب بكم وأهنئكم بالعام الجديد في رحاب كلية التجارة إحدى الكليات الرائدة لما تقدمة من خدمات علمية وتعليمية متميزة ، ونبشركم بأننا بصدد الإحتفال سويا في هذا العام الجامعى باليوبيل الذهبي للكلية ومرور ٥٠ عاما على إنشائها ، وقد شهدت خلالها تطورات هائلة في كافة المجالات ٠

وننوه أن قطاع شئون التعليم والطلاب هو الركيزة الأساسية للكلية لأنه المسئول عن الطالب الذي هو محور العملية التعليمية ونواة الكلية ، وهدفنا هو تقديم كل ما يضيف ويسام فى بناء شخصية الطالب وما يفيده خلال دراسته الجامعية في النواحي الأكاديمية والأنشطة الطلابية وهو ما يساهم فى إكسابكم المهارات والمعارف اللازمة التي تؤهلكم للمنافسة في سوق العمل ٠

وتسعى الكلية خلال هذه المرحلة لتطوير كافة البرامج الأكاديمية في كافة مجالات الأعمال (محاسبة ، إدارة الأعمال ، الاقتصاد والمالية العامة ، الإحصاء والرياضة والتأمين ، نظم معلومات الأعمال ، المحاسبة والتمويل) ، لتتوافق مع مستجدات العصر ومتطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية ، فأدعوكم لبذل المزيد من الجهد والتحصيل العلمي خلال المرحلة الجامعية وهى التى يتشكل خلالها مساركم المهني مستقبلا ٠

وإيمانا من إدارة الكلية بأهمية اكتشاف وتنمية المواهب وتعزيز روح الإبداع والابتكار بين أبنائها الطلاب ، أدعوكم للمشاركة الفعالة في كافة الأنشطة سوء الثقافية أو الرياضية أو الاجتماعية وكذلك كافة الفعاليات التي تنظمها الكلية من أجل تنمية مهاراتكم وإثقال معارفكم من أجل بناء شخصية واعية تستطيع أن تحمل أمانة المسئولية الوطنية ، وأنا على ثقة بأنكم ستلقون كل تعاون من جميع المسئولين في الكلية بما يلبي تطلعاتكم من العلم والمعرفة خلال سنوات الدراسة ، كما أن تعاونكم الدؤوب معنا وتميزكم العلمي سيساعدنا على المضي بثقة نحو مستقبل أفضل من أجل الارتقاء بمصرنا الغالية .....

وفقكم الله وسدد خطاكم

إدارة الكلية

الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف
عميد الكلية

أ.د / طارق رضوان محمد
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

أ.د / دينا حسن عبدالهادى
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / هانئ أحمد محاريق
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الدكتور/ محمود أدهم
أمين الكلية

نبـــذة

عن جامعـــة طنطا

أنشئت جامعة طنطا عـام ١٩٦٤/٦٣ كفـرع لجامعـة الإسكندرية وكانـت كليـة الطب هى اللبنة الأولى لإنشائها .

بدأت الدراسة بكلية العلوم ١٩٧٠/٦٩م .

فى عام ١٩٧٢ صدر القـانون رقـم ٤٩ لتنظـيم الجامعـات متضـمنا فـى فقرتـه (أ- هـ) إنشاء جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا .

فـى عـام ١٩٧٣ عـدل القـانون رقـم ٤٩ لسـنة ١٩٧٢ بشـأن تنظـيم الجامعـات لتصبح جامعة طنطا بدلا من جامعة وسط الدلتا .

تضم جامعة طنطا الآن كليات الطب - العلوم - التجارة - الصيدلة - طب الأسنان - التربية - الآداب - الحقوق - كليـة التمـريض - الهندسـة - الزراعـة - التربيـة - التربية النوعية – التربية الرياضية .

كما بدأ فرع لجامعة طنطا فى كفر الشيخ الذى أصـبح الأن جامعـة كفـر الشـيخ ويضم كليات الهندسة – التجارة – الزراعـة – الطـب البيطـرى – التربيـة – التربية النوعية – الآداب .

فى عام ٩٦-١٩٩٧ كـان عـدد الملتحقين بالجامعـة (٦٦٩٩٩) طالبـا وطالبـه وعدد أعضاء هيئة التدريس (٣٣٣٥) عضوا بمـا فـيهم المعيـدين والمدرسـين المساعدين .

وفتحت الجامعة أبوابها على العـالم الخـارجى وذلـك بفـتح العديـد مـن القنـوات العلمية فى دول كثيرة منها الولايات المتحـدة الأمريكيـة وأوروبـا - حيـث يـتم الإشراف المشترك على طلبة الدكتوراة بين جامعة طنطا والجامعات الأجنبيه

أبرمت الجامعة أيضا عدة إتفاقيات ثقافية تدريبية للتبـادل الطلابـى بـين جامعـة طنطا {وجامعات تركيا - روسيا - المغرب - سوريا - الإمارات العربيةالمتحـدة - البحرين - بولندا - انجلترا - قطر- المجر- اليمن - العراق - الامارات }

جامعة طنطا عضو فى الاتحادات الدولية مثل اتحاد جامعات البحر المتوسـط - اتحاد الدول الأفريقية - اتحـاد الجامعـات الاسـلامية - الاتحـاد الـدولى لرؤسـاء الجامعات .

كلية التجارة في سطور

رؤية ورسالة كلية التجارة

رؤية كلية التجارة

تسعى كلية التجارة جامعة طنطا الى تحقيق التميز والريادة في العلوم التجارية وذلك في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رسالة كلية التجارة

تحرص كلية التجارة جامعة طنطا على إعداد خريج مؤهل علميا وعمليا من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في ضوء متطلبات سوق العمل . كما تهدف الى الارتقاء بالبحث العلمى للمشاركة البناءة في مسيرة التنمية وتوفير خدمات تساعد بفاعلية في تطوير المجتمع وخدمة البيئة .

كلية التجارة : النشأة والتطور

- تقع كلية التجارة بشارع سعيد بمدينة طنطا وتمتد شرقاً حتى شارع الحلو ولها مداخل على كل من الشارعين على مساحة ٢٩٤٠٠ متر مربع .
- بدأت الدراسة بالكلية بمقتضى القرار الجمهورى رقم ١٠٦٩ لسنة ١٩٧٣ بإنشاء كلية التجارة جامعة طنطا لتحل محل المعهد العالى التجارى بطنطا الذى كان قد أنشىء فى عام ١٩٥٦ بجهود الأستاذ محمد عبد المنعم سلامه بدأت الدراسة بها فى نفس مكان المعهد الذى لم يكن به سوى قاعات صغيرة.
- أنشأت الكلية فرعاً لها بكفر الشيخ بدأت الدراسة فيه عام ١٩٩٢ ويمثل هذا الفرع كلية التجارة بجامعة كفر الشيخ الأن .
- بدأت الكلية بقسمى المحاسبة وإدارة الاعمال ، والآن تضم أربعة اقسام علمية هى المحاسبة والمراجعة ، وإدارة الاعمال ، والاقتصاد والمالية العامة والإحصاء والرياضة والتأمين .

- بدأت الكلية ببرنامج لدرجة البكالوريوس فى التجارة ثم اضافت وتوسعت فى برامج الدراسات العليا لمنح درجات دبلومات عليا وماجستير ودكتوراه فى التخصصات المختلفة .
- نمت الكليـــــة وتطــورت منذ نشــأتها فـى عـام ١٩٧٣ حتـى ٢٠٢٤ كمـا يلى :-

المؤشر	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٤
عدد الطلبة المتقدمين بالكليـــة لمرحلـــة البكالوريوس	١٩١٥٤	١٩٨١٢	١٩٨١٢	٢٠٧٣٠	٢٢٦٢٩	٢٠١٤٠	١٩٣٧٠	١٩٣١٥
عدد الطلبة المسجلين ببرامج الدراسات العليا	-------	١٢٨٤	١٣٢١	١٣٠٤٢	١٤٣٠	٢٠٦٨	٢١٣٩	٢٤٠١
عددأعضاء هيئة التدريس	١٤٢	١٤٣	١٤٣	١٤٨	١٤٥	١٥٣	١٤٨	١٥٤
عدد المدرسين والمساعدين والمعيدين	١٠٤	١٠٢	١٠٢	١٠٥	١٣٠	١٢٦	١٢٥	١٣٥
عدد الموظفين والعاملين	٢٦٩	٢٥٢	٢٢٩	٢٢٦	٢١٤	٢١٧	٢١٠	٢١٠
عدد الاقسام العملية	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
عدد التخصصات فى درجة البكالوريوس	٢	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
عدد برامج الدراسات العليا	٣٥	٤٣	٤٣	٤٣	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤

- تم افتتاح شعبة اللغة الانجليزية بالكلية اعتبارا من العام الجامعى ١٩٩٦/٩٥ من الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق والحاصلين على الثانوية العامه فى نفس العام ، وذلك وفق شروط القبول التى تحددها لائحة الشعبة .

- أنشأت الكلية مركزاً للحاسب الآلى ، والذى تطور حالياً من حيث الأجهزة والبرامج والإمكانات ليصبح أكبر مركز للحاسبات فى الجامعة وربما فى منطقة وسط الدلتا ، كما افتتحت مركزاً للغات الأجنبية ، بالإضافة إلى مركز الخدمة العامة .
- توسعت الكلية على مدى الخمسة وعشرين عاماً الماضية بإنشاء مدرجات ومبانى تعليمية وإدارية حيث تتضمن الكلية حالياً المبانى الآتية:
- مبنى إدارة الكلية القديم (مبنى رقم ١) ويوجد به حالياً قاعات الدراسات العليا – إدارة الدراسات العليا – اللجنة الطبية – الكنترولات .
- مبنى المدرجات الرئيسية (مبنى رقم ٢) ويضم المدرجات الكبيرة ٢, ٣ (مدرج أ.د. عبد المنعم جنيد ، ومدرج أ.د العشرى درويش) كى يضم شعبة اللغة الإنجليزية ، والمكتبة ، ومركز الحاسب الآلى و وحدة تكنولوجيا المعلومات ، وإدارتى الحسابات والشئون المالية ، وقسم شئون طلاب الكلية ، وقاعات دراسية ومعامل القسم BIS .
- المبنى الأوسط (مبنى رقم ٣) ويضم إدارات رعاية الشباب وخزينة الكلية، وكما يضم قاعات دراسية لشعبة BIS – المطبعة – اجتماعات الوحدة – قاعة عامة.
- مبنى مدرج رقم ١ (مبنى رقم ٤) ويضم مدرج ١ (مدرج أ.د. عادل الهامي) – مركز الخدمة العامة – شئون التعليم .
- مبنى السكاشن الخلفية (مبنى رقم ٥) ويضم قاعات للتطبيقات العملية – صالة اللياقة البدنية (ورفع الأثقال) .
- المبنى الإداري المؤقت (مبنى رقم ٦) مخازن وتشوينات .

- المبنى الإداري الجديد مبنى رقم ٧ ، ويضم إدارة الكلية ومجلس الكلية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس وقاعات للبحث العلمى والندوات- أمين عام الكلية والشئون القانونية وغيرها – قاعة المناقشات والمؤتمرات ومكاتب المدرسين المساعدين والمعيدين .

عدد الطلاب الملتحقين والمقيدين بالكلية بطنطا

فى العام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الفرقـــة	إنتظام	إنتساب	إنجليزى	BIS	التمويل
الفرقة الأولى	١١٤٦	٤٤٣	٢٤٤	٨٠٣	٣٣٠
الفرقة الثانية	١٥٤٣	٤٩٥	٢٩٩	٨٢٣	٤١٤
الفرقة الثالثة	٢٠٩٨	٢٠٧	٢٦١	٦٠٧	٣٨٧
الفرقة الرابعة	٢٤٣٤	١٠٢٥	٧٣٧	٦٩٩	٣٥٥

تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

.....

برئاسة:-

١. السيدالأستاذ الدكتور/ ياسر أحمد السيد الجرف	عميـــــد الكليـــــة

وعضويــة الســادة:-

٢. الأستـــــاذ الـدكتور/ طـارق رضـوان محمـــــد رضوان	وكيـــــل الكليـــــة لشئـــون التعليم والطـــلاب
٣. الأستـــــاذ الدكتـــــور / دينا حسن عبدالهادي	وكيـــل الكليـــة للدراســـات العليا والبحـــــوث
٤. الأستـاذ الدكتـــــور / هانئ أحمد حسن محاريق	وكيل الكلية لشئـون خدمة المجتمع وتنمية البيئـــــة
٥. الأستـاذ الدكتـــــور / محمد ناظم حنفى	أستاذ متفرغ بقسم الاقتصـــــــاد والمالية العامة
٦. الأستـاذ الدكتـــــور / فاروق عبدالفتاح رضوان	أستاذ متفرغ بقســـــــم إدارة الأعمـــــال
٧. الأستـاذ الدكتـــــور / سهير محمد فهمى حجازى	أستاذ متفرغ بقسم الإحصـــاء والريـــاضـــة والتأمين
٨. الأستـاذ الدكتـــــور / سعيد محمود الهلباوى	أستاذ متفـــــرغ بقسم المحاسبـــــــــــة
٩. الأستـاذ الدكتـــــور / محمد سامى راضى	أستاذ متفـــــرغ بقسم المحاسبـــــــــــة
١٠. الأستـاذ الدكتـــــور / محمد ربيع زناتى	أستاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمـــــــــــال
١١. الأستـاذ الدكتـــــور / مدثر طه أبو الخير	أستاذ متفـــــرغ بقسم المحاسبـــــــــــة
١٢. الأستـاذ الدكتـــــور / الرفاعى إبراهيم مبارك	أستاذ متفـــــرغ بقسم المحاسبـــــــــــة
١٣. الأستـــــاذ الدكتـــور /. احمد عبدالسلام ابوموسى	الأستـــــاذ بقسم المحاسبـــــــــــة
١٤. الأستـــــاذ الدكتور/ حاتم محمد عبدالرؤوف الشيشينى	رئيس قسم المحاسبـــــــــــة
١٥. الأستاذ الدكتور / محمد سعد شاهين	رئيس قسم إدارة الاعمال
١٦. الأستـاذ الـدكتور/ نصـر ابـراهيم رشـوان أبـو زيـد .	رئيس قســـم الإحصـــاء والريـــاضـــة والتأمين
١٧. الأستـــــاذ الدكتور / امل محمد يوسف	الأستـــــاذ بقســـم إدارة الأعمـــــال
١٨. الأستـــــاذ الدكتور / أسامة محمد حامـــد بدر	رئـيس قسـم الاقتصـــــــاد والمـــاليـــة العـامـــــة
١٩. الأستـاذ الدكتـــــور / هانى محمد على الدمرداش	الأستاذ بقسم الاقتصاد والمالية العامة
٢٠. الأستـــــاذ الدكتـور / مى محمد كامل	الأستـــــاذ بقسم الاحصاء والرياضة والتأميـــــــن
٢١. السيد الدكتـور/ طارق عبدالحميد احمد طه	الأستـــــاذ المساعد بقسم الإحصاء والرياضة والتأميـــن
٢٢. السيد الدكتور / صلاح عبدالفتاح حماد	المدرس بقسم المحاسبة وامين سر المجلـــــــــــس

الجهاز الإدارى بالكلية

الدكتور / محمـــود أدهـــم السيـــد	أميـــــــــــــن الكليـــة
الدكتورة / نجلاء فكرى أحمد بدوى	مدير عام رعايـــــــــة الشبـــاب
السيد / أحمـــــد محمد ســـالم	مدير مكتب أ.د/عميـــــــــد الكلية
السيد / أحمـــد محمـــد جميـــل	مدير مكتب اميـــــــن الكليـــة
السيد/ حسام الدين عبد الباسط النجار	مدير ادارة الشئـــــــــون الإدارية
السيدة / أمانى محمد محمد المرسى	مديـــر ادارة المكتبـــــــــة
السيد/ محمـــد عبدالبـــارى مهنـــا	مدير إدارة أمانة مجـــــلس الكليـــة
السيدة / الهام ابواليزيد الخشن	رئيس قسم شئـــــــــون الطلاب
السيد / محمـــد صبحـــي الشيمـــي	مدير ادارة الدراسات العليـــــــا
السيدة/ دعاء مختار سلوم	مدير ادارة الشئون الماليـــــــــة
السيد / أسامـــــه حمـــــــدي ملـك	رئيس قسم شئون هيئة التدريـــــس
السيدة / دعاء بدر	رئيس قسم الموارد البشريـــــــــة
السيدة/ رضوى احمـد محمد الشيـخ	رئيس قسم الاستحقـــاقـــــــات
السيد/ محمـــــد عبد المجيـــد فودة	رئيس قسم الشئون الهندسيـــــــــة
السيدة/ فاطمة حسن عفيفي	رئيس قسم العلاقات الثقافيـــــــــة
السيدة/ ميرفت محمد عبـــــدالرحيم	رئيس قسم مركز الخدمة العامـــــة
السيدة / هـبـــه الســيـد العـطـــار	رئيس قســـــم الخزينـــــــــة
السيد/ سعـــد طلعت البـــــــرى	رئيس قسم شئـــــــــون التعليم
السيدة / نشوه أبو الغنين أصـــــلان	رئيس وحـــــــــــدة BIS
السيدة/ أسماء مصطفي عبدالله بـدران	رئيس قسم مركز الحســـاب العلمي
السيد / صبحـــي محمود عبد الغنـــي	رئيس قسم الشئـــــون العامـــــة
السيد / محمد السعيد الغربـــــاوي	رئيس قســـم وحـــــــــدة IT
السيد / مـــاري مطـــــر القمص	رئيس قســـــــم الزراعـــة
السيـــدة / اسامة محمود ابو مندور	مدير عام الحســـــابات بالكليـــة
السيد/ فادي ماهـــر محمـــد عامـــر	المشرف علي الادارة القانونيـــــــة

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية :

١. قسم المحاسبة

أ .د/ حاتم الشيشيني رئيـــس القســم

ويشرف القسم على تدريس المواد الآتية :-

أولاً: تخصص المحاسبة والمراجعة :-

المحاسبة المالية ومبادئ المحاسبة(١) ،(٢) المحاسبة المتوسطة والدراسات المحاسبية باللغة الإنجليزية والمحاسبة عن عمليات الإندامج والتقارير المحاسبية القطاعية والتحليل المحاسبي للقوائم المالية ومحاسبة مالية متقدمة ومشاكل معاصرة فى المحاسبة المالية ومعايير المحاسبة.

نظرية المحاسبة ، والمشاكل المحاسبية المعاصرة .

مناهج البحث العلمى فى المحاسبة ، ودراسات فى منهجية البحوث المحاسبية

مبادئ المراجعة ، ومراجعة الحسابات وحالات فى المراجعة ،أنظمة الرقابة الداخلية وأنظمة الرقابة المحاسبية ، المراجعة الإدارية ، والمراجعة التحليلية والمعاينة الإحصائية فى المراجعة والمشاكل المعاصرة فى المراجعة والرقابة الداخلية .

المحاسبة الدولية ، ومعايير المحاسبة .

محاسبة البنوك وشركات التأمين والمستشفيات والفنادق والجمعيات التعاونية والخيرية وغيرها من المنشآت المتخصصة .

محاسبة حكومية وقومية ، والإطار العلمى للمحاسبة الحكومية ونظامها .

المراجعة والرقابة على حسابات الحكومة ، أنظمة الرقابة الداخلية فى الوحدات الحكومية ، ونظم الحسابات الإقتصادية والقومية .

المحاسبة الضريبية ومبادئها ومشاكلها(١) ،(٢) المحاسبة عن الزكاة ، المحاسبة عن ضريبة المبيعات .

تصميم النظم المحاسبية .

المحاسبة عن الأدوات المالية .

ثانيا : تخصص التكاليف ونظم المعلومات:

مبادئ محاسبة التكاليف (١)،(٢) ونظمها ومشاكلها المعاصرة وتصميم أنظمة التكاليف .

نظم التكاليف الفعلية ، التكاليف المعيارية والموازنات .

بحوث العمليات وأساليب التحليل الكمى فى المحاسبة والتكاليف .

مبادئ المحاسبة الإدارية والمحاسبة الإدارية المتقدمة ، مشاكل معاصرة فى المحاسبة الإدارية ، نظم إدارة التكلفة .

تطبيقات محاسبية وتطبيقات تكاليفية على الحاسب الآلى .

تقويم الأداء .

دراسات الجدوى والتقويم المحاسبى للمشروعات .

نظم المعلومات المحاسبية والمحاسبة وتكنولوجيا المعلومات .

اقتصاديات المعلومات المحاسبية .

٢. قسم ادارة الأعمال

أ.د/ محمد سعد شاهين رئيـس القسم

ويشرف القسم على تدريس المواد التالية :

* ادارة الأعمـال ، وإدارة منظمـات الأعمـال ، ونظريـة التنظـيم ، ودراسـة إدارية باللغة الإنجليزية ، إدارة المستشفيات ، ادارة المشروعات الصغيرة .
* السلوك التنظيمي ، الجوانب التنظيمية والسلوكية للقرارات الإدارية .
* بحوث العمليات وأساليب التحليل الكمى فى الإدارة وفى التسويق .
* نظـم المعلومـات الإداريـة والتسـويقية فـي منظمـات الأعمـال والمنظمـات الخدمية .
* إدارة التسـويق وبحوثـه ومشـاكله والتسـويق الـدولى وتسـويق الخـدمات الصـحية وإسـتراتيجيات التسـويق وسـلوكيات المسـتهلك وإدارة المبيعـات والتوزيع ، وتسويق الخدمات .
* إدارة الإنتاج والعميات وإدارة الجودة .
* إدارة المواد ، إدارة المشتريات والمخازن والشراء والتخزين فى المنظمات الخدمية (المستشفيات) .
* إدارة الموارد البشرية وسياسات ومشكلات الأفراد .
* سياسات واستراتيجيات إدارية .
* دراسة جدوى المشروعات (الجانب الإداري والمالي) .
* إدارة الأعمال الدولية .
* إعلان وعلاقات عامة .
* إدارة أسواق ومنظمات مالية (بنوك وشركات تـأمين) أسـواق رأس المـال، والائتمان المصرفي والمعاملات المصرفية .
* التمويل والإدارة المالية ونظرية التمويل والتمويـل الـدولى والهيكـل المـالى وإدارة الإستثمار .

* إدارة عامة وإدارة عامة مقارنة وإدارة محلية .
* تطبيقات إدارية على الحاسب الآلى .

٣. قسم الاقتصاد والمالية العامة

أ. د/ أسامه محمد حامد بدر **رئيس القسم**

ويتضمن تخصصات الأستاذية فى الاقتصاد التحليلى والاقتصاد التطبيقي – المالية العامة .

ويشرف القسم على تدريس المواد التالية :

* مبادئ الاقتصاد ، ودراسات اقتصادية بلغة اجنبية ، ودراسات فى منهجية البحوث الاقتصادية .
* موارد اقتصادية وتطور اقتصادى وتاريخ الفكر الاقتصادى .
* اقتصاديات التنمية والتخطيط ، واقتصاديات الرفاهية وتخطيط إقليمى .
* اقتصاديات النقود والبنوك ، والنظرية النقدية والاقتصاد النقدى .
* اقتصاد تحليلى .
* تطبيقات اقتصادية على الحاسب الآلى .
* اقتصاديات المشروع ودراسات الجدوى الاقتصادية .
* نظرية اقتصادية جزئية وكلية ومشاكل اقتصادية معاصرة .
* اقتصاد دولى ، وتكتلات ومنظمات اقتصادية دولية .
* اقتصاديات الإنتاج والموارد البشرية .
* اقتصاد رياضى وقياسى .
* المالية العامة والاقتصاد العام .
* السياسات المالية .
* الموازنة العامة والتمويل القومى .
* الضرائب غير المباشرة .
* نظم ضريبية ونظم ضرائب مقارنة والمنازعات الضريبية .

* تأثير التشريعات المالية على المتغيرات الاقتصادية .

٤. قسم الاحصاء والرياضة والتأمين

أ.د/ نصر ابراهيم رشوان رئيس القسم

ويتضمن تخصصات الأستاذية فى الاحصاء والتأمين (تأمينات عامة - علوم اكتوارية) .

ويشرف القسم على تدريس المواد الآتية :

رياضيات الأعمال ، ورياضيات الأعمال المتقدمة ، وأساسيات المنطق الرياضى .

الاحتمالات ، والتوزيعات الاحتمالية ، والعمليات العشوائية .

مبادئ الاحصاء ، والاحصاء التطبيقى ، واحصاء رياضى ، واحصاء سكانى، ونظرية الاحصاء ، ومعمل الاحصاء وتحليل احصائى ، واحصاء لا معملى ، ومناهج البحث فى الاحصاء وحزم احصائية وطرق احصائية .

مدخل وتحليل ديموجرافيا ، وطرق بحث سكان ، واحصاءات سكانية وحيوية، ونماذج سكانية .

نظرية العينات ، وتصميم التجارب ، والتقديرات الخطية ، وتحليل عددى ، والتحليل المتعدد للمتغيرات ، وتحليل الانحدار المتعدد وتحليل السلاسل الزمنية ، والبرمجة الخطية وغير الخطية ، وخطوط الانتظار والمحاكاة .

مبادئ الحاسب الآلى ، ولغات البرمجة ، وتصميم نظرية البرمجة ، وانظمة تشغيل الحاسب ، وقواعد البيانات ، واساسيات الحاسبات العلمية ، والطرق الاحصائية على الحاسب وتحليل النظم ، تطبيقات احصائية على الحاسب الآلى .

التأمين ونظرية الخطر والتأمين ، وإعادة التأمين ، تأمينات أشخاص ، وتأمينات عامة وتأمينات إجتماعية ،وتامين بحرى وطيران ، وإدارة الخطر ومنشآت التأمين .

رياضيات التأمين ، رياضيات الإستثمار ، إحصاء اكتوارى .

مناهج البحث فى التأمين .

درجة البكالوريوس فى التجارة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى التجارة ٤ سنوات على ٨ فصول دراسية .
- الدراسة عامة بالفرقة الأولى والثانية والثالثة .
- التخصص فى الفرقة الرابعة فى أحد الشعب الآتية :

(أ) المحاسبة

(ب) ادارة الأعمال

(ج)الاقتصاد

(د) الاحصاء التطبيقى

المقررات الدراسية

يدرس الطالب المقررات الدراسية التالية فى الفرق الأربعة

الفرقة الأولى

مقررات الفصل الدراسى الاول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
مبادئ محاسبة(١)	٣	١	مبادئ محاسبة (١)	٣	١
إدارة أعمال	٣	١	مبادئ محاسبة التكاليف (١)	٣	١
السلوك التنظيمى	٣	-	إدارة عامة	٣	-
أصول الاقتصاد	٣	١	دراسات إقتصادية بلغة		
رياضيات الأعمال	٣	١	إنجليزية	٣	-
قانون تجارى وسياسات			تأمين	٣	١
مالية (١)	٣	-	رياضيات الإستثمار	٣	١
			حقوق الانسان	٣	-
	١٨	٤		٢١	٤

الفرقة الثانية

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
محاسبة شركات الاشخاص	٣	١	المحاسبة فى شركات الاموال	٣	١
مبادئ المحاسبة الادارية	٣	١	تطبيقات محاسبية وإدارية		
دراسات محاسبية			على الحاسب الآلى	٣	١
بلغة انجليزية	٣	-	إدارة إنتاج	٣	١
إدارة الموارد البشرية	٣	١	دراسات إدارية بلغة إنجليزية	٣	-
إدارة تسويق	٣	١	مالية عامة	٣	١
اقتصاد نقود وبنوك	٣	١	دراسات تأمينات إجتماعية بلغة	٣	١
مبادئ الاحصاء	٣	١	قانون تجارى وسياسات		
			مالية (٢)	٣	-
	٢١	٦		٢١	٥

الفرقة الثالثة

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
مبادئ محاسبة التكاليف (٢)	٣	١	أصـــــول مراجعـــــة		
مشاكل محاسبية معاصرة	٣	١	ورقابـــــة داخليـــــة	٣	١
محاسبة حكومية وقومية	٣	١	محاســـبة ضـــريبية (١)	٣	١
إدارة مـــــــــواد	٣	١	إدارة أعمـــال دوليـــة	٣	-
تمويـــل وإدارة ماليـــة	٣	١	إدارة إســـــــتثمار	٣	١
احصـــــاء تطبيقـــى	٣	١	تنميـــة وتخطـــيط إقتصـــادى	٣	١
تجـــــارة خارجيـــة	٣	١	إقتصـــــاد تحليلـــى	٣	١
			تطبيقات محاسبية وإحصائية		
			علـــى الحاســـب الآلـــى	٣	١
	٢١	٧		٢١	٦

الفرقة الرابعة (أولاً : شعبة المحاسبة)

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
نظـــم التكـــاليف الفعليـــة	٣	١	محاســـبة إداريـــة متقدمـــة	٣	١
مراجعـــــة الحســـــابات	٣	١	محاســـــــبة دوليـــــة	٣	-
محاســـبة ضـــريبية (٢)	٣	١	تكـــاليف معياريـــة وموازنـــات	٣	١
محاســـبة ماليـــة متقدمـــة	٣	١	محاسبة المنشآت المتخصصة	٣	١
نظم المعلومات المحاسبية	٣	١	بحوث العمليات فى المحاسبة	٣	١
التحليـــــل المحاســـــبى			إدارة أسواق ومؤسسات مالية	٣	١
للقـــــــوائم الماليـــــة	٣	١	مشـــاكل إقتصـــادية معاصـــرة	٣	١
	١٨	٦		٢١	٦

ثانياً : شعبة إدارة الأعمال

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
نظريـــــات التنظـــــيم	٣	-	محاســـبة إداريـــة متقدمـــة	٣	١
إدارة الجـــــــــودة	٣	١	إدارة مشـــروعات صـــغيرة	٣	١
بحوث العمليات الادارية	٣	١	إدارة أسواق ومؤسسات مالية	٣	١
بحـــوث التســـويق	٣	١	تســـــــويق دولـــــــى	٣	١
الإدارة الإســـتراتيجية	٣	١	إعـــلان وعلاقـــات عامـــة	٣	-
نظم المعلومات الإدارية	٣	١	دراسات جدوى المشروعات	٣	١
			مشـاكل إقتصـادية معاصـرة	٣	١
	١٨	٥		٢١	٦

ثالثاً : شعبة الاقتصاد

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
اقتصـــــاد رياضـــــى	٣	١	محاســـبة ادارية متقدمـــة	٣	١
تطور الفكر الاقتصادى	٣	-	دراسة جدوى وتقويم المشروعات	٣	١
اقتصـــاديات الانتـــاج	٣	١	تخطـــــيط اقليمـــــى	٣	١
اقتصـــــاد نقـــــدى	٣	١	تكـــــتلات ومنظمـــــات	٣	١
تطبيقات إقتصادية على			اقتصـــــادية دوليـــــة		
الحاســـب الآلـــــى	٣	١	تطور اقتصادى وموارد اقتصادية	٣	-
إقتصـــــاد قياســـــى	٣	١	إدارة أسواق ومؤسسات مالية	٣	١
			مشـاكل إقتصـادية معاصـرة	٣	١
	١٨	٥		٢١	٦

رابعاً : شعبة الاحصاء

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
احصـــــاء رياضـــــى (١)			احصـــــاء رياضـــــى (٢)	٣	١
منها ساعة باللغة الإنجليزية	٣	١	احصـــــاء ســـــكانى	٣	١
بحـــــوث عمليـــــات	٣	١	اقتصـــــاد قياســـــى	٣	١
تحليـــل الانحـــدار المتعـــدد	٣	١	نظريـــــة العينـــــات	٣	١
رياضـــــيات إحصـــــائية	٣	١	تصميم وتحليل تجارب بلغة	٣	-
تحليـــل احصـــائى آلـــى	٣	١	لغة برمجة حاسب آلى (٢)	٣	١
لغة برمجة حاسب آلى (١)	٣	١	مشاكل إقتصادية معاصرة	٣	١
	١٨	٦		٢١	٦

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس للدراسة باللغتين العربية والإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة

توزيع المقررات علي المستويات الدراسية
المستوي الأول (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT101	مبادئ المحاسبة المالية (١)	3	3	1	-
2	MGT101	مبادئ الإدارة	3	3	1	-
3	MGT102	السلوك التنظيمي	3	3	----	-
4	ECN101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	1	-
5	STA101	رياضيات الأعمال	3	3	1	-
6	EL. ECN1	مقرر اختياري	2	3	1	-
7	EL. U .---	متطلب جامعة (إختياري)	------	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT102	مبادئ المحاسبة المالية (٢)	3	3	1	-
2	ACT103	محاسبة التكاليف (١)	3	3	1	-
3	MGT103	ادارة الموارد البشرية	3	3	1	-
4	ECN103	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	1	-
5	STA102	تأميـــــن	3	3	1	-
6	STA103	رياضيات الاستثمار	3	3	1	-
7	U . L 100	القضايا المجتمعية متطلب جامعة(إجباري)	------		------	-
المجمـــــــوع			18			

المستوي الثاني (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT201	محاسبة الشركات	2	3	1	-
2	ACT203	المحاسبة الإدارية	3	3	1	-
3	ACT202	دراسات محاسبية بلغة انجليزية	2	3	1	-
4	MGT201	مبادئ التسويق	2	3	1	-
5	MGT202	الإدارة المالية	3	3	1	-
6	ECN201	اقتصاد نقود وبنوك	3	3	1	ECN103
7	STA201	مبادئ الإحصاء	3	3	1	-
8	EL. U .---	متطلب جامعة (إختياري)	------	3	1	-
		المجمـــــــوع	18			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT204	محاسبة متوسطة (١)	3	3	1	-
2	MGT203	إدارة العمليات	3	3	1	MGT101
3	ECN202	اقتصاد دولي	3	3	1	ECN103
4	STA202	دراسات تأمينية وإحصائية بلغة انجليزية	2	3	1	STA102
5	A-M200	تطبيقات محاسبية وإدارية علي الحاسب	3	3	1	-
6	U.L-E 200	قانون تجاري وسياسات مالية*	3	3	------	-
7	EL. MGT2--	مقرر إختياري	2	3	1	
8	EL.U . L ------	متطلب جامعة(إجباري)	------	3	------	-
		المجمـــــــوع	19			

*هذا المقرر يتضمن ساعة لقسم الاقتصاد والمالية العامة بالإضافة إلى ساعتين قانون تجاري

المستوي الثالث (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT301	محاسبة متوسطة (٢)	2	3	1	ACT204
2	ACT302	محاسبة التكاليف (٢)	2	3	1	ACT103
3	MGT301	إدارة سلاسل الإمداد	3	3	1	-
4	MGT302	إدارة الاستثمار	3	3	1	MGT202
5	ECN301	مالية عامة	3	3	1	ECN101
6	STA 301	إحصاء تطبيقي	3	3	1	STA201
7	EL.ACT 3--	مقرر اختياري	2	3	1	-
8	EL. U .----	متطلب جامعة (إختياري)	------	3	------	-
	المجمـــــــوع		18			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT304	المراجعة (١)	2	3	1	-
2	ACT305	محاسبة ضريبية (١)	3	3	1	-
3	MGT304	إدارة الأعمال الدولية	2	3	------	-
4	ECN302	تنمية اقتصادية	2	3	1	
5	ECN303	اقتصاد تحليلي	3	3	1	-
6	A-S 302	تطبيقات محاسبية وإحصائية علي الحاسب	2	3	1	-
7	EL. MGT3--	مقرر إختياري	2	3	1	-
8	U . M – E300	ريادة الأعمال (متطلب جامعةإجباري)	------	3	------	
	المجمـــــــوع		16			

المستوي الرابع
(تخصص المحاسبة)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT 401	محاسبة مالية متقدمة	3	3	1	-
2	ACT 402	محاسبة ضريبية (٢)	3	3	1	ACT 305
3	ACT 403	نظم التكاليف الفعلية	3	3	1	-
4	ACT 404	نظم المعلومات المحاسبية	3	3	1	-
5	ACT 405	المراجعة (٢)	3	3	1	ACT 304
6	ACT 406	محاسبة المنشآت المتخصصة	2	3	1	-
	المجمـــــــوع		17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT 407	محاسبة إدارية متقدمة	3	3	1	-
2	ACT 408	محاسبة دولية	2	3	1	-
3	ACT 409	أساليب التحليل الكمي في المحاسبة	2	3	1	-
4	MGT 400	إدارة المؤسسات المالية	3	3	1	MGT 302
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. ACT 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1	-
7	EL. ACT 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1	-
	المجمـــــــوع		17			

المستوي الرابع
(تخصص إدارة الأعمال)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	MGT 401	التسويق الرقمي	2	3	1	-
2	MGT 402	نظم المعلومات الإدارية	3	3	1	-
3	MGT 403	بحوث العمليات في الإدارة	3	3	1	-
4	MGT 404	إدارة الجودة الشاملة	3	3	1	-
5	MGT 405	القيادة الإدارية	3	3	------	MGT 103
6	MGT 406	تسويق الخدمات	3	3	------	MGT 201
	المجمـــــــوع		17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	MGT 408	إدارة المشروعات	2	3	1	-
2	MGT 412	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة	2	3	------	-
3	ACT407	محاسبة إدارية متقدمة	3	3	1	-
4	MGT 400	إدارة المؤسسات المالية	3	3	1	MGT 302
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. MGT 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1	-
7	EL. MGT 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1	-
	المجمـــــــوع		17			

المستوي الرابع
(تخصص الاقتصاد)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ECN 401	اقتصاد رياضي	3	3	1	ECN 101
2	ECN 402	تطور الفكر الاقتصادي	3	3	1	-
3	ECN 403	اقتصاد رقمي	3	3	1	-
4	ECN 404	اقتصاد إداري	3	3	1	ECN 101
5	ECN 405	اقتصاد مالي	3	3	1	ECN 201
6	ECN 408	اقتصاديات الصحة	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ECN 406	اقتصاد قياسي	2	3	1	-
2	ECN 407	تطبيقات اقتصادية علي الحاسب الآلي	2	3	1	-
3	ACT 407	محاسبة إدارية متقدمة	3	3	1	-
4	MGT 400	إدارة المؤسسات المالية	3	3	1	MGT 302
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. ECN 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1	-
7	EL. ECN 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

المستوي الرابع
(تخصص الاحصاء)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 401	إحصاء رياضي ١	3	3	1	-
2	STA 402	تحليل الانحدار	3	3	1	STA 301
3	STA 403	بحوث العمليات	3	3	1	-
4	STA 404	رياضيات إحصائية متقدمة	3	3	1	STA 101
5	STA 405	تحليل البيانات باستخدام الحزم الإحصائية	3	3	1	-
6	STA ٤٠٠	لغة برمجة	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 406	نظرية العينات	2	3	1	-
2	STA 407	تصميم وتحليل التجارب	2	3	1	-
3	STA 408	إحصاء تطبيقي متقدم	3	3	1	STA 301
4	STA 409	إحصاء رياضي ٢	3	3	1	-
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. STA 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1	-
7	EL. STA 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

المستوي الرابع
(تخصص التأمين)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 411	التأمين علي الحياة	3	3	1	STA 102
2	STA 412	نظرية الخطر	3	3	1	-
3	STA 413	إدارة وتنظيم منشأت التأمين	3	3	1	-
4	STA 414	تشريعات التأمين	3	3	1	-
5	STA 415	تأمينات الحوادث والمسئولية المدنية	3	3	1	-
6	STA 419	الإحصاء السكاني والاسقاطات السكانية	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 416	توزيعات احتمالية في التأمين	2	3	1	-
2	STA 417	تأمينات الممتلكات	3	3	1	-
3	STA 418	إعادة التأمين	2	3	1	-
4	STA 420	رياضيات تأمين متقدمة	3	3	1	STA 411
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL1. STA 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1	-
7	EL1. STA 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

برنامج البكالوريوس فى " نظم معلومات الأعمال "

Business Information Systems (BIS)

➢ طبيعة وأهداف البرنامج

إن الاستخدام الفعال والكفء للمعلومات وتقنيات الاتصال قد أصبح عنصراً أساسيا فى تحقيق ميزة تنافسية لمنشآت الأعمال، كما تساعد فى تحقيق التميز فى الوحدات الحكومية والمنشآت التى لا تهدف الى الربح وفى منشآت الخدمات بصفة خاصة . ويركز البرنامج على استخدمات تكنولوجيا المعلومات فى نمذجة وحل مشكلات مؤسسات الأعمال بأنواعها المختلفة إدارية أو تسويقية أو محاسبية أو انتاجية . ويهدف البرنامج الى اعداد خريج يمتلك مهارات لقيادة الاتصالات عبر كل المستويات حل المشكلات . ويساعد البرنامج ايضا فى ان يفهم الدارس احتياجات هندسة البرامج، ومديرى الأعمال والمستخدمين للمعلومات . فنضم معلومات الأعمال كمجال للدراسة، يتعلق بتطوير وإدارة وإستخدام المعلومات وتقنيات الاتصال .

➢ أهمية البرنامج

لماذا ندرس فى تخصص نظم معلومات الأعمال ؟

يوفر البرنامج خلفية قوية فى المجالات التجارية، ويؤهل الدراس الى الدخول فى مهنة تتعلق بالمعلومات وتكنولوجيا الاتصال فالطالب يدرس، بالاضافة الى الخلفية الاساسية فى العلوم التجارية ، مجالات أخرى مثل تطوير البرامج، وتطبيق حزم البرامج الجاهزة، بالاضافة الى تحليل وتصميم وتطوير وادارة التطبيقات الحاسوبية فى مجالات الأعمال المختلفة . فالخريج من البرنامج مؤهل لان يعمل مطور برامج Developer، محلل عمليات فى مجالات المنشآت والأعمال Business Process Analyst، أخصائى تطبيقات حاسبات فى مجالات الأعمال Application Specialist، أخصائى نمذجة للبيانات Data Modeler، التدريس Teaching، فى مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات،

محلل نظم Systems Analyst، أخصائى تقييم واختبار البرامج والتطبيقات Software Evaluator and Compliance Tester

ان التركيز فى البرنامج سيكون على أفضل الممارسات فى ادارة عمليات المنشآت، إدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ادارة نظم المعلومات فى المنشأة، واستراتيجيات وحوكمة نظم معلومات الاعمال كل ذلك بالتطبيقات المختلفة فى مجال انشطة المنشأة محاسبية وتسويقية وانتاجية وتمويلية وإدارية .

- الدرجة العلمية والقبول فى البرنامج

تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية التجارة درجة البكالوريوس فى التجارة شعبة نظم معلومات الاعمال business information systems .

ويقبل بالبرنامج الطلاب المستجدون المقبولون بكلية التجارة بالفرقة الاولى من الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة او ما يعادلها ، ووفقا لشروط وقواعد تقترحها لجنة الاشراف التنفيذية على البرنامج وتعتمدها اللجنة العليا للإشراف .

- خطة المقررات الدراسية

الآتى توزيعها استرشاديا لمواعيد طرح المقررات الدراسية فى البرنامج وذلك لمساعدة الطالب والمرشد الأكاديمى فى اختيار المقررات الدراسية مع التأكد ان المقررات التى يدرسها الطالب فى كل فصل دراسى تتوقف على اختياراته وخطته الدراسية التى يضعها له ويتابعها معه المرشد الاكاديمى ويتم التعديل فيها وفقا لظروف الطالب . ويمكن لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الاشراف الموافقة على طرح بعض المقررات لمواجهة ظروف التخرج لبعض الطلاب .

المستوي الأول Freshman (First) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	GEN ١٠١	مدخل للحاسبات الالية Introduction to computers	٣	٢	٤
2	GEN ١٠٢	طرق البحث وكتابة التقارير Research methods and report writing	٣	٣	٢
3	GEN ١٠٣	لغة انجليزية English Language	٣	٣	١
4	GEN ١٠٤	مقدمة فى الاحصاء Introduction to statistics	٣	٣	١
5	GEN ١٠٥	اصول الادارة والتنظيم Fundaman tals of mangem ent and organizati on.	٣	٣	٢
6	GEN ١٠٦	اصول المحاسبة tals of Fundamen accounting	٣	٣	٢
			١٨	١٧	١٢

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	GEN ١٠٧	رياضيات mathematics	٣	٣	١
2	GEN ١٠٨	الاخلاقيات وحقوق الانسان Ethics and human rights	٣	٣	-
3	GEN ١٠٩	مدخل الى القانون Introduction to law	٣	٣	-
4	com ١١١	مبادئ الاقتصاد Principles of economics	٣	٣	١
5	com ١١٢	السلوك التنظيمى Organization behavior	٣	٣	-
6	xxx	مقرر اختيارى	٣	٣	-
			١٨	١٨	٢

المستوي الثاني sophomore (Second) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	com ٢٠١	التطبيقات المكتبية للحاسب الالى Computer office applications	٣	٣	١
2	com ٢٠٢	مبادئ التسويق Principles of marketing	٣	٣	١
3	com ٢٠٣	اصول التكاليف Fundamentals of cost accounting	٣	٣	١
4	com ٢٠٤	ريادة الاعمال Entrepren eurship	٣	٣	١
5	com ٢٠٥	رياضيات الاعمال Business mathematics	٣	٣	١
6	com ٢٠٦	محاسبة الشركات Accounting for comanies	٣	٣	١
			١٨	١٨	٦

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	com ٢٠٧	مبادئ التمويل والاستشارات Principles of finance & investment	٣	٣	١
2	com ٢٠٨	قانون تجارى Business law	٣	٣	١
3	com ٢١٠	مبادئ التامين Principles of insurance	٣	٣	١
4	com ٢١١	الاحصاء التطبيقى Applied statistics	٣	٣	١
5	com ٢١٢	اصول المراجعة Fundamentals of auditing	٣	٣	-
6	xxx	مقرر اختيارى	٣	٣	-
			١٨	١٨	٤

المستوي الثالث junior (third) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	com ٣٠١	تحليل اقتصادى جزئى Microecon omic Analysis	٣	٣	-
2	com ٣٠٣	البرامج والحزم الجاهزة فى مجالات الاعمال Software Package for Business	٣	٣	١
3	Bis ٣٠٥	تحليل وتصميم النظم System Analysis and Design	٣	٣	٣
4	Bis ٣٠٦	مراجعة الحسابات الالكترونية Auditing EAS	٣	٣	٣
5	xxx	مقرر اختياري	٣	٣	٣
			١٥	١٥	١٠

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	Bis ٣٠٧	نظم دعم القرار Decision support Systems	٣	٣	٣
2	Bis ٣٠٨	لغة برمجة ١ Programming Language 1	٣	٣	٣
3	Bis ٣٠٩	البرمجة الهيكلية Structural and object oriented Programming	٣	٣	٣
4	Bis ٣١٠	التجارة الالكترونية E- Commerce	٣	٣	٣
5	xxx	مقرر اختياري	٣	٣	٣
			١٥	١٥	١٥

المستوي الرابع senior (Fourth) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	Bis ٤٠١	نظم الخبرة فى تطبيقات الاعمال Expert System in Business Applications	٣	٣	٣
2	Bis ٤٠٢	نظم المحاسبة الالكترونية Electronic Account & System	٣	٣	٣
3	Bis ٤٠٣	قواعد البيانات Datas Base	٣	٣	٣
4	Bis ٤٠٤	استخدامات الوسائط المتعددة فى مجالات الاعمال Multimedia Applications in Bussines	٣	٣	٣
5	xxx	مقرر اختيارى	٣	٣	٣
			١٥	١٥	١٥

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات التدريس أسبوعياً	
				نظرية	تطبيقات عملية
1	Bis ٤٠٥	امن نظم المعلومات Information Systems Security	٣	٣	٣
2	Bis ٤٠٨	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية Web Site Development	٣	٣	٣
3	Bis ٤٥٠	البحث التطبيقى للتخرج Bis٤٥٠			
4					
5					
			١٢	٦	٦

برنامج بكالوريوس المحاسبة والتمويل
بنظام الساعات المعتمدة

التعريف بالبرنامج

برنامج المحاسبة والتمويل هو برنامج مخصص ومتميز يشمل تخصصى المحاسبة والتمويل وهو ما يتواءم مع احتياجات سوق العمل، ويواكب الاتجاهات الحديثة في العلوم المحاسبية والتمويل من ناحية، كما يلتزم بكافة متطلبات الجودة والاعتماد من ناحية أخرى .

السمات المميزة للبرنامج

- يتواكب البرنامج مع متطلبات سوق العمل من خلال تقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً مكتسباً مهارات مهنية عالية الكفاءة .
- تحقق التفاعل والاتصال المباشر بين عضو هيئة التدريس والطالب .
- تعزيز وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم .
- يراعى التفاوت في مستويات الطلاب وتحديد العبئ التدريسى الملائم لهم والذى يتفق مع قدراتهم .
- أول برنامج بنظام الساعات المعتمدة باللغة العربية بكلية التجارة – جامعة طنطا .

مواصفات خريجى البرنامج

يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب المهارات المهنية التى تمكنه من القيام بالمهام التالية بجدارة وكفاءة عالية :

- القيام بدراسات وتحليل الأسواق المالية .
- تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية .
- استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية .
- إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجالى التخصص بأسلوب علمى .
- استخدام تطبيقات الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في مجالى التخصص .

شروط التقدم للبرنامج

يقبل البرنامج من جميع الطلاب الجدد الملتحقين بكلية التجارة جامعة طنطا عن طريق مكتب التنسيق والطلاب المحولين على البرامج الخاصة من كليات أخرى ابتداء من العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.

أ.د / يـــــاسر أحمد الجرف	عميد الكلية (رئيس مجلس الادارة)
د / مايسا على محمد عبدالله	مدير وحدة ضمان الجودة

تم اعتماد تأسيس وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة بجلسة مجلس الكلية رقم ١٢ بتاريخ ٢٠٠٨/٧/١ م وتعامل كوحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداريا وتتبع مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا فنيا .

رؤية الوحدة :

تطمح وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا أن تكون رائدة في تبنى معايير الجودة والتميز والتطوير المستمر وذلك بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يحترم المجتمع ويكتسب ثقته .

رسالة الوحدة :

تعمل وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا على التحسين والتطوير المستمر بما يحقق رسالة الكلية ويتسق مع إستراتيجية الجامعة والوفاء بمتطلبات المعايير المعتمدة وذلك لاكتساب ثقة المجتمع في دور الكلية في التنمية الشاملة والسعى لحصول الكلية على الاعتماد .

أهداف الوحدة :

١- تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغايتها الاستراتيجية .
٢- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية فى كافة التخصصات التابعة للكلية .
٣- اقتراح السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة .
٤- متابعة وتقييم تطبيق السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة.
٥- تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة فى التعليم العالى .
٦- اقتراح استحداث وحدات تدعم متابعة تطبيق معايير الجودة .
٧- اكتساب ثقة المجتمع المصرى والمجتمع الدولى فى مخرجات العملية التعليمية بالكلية .
٨- وضع النظم والمعايير والنماذج المستخدمة لتقويم الأداء .
٩- تقديم الدعم الفنى لأقسام وإدرات الكلية لمساعدتها على تطبيق معايير الجودة
١٠- توصيف وتوثيق الأداء لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية .

١١- نشر ثقافة الجودة بين أفراد مجتمع الكلية .
١٢- تفعيل المشاركة الطلابية فى تطبيق معايير الجودة .
١٣- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل مقومات المؤسسة التعليمية

ويتكون مجلس إدارة الجودة من :

أ.د / ١ ياســـــر أحمد السيد الجرف	عميـــد الكليـــة (رئـــيس مجلـــس الادارة)
أ.د / دينا حسن عبدالهادى	وكيـــل الكليـــة للدراســـات العليـــا والبحـــوث
أ.د / طارق رضوان محمد	وكيـــل الكليـــة لشـــئون التعلـــيم والطـــلاب
أ.د / هانـــئ أحمـــد محاريـــق	وكيـــل الكليـــة لشـــئون خدمـــة المجتمـــع وتنميـــــــــــــة البيئـــــــــــــة
أ.د / حـــــاتم محمـــد عبـــدالرؤوف الشيشيني	رئـــيـــس قـــســـم المـحـــاســبـــــــة
أ.د/ نصـــــر إبراهيـــم رشـــــوان	رئيس قسم الإحصاء والريـــاضة والتأمين
أ.د / محمد سعـــد شاهيـــــــن	رئـــــيس قســـــم إدارة الأعمـــــال
أ.د / اسامه محمد حامد بدر	رئيس قسم الأقتصاد والماليـــة العامـــة
أ.د / مايسا على عبدالله	مدير وحـــدة ضمان الجـــــــــــــودة
الدكتور / محمود أدهم السيد	اميـــــــــــن عـــام الكليـــة

ويتكون الفريق الإدارى من:

الأستاذة / هبةالله زغلول اسماعيل	سكرتيرة وحدة ضمان الجـــــــــــودة
الأستاذ/ محمد السعيد الغرباوي	مسئـــــــــــــول الموقع الألكترونى

وقد حصلت وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة جامعة طنطا على المشروعين الآتيين :

وحـــــدة القيـــاس والتقويـــــــــم

حصلت كلية التجارة – جامعة طنطا فى ابريل ٢٠١٤ على مشروع تطوير تقنيات تقويم تعلم الطلاب ونظم الامتحانات بتمويل من إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى – وزارة التعليم العالى مدته ١٨ شهر وتتعهد الكلية باستمراره .

أ.د / ياســر أحمد الجرف	عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)
د / إكرامي عصمت عبد الهادي	مدير وحدة القياس والتقويم

➢ أهداف المشروع

١- إنشاء وحدة للتقويم بالكلية . تكون مهمتها متابعة تطوير تقنيات التقويم للمقررات والبرامج المختلفة وتدريب أعضاء هيئة التدريس على تطوير تقنيات التطوير .
٢- تقييم للممارسات التقويميه الراهنه بالكلية .
٣- نشر ثقافة التقويم الأصيل والتقويم للتعلم كمدخل لترقية تعلم الطلاب وتحسين الممارسات التدريسية الجامعية .
٤- تطوير تقنيات تقويم أصيل للمقررات الدراسية عالية الكثافة، تحقق رؤية " التقويم للتعلم" .
٥- تحديث اللوائح والنظم ونشر وضمان استمرارية المشروع .

➢ العوائد المتوقعة من المشروع

١- مركز لتقويم الطلاب مجهز للاختبارات الالكترونية .
٢- صياغة وثيقة لتقويم تعلم الطلاب لكلية التجارة – جامعة طنطا .
٣- دليل قواعد أخلاقية لعملية التقويم والقائمين عليها .
٤- صياغة ومراجعة توصفيات ونواتج التعلم للمقررات التى يشملها المشروع .
٥- تقييم الورقة الامتحانية وتحديد المؤشرات التى تفرض ضرورة بناء نظم تقويم بديله أو تحسين الممارسات القائمة .
٦- بنوك أسئلة للمقررات المختارة تعتمد على الأسئلة الموضوعية وتقيس المستويات المعرفية المختلفة وتطوير نظام إلكتروني للامتحانات وميكنة عملية التصحيح والرصد .
٧- قياس الأثر والمردود التعليمى نتيجة تطبيق التقويمات المقترحة على عينات من الطلاب .
٨- تحديث اللوائح والسياسات والقواعد الخاصة بتقويم تعلم الطلاب فى ضوء ما أسفرت عنه التجارب فى هذا المشروع .
٩- استراتيجية للتدريب على طرق التقويم والتطوير المستمر للامتحانات بالكلية أثناء وبعد انتهاء المشروع .
١٠- تم الانتهاء من المشروع وتم تسليمه

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية (SDEE)
بكلية التجارة جامعة طنطا

أ.د / ياســـر أحمد الجرف	عميد الكلية (مدير المشروع)
د / محمـــد رمضان شعبان	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

حصلت كلية التجارة جامعة طنطا في يناير ٢٠١٦ على مشروع دعم وتطوير الفاعليـة التعليميـة بمؤسسـات التعلـيم العـالى (SDEE) بتمويـل مـن إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى وجامعة طنطا .

➢ الهدف الرئيسى للمشروع :

" المساهمة في توفير بيئة تعليمية ترفع مستوى الفاعلية التعليمية بالمرحلة الجامعية الأولى بما يضمن إمداد المجتمع بخريجين ذوى مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل "

➢ الأهداف التفصيلية للمشروع :

- تطوير البنية التحتية بما يتلائم من الطرق الحديثة في التعليم والتعلم .
- وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم بمشاركة الأطراف المعنية
- تطوير البرامج التعليمة القائمة وفقا للمعايير الاكاديمية المرجعية .
- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل أساليب غير تقليدية تتوافق مع نظم تعلم حديثة من خلال التدريب وورش العمل .
- تفعيل نظام جودة البرامج (بدءاً من التوصيف، التقييم ، الاستفادة من التغذية الراجعة ، المراجعة الداخلية والخارجية ، إعداد تقرير البرنامج، وضع خطة تحسين وتطبيقها) لرفع كفاءة المنظومة العملية والتطبيقية والمجتمعية للمحتوى العلمى .
- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب في تفعيل نظام جودة البرامج التعليمية .
- تطوير أساليب التقييم ونظم الامتحانات بما يضمن تحقيق المخرجات التعليمة المستهدفة .
- زيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية عن مستوى الفاعلية التعليمية .
- المشاركة في ملتقيات سنوية على مستوى المؤسسات المتعاقدة بالجامعات المشاركة لنشر الممارسات الجيدة في مختلف المجالات ونشر فاعليات اللقاءات والبيانات والمعلومات الإلكترونية والمطبوعات الورقية وقد تم الانتهاء من المشروع وتم تسليمه في ديسمبر ٢٠١٨ م.

الأقسام التى يتعامل معها طلاب الكلية

قسم شئون الطلاب

السيدة/ الهام ابواليزيد الخشن رئيس قسم شئون الطلاب

أسفل مدرج (٢) وتؤدى الخدمات للطلاب عن طريق الشبابيك المعدة لكل فرقة ويؤدى الخدمات الآتية :-

- تقديم طلبات الإلتحاق لشعبة اللغة الإنجليزية ، BIS , المحاسبة والتمويل .
- الحصول على إذن تحصيل الرسوم الدراسية.
- اتخاذ اجراءات تحديد المعاملة العسكرية.
- استخراج كرنيهات الكلية.
- اعتماد استمارات السفر (الإشتراكات).
- اعتماد استمارات المدن الجامعية .
- الحصول على أى شهادة خاصة بالحالة الدراسية .
- اعتماد تحويل الطلاب من / الى الكلية ، حيث يقوم مجلس الكلية بتحديد آخر موعد للتحويلات من / إلى الكلية ولا يلتفت إلى الطلبات المقدمة بعد هذا الميعاد وعلى الطلاب الراغبين التحويل إلى الكلية احضار بيان حالة دراسية من كلياتهم موضح بها التقدير لكل مادة والدرجة الحاصل عليها.
- اعتماد استمارات المكتبة.
- القيام بأعمال تجهيز سفر الطلاب للخارج .
- اعتماد استمارات دعم الكتاب .

ويسمح للطالب بعدم دخول الامتحانات في الحالات الاتية :

١- الاعذار المرضية :

يتقدم الطالب بطلب لتحويله إلى اللجنة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه بسبب مرضة وعدم استطاعته دخول الامتحان .

يتم تحويل الطالب إلى اللجنة الطبية المختصة للنظر فى الاعتذار .

٢- إيقاف القيد:

يتم ايقاف الطالب فى الحالات الآتية:

١- بسبب التجنيد.

٢- المرض الطويل .

٣- السجن .

شروط الإلتحاق بشعبة اللغة الإنجليزية

يقبل للدراسة بالشعبة عدد من الطلاب يحدده مجلس الكلية سنوياً وذلك من بين الطلاب المستجدين المقبولين بالسنة الأولى فى ضوء المعايير الآتية :

١. المجموع الكلى للدرجات .
٢. الدرجة الحاصل عليها فى اللغة الإنجليزية ٤٠ درجة حد أدنى .

- يحق للطالب الذى يتعذر عليه الاستمرار فى الدراسة بالمجموعة أن يحول إلى الدراسة باللغة العربية فى نفس الفرقة الدراسية المقيد لها فى الكلية .
- تكون الدراسة باللغة الانجليزية طبقا للمقررات الدراسية التى تشمل عليه لائحة الكلية .
- تستخدم المراجع الأجنبية فى مقررات هذه الشعبة ويتحمل الطالب تكلفة المراجع المقررة .
- يتطلب دخول الطالب الامتحانات تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥٪ من عدد محاضرات وتطبيقات كل مادة .
- يخصص ٣٠٪ من الدرجة النهائية لكل مادة لأعمال السنة ويحدد مجلس الكلية بناءاً على إقتراح لجنة الإشراف التنفيذية أسس تحديد درجات أعمال السنة .
- يتبع فى شأن اعتذار الطلاب عن عدم حضور الامتحانات وايقاف القيد نفس القواعد المتبعة فى الكلية .

الهيكل التنظيمى للعاملين بشئون الطلاب

السيدة / الهام إبراهيم الخشن — رئيس قسم شئون الطلاب

* الفرقة الأولى انتظام

السيد / محمد إبراهيم شاهين

السيد / محمد عبد الباسط داود

السيد / أحمد السعدنى

* الفرقة الأولى انتساب موجه

السيد / أحمد رشاد شطا

السيد / محمد أحمد أبو العباس

السيد / حسام فرحان

* الفرقة الثانية انتظام

السيدة / سارة عبدالمولى سلامة

* الفرقة الثانية انتساب موجه

السيدة / عبير السيد الشاذلى

السيدة / هند محمد شعبان

* الفرقة الثالثة انتظام - انتساب موجه

السيدة / عليه محمد نصر

السيد / منال احمد البحيرى

السيد / محمد خروب

* الفرقة الرابعة انتظام

السيدة / نجلاء محمد الجمل

السيدة / نعيمة محمد ابراهيم

* الفرقة الرابعة انتساب موجه

السيدة / رانيا عادل عبدالمنعم

السيد / محمد الشوادفى

قسم شئون الخريجين :

السيدة / مها الجنجيهى

السيدة / نسرين محمد يسرى

السيد / محمد حموده

السيد / السيد الأحمر

مسئول أعمال شعبة BIS :

السيدة / هاله الزيات

السيدة / مى محمد عبدالمنعم

السيدة / منى أحمد زكى

السيدة لمياء محمد زكى

مسئول أعمال المحاسبة والتمويل :

السيد / أحمد دربالة

السيد / محمود غرابة

السيد / أسامه حسين المزين

مسئول أعمال الوافدين والاستردادات:

السيدة / هانم حسين

مسئول أعمال الحاسب الآلى :

السيدة / عزة غمرى

السيدة / بسنت أحمد غازى

السيد / محمد الضاحى

السيد / محمد ربيع

القواعد المنظمة لشئون الدراسة والإمتحانات

يشترط لدخول الطلاب امتحان المقرر المخصص له تطبيقات عملية أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٠٪ من مجموع ساعات هذه التطبيقات ويصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار حرمان الطالب من التقدم للإمتحان فى المقررات التى لم يستوف فيها نسبة الحضور ، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها إلا اذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية ليعتبر غائباً بعذر مقبول .

يكون الامتحان تحريرياً فى جميع المقررات فى نهاية كل فصل دراسى .

مدة الامتحان ثلاث ساعات .

الدرجة النهائية لكل امتحان مائة درجة ولمجلس الكلية أن يقرر أعمال سنة بنسبة ٣٠ % من الدرجة النهائية من درجة كل مادة فى كل من الفصلين

 # يقدر نجاح الطالب فى المقررات و فى التقدير العام بأحد التقديرات الآتية

- ممتاز من ٩٠٪ فأكثر من مجموع الدرجات .
- جيد جداً من ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ من مجموع الدرجات.
- جيد من ٦٥٪ الى أقل من ٨٠٪ من مجموع الدرجات.
- مقبول من ٥٠٪ الى أقل من ٦٥٪ من مجموع الدرجات .

 # أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

- ضعيف من ٣٥٪ الى أقل من ٥٠٪ من مجموع الدرجات .
- ضعيف جداً أقل من ٣٥٪ من مجموع الدرجات .

ينتقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التالية اذا نجح فى جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررين من فرقته أو فرقة ادنى وفى هذه الحالة الأخيرة يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة السابقة .

عقوبة الاخلال بنظام الامتحان

نظام تأديب الطالب

مادة ١٢٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تنص على أن الطلاب المقيدين والمنتسبين والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمنتسبون خاضعون لنظام التأديب المبين بعد .

مادة ١٢٤ من ذات اللائحة تنص (٣) يعتبر مخافة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية .

مادة ١٢٥ كل طالب يرتكب غشا فى امتحان أو شروعاً فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب .

قسم شئون التعليم

السيد / سعد طلعت البرى رئيس القسم

يقوم القسم بعمل الجداول الدراسية للفرق الأربعة عربى، E ، BIS , ومتابعة الدراسة فيها وعمل التقارير اليومية لخطة سير الدراسة بالكلية وعمل جدول التطبيقات العملية لجميع الفرق الأربعة عربى , E , Bis ومتابعتها وعمل التقارير لها ويقوم القسم بتسجيل الساعات التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس وعمل إستمارات صرف مقابل للسادة أعضاء هيئة التدريس عند الأنتساب الموجه وشعبة اللغة E وشعبة نظم معلومات الأعمال و BIS ويقوم القسم بتسجيل ساعات التطبيقية أيضا للهيئة المعاونة للمعيدين والمدرسن المساعدين وعمل إستمارات صرف مقابل للهيئة المعاونة وعن تطبيقات شعبة اللغة وشعبة BIS

العاملون بالقسم

السيد / سعد طلعت البرى	رئيس القسم+ الإشراف على شعبة العربى , E, BIS وعلى الدراسات العليا
السيد / ياسر ابراهيم خميس	مسئول الفرقة الرابعة + مسئول الدراسات العليا
السيد / منار عبد العظيم عبدالوهاب	مسئولة الفرقة الثالثة أنتظام وأنتساب
السيد / شريف محمد يحى	مسئول الفرقة الثانية أنتظام وأنتساب

إدارة رعاية الشباب

الدكتورة / نجلاء فكرى أحمد بدوى مدير عام الإدارة

الخدمات والأنشطة الطلابية:

تقوم ادارة رعاية الشباب بالكلية بأداء الخدمات والأنشطة الطلابية والتى نعرض لكم بعضها على سبيل المثال لا الحصر كما يلى :

١. مساعدة الطلاب على تنمية هواياتهم وثقلها واشباع رغباتهم فى الأنشطة التالية (الرياضية - الثقافية - الفنية- الجوالة والخدمة العامة- الإجتماعية والرحلات والاسر) .

٢. صرف المساعدات الاجتماعية للطلاب بعد دراسة البحوث الاجتماعية لهم (انتظام- انتساب موجه).

٣. تحويل الطلاب المرضى الى الادارة الطبية بسبرباى ومتابعة علاجهم واتخاذ الاجراءات المالية والادارية اللازمة للحالات الخاصة .

٤. ممارسة اللياقة البدنية ورفع الأثقال وتنس الطاولة بصالة اللياقة البدنية بالكلية وإتاحة الفرصة لممارسة بعض الألعاب اجامعية مثل كرة القدم الخماسية – كرة الطائرة – كرة السلة – كرة اليد .

٥. استخراج جوازات سفر للطلاب خلال العطلة الصيفية .

٦. اخلاء طرف الخريجين .

٧. اصدار خطابات التدريب بالبنوك والشركات ومتابعة تدريب الطلاب .

٨. اصدار بونات التغذية للطلاب المقيمين خارج مدينة طنطا .

الخدمات الطلابية

➢ أولا :- المساعدات الإجتماعية

يقدم القسم الاجتماعى بالكلية مساعدات اجتماعية عن طريق صندوق التكافل الإجتماعى لطلاب الانتظام ومن الموارد المخصصة للانتساب الموجه كالآتى:

١. صندوق التكافل الاجتماعى لطلاب الانتظام

ويختص بصرف مساعدات لطلاب الانتظام فى صورة مساعدات نقدية أو عينية وفقا للقواعد والنظم التى يضعها مجلس ادارة الصندوق ويتم صرف هذه المساعدات خلال العام الدراسى كما يتم الصرف لبعض الحالات التى يرى مجلس ادارة الصندوق حاجتها فى صرف مساعدات أخرى نظرا لظروف الطلاب الاجتماعية والاقتصادية والصحية الصعبة .

٢. الموارد المخصصة للانتساب الموجه

ويختص بصرف مساعدات لطلاب الانتساب الموجه فى صورة مساعدات نقدية يتم صرفها للطالب أو يتم خصمها من الرسوم الدراسية وفقا للظروف الاجتماعية والاقتصادية والصحية للطلاب وأسرهم .

➢ المساعدات الاجتماعية التى تم صرفها للعام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٤

أ) مساعدات اجتماعية للطلاب المنتظمين تم صرف مبلغ ٣٨٦٦٥٠ جنيه لعدد ١٠١٩ طالب وطالبه من صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية فى صورة نقدية

➢ كيفية الحصول على المساعدة

١. يقوم الطالب بسحب إستمارة مساعدات مرفق بها خطاب للوحدة الاجتماعية التابع لها محل إقامة الطالب .

٢. بعد استيفاء استمارة المساعدة من الوحدة الاجتماعية يرفق بها مفردات مرتب أو بيان معاش أو صورة البطاقة لولى أمر الطالب الذى يعمل والده مزارع أو اعمال حرة .

٣. تقدم كل المستندات الخاصة بالمساعدة لمشرف الفرقة .

٤. يتم صرف المساعدات للطلاب **كالآتى** :

أ- تصرف المساعدات لطلاب الإنتظام من خزينة الكلية .

ب- تصرف المساعدات النقدية لطلاب الإنتساب الموجه من خزينة الكلية .

ج- تصرف المساعدات العينية كسداد جزء من الرسوم الدراسية .

➢ خدمات أخرى

١. خطابات العلاج بالإدارة الطبية بمجمع الكليات بسبرباى .

٢. بون التغذية بالمطعم الخارجى للمدينة الجامعية لغير المقيمين بمدينة طنطا

٣. استخراج جوازات السفر أثناء العطلة الصيفية .

٤. التدريب بالبنوك والشركات خلال العطلة الصيفية .

٥. وحدة المفقودات بالكلية .

٦. إخلاء طرف الخريجين .

٧. الاشراف على الكشف الطبى للطلاب الجدد بالإدارة الطبية بسبرباى.

➢ ثانياً: الأنشطة الطلابية

(١) النشاط الرياضى

تقاس حضارة الأمم بالرياضة ومدى ممارستها ولقد أهتمت الدولة بالرياضة والرياضيين ومن هذا المنطلق تهتم كلية التجارة والعاملين فى هذا المجال بتوفير كل الإمكانيات المتاحة لديه لكى يمارس أبناؤنا الطلاب كافة الأنشطة الرياضية بكل سهولة ويسر ولقد أُقيم بالكلية عدة منشآت رياضية تساير أحدث النظم وتضم :-

١) مجمع الملاعب ويضم :-

أ- ملعب تنس أرضى .

ب- ملعب مركب يضم الألعاب (كرة يد- كرة سلة- كرة طائرة)

حـ - عدد (٢) ملعب خماسى لكرة القدم .

٢) مجمع الصالات الرياضية وتضم :-

مركز اللياقة البدنية وتنس الطاولة والذى يتكون من :-

أ- صالة تنس طاولة بها عدد (٥) خمس ترابيزات على أحدث طراز .

ب- صالة رفع أثقال .

ج- صالة كمال أجسام .

د- صالة اللياقة البدنية (أجهزة) .

ويسمح بدخول جميع طلاب الكلية ويسعد القسم الرياضى أن ندعو أبنائنا الطلاب الجدد للمشاركة فى الفرق الرياضية المختلفة والتى تضم الألعاب التالية :-

م	اللعبة
١	كرة القدم
٢	كرة طائرة
٣	كرة سلة
٤	كرة يد
٥	تنس طاولة
٦	رفع أثقال
٧	كاراتيه
٨	سباحة
٩	كرة السرعة
١٠	كنغ فو

م	اللعبة
١١	تنس أرضى
١٢	اسكواش
١٣	مصارعة
١٤	ملاكمة
١٥	العاب قوى
١٦	تايكوندو
١٧	جودو
١٨	كمال أجسام
١٩	مصارعة الزراعيين
٢٠	سباق الطريق

ويوجد بالكلية مركزمتكامل لممارسة اللياقة البدنية ورفع الأثقال وكمال الأجسام وصالة لتنس الطاولة وذلك لممارسة النشاط بها طوال العام نظير أجر رمزى للطلبة والطالبات وحسب المواعيد المعمول بها .

ومنذ عدة أعوام فتحت الكلية أبوابها لجميع الطلبة والطالبات والبيئة المحيطة وكذلك الهيئات لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة سواء على ملاعبها الخضراء الجديدة أو داخل مجمع الصالات الرياضية وذلك تحت الإشراف العام لإدارة رعاية الشباب للقسم الرياضى .

وتم فى شهر يوليو ٢٠٠٧ افتتاح صالة اللياقة البدنية بعد تطويرها حيث زُودت بعدد ٤٠ جهاز رياضى حديث .

(٢) النشاط الثقافى :

تعقد مسابقات ثقافية ودينية فى الموضوعات الثقافية والأدبية والدينية والعلمية ومجلات الحائط والقصة الطويلة والقصة القصيرة .

كما تعقد مسابقة حفظ القرآن الكريم والاحاديث النبوية الشريفة والأئمة الأربعة والأئمة المشهورين المعروفين والكتاب والأدباء والعلماء .

كما تقوم اللجنة بالاشتراك فى المسابقات المنظمة من قبل الجامعة والمجلس الأعلى للشباب والرياضة ومن إنجازات اللجنة الثقافية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٤ مايلى :

١. إعداد الدليل الطلابى للطلاب الجدد .
٢. مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة على مستوى الكلية والجامعة .
٣. مسابقة القصة القصيرة والشعر على مستوى الكلية والجامعة .
٤. إعداد دليل يوم الخريجين بالكلية .
٥. مسابقة مجلات الحائط .

(٣) نشاط اللجنة الفنية :

تهدف اللجنة الفنية الى تنمية مواهب الطلاب وإظهار الطاقات الشابة المحبة لكافة أنواع الفنون المسرحية والفنون التشكيلية عن طريق اشتراك الطلاب فى فرق المسرح والموسيقى من خلال الآتى .

أ- اشتراك فريق المسرح فى الملتقى المسرحى الصيفى الذى يقام فى أكتوبر من كل عام .
ب- إقامة الحفلات الفنية فى المناسبات المختلفة (نشاط طلابى)
ج- إقامة معارض ومسابقات الفنون التشكيلية .
د- الاشتراك فى لقاء شباب الجامعة المسرحى الذى يقام فى مارس من كل عام
هـ- الاشتراك فى مختلف المسابقات على مستوى الجامعة وعلى مستوى جامعات مصر .

(٤) انشطة الجوالة :-

تعمل اللجنة على مساعدة الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى النشاط وممارسة أعمال الجوالة بالكلية من مشروعات خدمة عامة ومعسكرات كشفية والمشاركة فى المعسكرات على مستوى كليات التجارة بجامعات مصر وكذلك المشاركة فى معسكرات الجامعة المعسكرات العامة والقومية والدولية .

هذا بالإضافة إلى المشاركة فى معسكر الخدمة العامة داخل الكلية ومعسكر إعداد عشيرة الجوالة ومعسكر الإعداد للمشاركة فى الدورة التجارية لجامعات مصر .

(٥) الأنشطة الاجتماعية والرحلات :

تعمل اللجنة على تشجيع الطلاب للإشتراك فى المسابقات الاجتماعية والأبحاث الاجتماعية .

انجازات لجنة النشاط الاجتماعى فى العام ٢٠٢٢/٢٠٢٤

١- مسابقة الشطرنج.

٢- عدد ثلاثة رحلة إلى مدينة القاهرة والاسكندرية وبورسعيد .

٣- حملات التبرع بالدم .

٤- إستخراج جوازات السفر للطلاب خلال العطلة الصيفية .

٥- استخراج خطابات تدريب الطلاب فى البنوك والشركات .

(٦)أنشطة الأسر :

تعريف الأسر الطلابية :-

الأسرالطلابية هى تنظيم منبثق من لجنة الاسر باتحاد طلاب الكلية والهدف منها تنمية روح التعاون بين الطلاب فيما بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التى تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وقدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم .

(٧) لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى

وتختص بالآتى :-

١- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية .

٢- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب .

٣- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل الطلابى خارج وداخل الوطن .

٤- التنسيق بين طلاب الكليات الانسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى .

٥- العمل على نشر الابحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية .

أسماء رواد لجان

لجنـــــــة الأســـــــر والـــــــرحلات

أ .د/ آمنـــــــه أبو النجـــا محمد

لجنـة النشـاط الاجتمـاعى وشـئون الطـلاب

أ .د/ دينا حســـــــن عبد الهادى

اللجنـــــــــــة الرياضـــــــــــية

أ.د/ بســـــام سمير محمد بارومه

لجنـــة الجوالـــة والخدمـــة العامـــة

أ .د/ منـــال محمـــد عفـــان

اللجنـــــــــــة الفنيـــــــــــة

أ .د/ نجـوي محمـود أبـو جبـل

اللجنـــــــة السياســـــية والثقافيـــــة

أ .د/ هـــانئ أحمـــد محـــاريق

لجنـــة النشـــاط العلمـــى والتكنولـــوجى

أ.د/ إيمـان محمـد إبـراهيم علـي

الهيكل التنظيمى لإدارة رعاية الشباب

د/ نجلاء فكري أحمد بدوي	مدير عام الإدارة

➢ القسم الإجتماعي

ياسر عبدالجليل فريد زمزم	رئيس القسم الاجتماعي + صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية + اللجنة الاجتماعية وشئون الطلاب + لجنة الجوالة والمعسكرات+ اللجنة الفنية.
يسنت جابر السيد مصطفي	اللجنة الثقافية + الفرقة الثانية للأبحاث الاجتماعية انتظام وانتساب + طباعة وكتابة المكاتبات على الكمبيوتر وإدخال بيانات المساعدات للطلاب انتظام وانتساب .
انجي مندي إبراهيم الخولي	لجنة الأسر + الفرقة الأولي للأبحاث الاجتماعية انتظام وانتساب
نيرمين إبراهيم ياسين	أعمال التكافل الاجتماعي

➢ القسم الرياضي

محمد محروس محمد عباس	الاشراف على القسم الرياضى
حمدي راغب علام	المسئول عن الملاعب الخاصة بالأنشطة الرياضية

➢ قسم الشئون المالية والإدارية

فتحي عبد المقصود أحمد	علاج الطلاب على نفقة الجامعة
مني محمد إبراهيم رمضان	خطابات المستشفى + شئون مالية
أميره حسن جمعه	بونات التغذية

المكتبـــــة

مديرإدارة المكتبة ا لسيدة/ أمانى محمد المرسى

**** تقوم المكتبة بدور فعال فى تطوير العملية التعليمية ونمو المعرفة داخل الكلية***

**** تعمل إدارة المكتبة بصفة مستمرة على تطوير وتشجيع ودعم الخبرة والإلتزام وبث روح الإبداع والإبتكار لدى فريق العمل من أجل أداء أفضل لخدمة المستفيدين***

**** نحمد الله تبارك وتعالى الذى وفقنا للفوز بالمركز الأول فى مسابقة التميز بين مكتبات جامعة طنطا لعام ٢٠١٨***

**** تقوم المكتبة بإقتناء الكتب والمراجع العربية والأجنبية والدوريات والرسائل العلمية لخدمة المستفيدين والباحثين .***

تضم المكتبة القاعات (٧) خمس قاعات وهى على النحو التالى :

١-قاعة شعبة اللغة وطلاب(bis١)نظم معلومات الأعمال وتحتوى على

bis) الكتب الأجنبية الدراسية الخاصة بطلاب شعبة اللغة وطلاب(

٢- قاعة الكتب والمراجع العربية :تحتوى على الكتب الدراسيةالخاصة بطلاب الفرق الأربعة بمختلف أقسامها (المحاسبة –الإدارة –الإقتصاد- الإحصاء والرياضة والتامين)كما تضم المراجع الخاصة بطلاب الدراسات العليا والباحثين

٣- قاعة الرسائل والدوريات العربية والأجنبية: (قاعة الدراسات العليا) تشمل

أ-الدوريات العربية من مختلف الجامعات

ب - الدوريات الأجنبية بمختلف تخصصاتها

ج- الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه (الأكاديمى – المهنى) بمختلف أقسامها

٤-قاعة الكتب والمراجع الأجنبيةالتى تخدم السادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين

٥- القاعة الثقافية تحتوى على أوعية متنوعة (كتب ثقافية وأدبية –كتب دينية)لخدمة جميع المستفيدين من السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا وطلاب الفرق الأربعة والباحثين من خارج الكلية

) BIS) خاصة بطلاب شعبة اللغة وشعبة (study Room٦- قاعة الدراسة (المشروعات المقررة عليهما لعمل

٧- قاعة المكتبة الرقمية تتضمن عدد ٨ أجهزة حاسب آلى متصلة بشبكة الإنترنت لخدمة طلاب الدراسات العليا والباحثين والسادة أعضاء هيئة التدريس حيث يتم الدخول على موقعى اتحاد مكتبات الجامعات المصرية وموقع بنك المعرفة المصرى وكذلك يتم تدريب الطلاب والباحثين على كيفية البحث فى قواعد البيانات العالمية واتحاد المكتبات

*(الخدمـــــــــــات المتاحة بالمكتبة) :

تقوم المكتبة بتقديم العديد من الخدمات والأنشطة لخدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا والباحثين من داخل وخارج الكلية وهى كالآتى :

١- خدمة الإعارة (الإعارة الداخلية – الإعارة الخارجية)

تتيح المكتبة خدمة الإطلاع الداخلى لجميع المستفيدين بمختلف فئاتهم

تتيح المكتبة خدمة الإعارة الخارجية لكافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة الإداريين

٢-خدمة الإحاطة الجارية يتم من خلالها إعلام المستفيدين بماورد للمكتبة حديثاً من مصادر معلومات وما تقوم به المكتبة من أنشطة ويتم وإعلام المستفيدين من خلال الإتصال الشخصى وعرض الكتب الحديثة التى وصلت المكتبة من خلال (موقع المكتبة على النت –صفحة المكتبة على الفيس بوك –عمل قوائم إرشادية)

٣-الخدمات الإلكترونية تقدم المكتبة الخدمات الإلكترونية من خلال ميكنة إتحاد المكتبات الجامعات .eulc.edu.eg www المكتبات على موقعى ( )كما تقوم www.ekb.egالمصريةوكذلك إستخدام موقع بنك المعرفة (المكتبة بعمل حساب للباحثين على الموقعين

٤- الخدمة المرجعية من الخدمات التى تقدمها المكتبة للمستفيدين من خلال :

أ-الرد على الأسئلة المرجعية التى يتقدم بها المستفيدون

ب- خدمة البحث عن المعلومات بالإتصال المباشر مع قواعد البيانات على شبكة الإنترنت

ج- إعداد قوائم ببلوجرافيةبالمراجع وإتاحتها للباحثين

٥- خدمة الإرشاد والتوجيه : يقوم بهذه الخدمة جميع أخصائى المكتبة من خلال
أ- عمل قوائم بمحتويات الدواليب موضحة رقم(الدولاب والرف)
ب- تقوم المكتبة بتنظيم ورش عمل للباحثين
٦- خدمة التصوير : تقدم المكتبة خدمة تصوير الكتب والدوريات والرسائل العلمية طبقاً للوائح بأجر ٢٥ (خمس وعشرون) قرشاً للورقة
٧- توفير بعض الكتب الدراسية الخاصة بطلاب الفرق الأربعة
٨-توفير إسئلةالإمتحانات الخاصة بطلاب الفرق الأربعة * الدراسات العليا

العاملون بالمكتبة:

السيدة / أمانى محمد المرسى مديرعام إدارة المكتبة والمكتبة الرقمية

١- السيد / باسم صلاح عبد القوى
والتزويد study Roomالمسئول عن قاعة الكتب والمراجع الأجنبية وقاعة
٢- السيدة / فاطمة سمير الحديدى
المسئول عن قاعة الدوريات العربية والرسائل العلمية
٣- السيدة / لبنى عبد العزيز عبد الغنى
المسئول عن خدمة الإستعارة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين وقاعة الدوريات
٤-السيدة / لبنى حسن الإخناوى
المسئول عن قاعة الكتب والمراجع العربية والقاعة الثقافية
٥- السيدة / أمانى مسعد أبو رية
BiS و المسئول عن قاعة شعبة اللغة
٦- السيد/ أيمن حسن البلتاجى
المسئول عن خدمة التصوير بالأجر

مركز الحساب العلمى

الهيكل التنظيمى بمركز الحساب العلمى بالكلية

أ . د / ياسر أحمد الجـــــرف	عميـــــــــــــد الكليـــــــــــــة
أ . د / هشـــام يوســف خيــاط	مـــــــــدرس و مـــــــــدير المركـــــــز
د / محمـــــود أدهـــم الســـيد	أمـــــــــــــين الكليـــــــــــــة

مركز الحساب العلمى ACC

Academic Computing Center

كلية التجارة ـ جامعة طنطا

مدير مركز الحساب العلمى د/هشام يوسف جبران خياط

مركز الحساب العلمى بالكلية يعتبر من أكبر مراكز الحاسبات بالغربية ويضم سبع مختبرات تشمل أجهزة وبرامج حديثة لكافة التطبيقات العلمية والمقررات الدراسية المختلفة.

ويسهم المركز فى خدمة المجتمع وتنمية المجتمع من خلال الدورات المختلفة التى يقدمها للعاملين بالهيئات والشركات المختلفة وكافة أفراد المجتمع كما يقدم المركز خدماته لأساتذة الجامعة والباحثين والطلاب من خلال الاستشارات والخدمات المقدمة للباحثين سواء فى مساعدتهم فى حل المشكلات البحثية أو إعداد دورات مصممة خصيصاً لطلاب الدراسات العليا وبالنسبة لطلاب الكلية فإن المركز يقدم خدماته لكافة المقررات الدراسية بالكلية عن طريق إتاحة وقت لكل مقرر للتدريب بمختبرات المركز ويسهم المركز فى إعداد برامج المرتبات وشئون العاملين بالجامعة.

- التعريف بالمركز:ـ

يتكون مركز الحساب العلمى بالكلية من سبع مختبرات تضم ٢٥ جهاز فى كل مختبر من أحدث الأجهزة وبرامج حديثة فى كافة التطبيقات الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية والتى تناسب كافة الهيئات والمشروعات سواء فى المجال الصناعى أو الخدمى هذا بالإضافة إلى وحدة خدماتها للباحثين بالجامعة.

كما يوجد بالمركز معمل امتحانات دولية معتمدة لدورات ESB, AutoDesk, Microsoft ,ICDL ,Adobe.

١- يهدف مركز الحساب كلية التجارة بطنطا إلى:-

استغلال الإمكانات المتوافرة لدى المركز فى خدمة الجامعة وكلياتها المختلفة والبيئة المحلية ، وزيادة الموارد المالية للوحات ذات الطابع الخاص بالجامعة وتأكيد دور الجامعة والكلية فى بحث وعلاج المشاكل الإقليمية المساهمة فى تنفيذ مشروعات الجامعة وعد دورات تدريبية وندوات ومؤتمرات علمية.

* يقوم المركز بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية فى مجال الحاسب .
* يقوم المركز بتقديم دورات وإمتحانات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى ICDL.
* يقدم المركز دورات لتدريب العاملين بالهيئات والمصالح الحكومية الراغبين فى التعاون معها .
* يقوم المركز بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية فى مجالات الحاسب الآلى الدولية ومنها :

١- مركز تدريب وإمتحانات دولى معتمد لدورات New ICDL.

٢- مركز تدريب لدورات Microsoft Office Specialist(Mos)

٣- مركز تدريب لدورات Microsoft Technology Associate (MTA)

٤- مركز تدريب لدورات Adobe

٥- مركز تدريب لدورات AUTODESK (AutoCAD - Revit - 3DMax)

٦- مركز تدريب لدورات أوركل Oracle

٧- مركز تدريب لدورات Entrepreneurship Small Business (ESB)

٨- مركز تدريب لدورات Digital Marketing بالتعاون مع شركة ICDL

٩- مركز تدريب للدورات المصرفية بالتعاون مع مؤسسة Kick Off Academy

١٠- مركز امتحانات دولى معتمد للدورات التالية :

- New ICDL
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Technology Associate (MTA)
- Adobe Programs
- AUTODESK Programs

Entrepreneurship Small Business (ESB)

* يقدم المركز خدمة الاستشارات والبحوث الاحصائية لمختلف الهيئات والشركات وللباحثين من طلاب الدراسات العليا بالكلية والجامعة .

* يساهم المركز فى تنفيذ برنامج المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية .

١. استشارات علمية:-

المركز على استعداد لتقديم الاستشارات العلمية للتحليلات الإحصائية سواء لطلاب الدراسات العليا أو الهيئات المختلفة وكافة قطاعات المجتمع وأبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

٢. تطوير نظم إدارية واستشارات فنية :-

يسهم المركز فى تقديم الاستشارات الفنية لإنشاء مختبرات حاسبات آلية للجهات المختلفة وتصميم برامج تطبيقية لخدمة متطلبات التطوير الإدارى فى مجالات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد .

- **اسهم المركز فى تقديم خدماته التالية :-**

١- إعداد برامج المرتبات لكل من كلية الحقوق وكلية الصيدلة وكلية الآداب وكلية التجارة وكلية الطب وكلية التربية النوعية وإدارة الجامعة .

٢- تصميم وإقامة مختبر حاسب آلى بكلية الصيدلة.

٣- تصميم برامج وإنشاء مختبر حاسب آلى للغرفة التجارية بالغربية .

٤- تصميم وإعداد برامج المرتبات وشئون العاملين وشئون الطلاب .

٥- تقديم مجموعة من الدورات المختلفة سواء الحرة أو المتخصصة .

٦- مساعدة أعضاء هيئة التدريس والباحثين فى حل المشكلات البحثية الخاصة بهم .

٧- المساهمة فى تدريب الطلاب على المقررات الدراسية المختلفة على استخدام البرامج التطبيقية المتاحة بالمركز والخاصة بمقررات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد والإحصاء .

هذا ومن خلال نشاط المركز تستطيع كلية التجارة القيام برسالتها سواء فى مجال تعليم الطلاب وتدريبهم أو فى مجال البحوث كذلك تنظيم وتسجيل بيانات الطلاب واستخراج الشهادات وكل ما يتعلق بشئون الطلاب والدراسات العليا والبحوث وإجراء البحوث الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التى يواجهها النشاط الإنتاجي أو دور الخدمات أو مواقع العمل المختلفة إلى جانب هدف حيوى

للمركز وهو الاسهام فى تدريب افراد المجتمع على استخدام الاساليب العلمية والفنية وتعليمهم ورفع قدراتهم فى شتى مجالات تكنولوجيا المعلومات .

د/ أحمد حسن السيد الجيار مدير مركز الخدمة العامة

➢ الرؤية

يسعى مركز الخدمة العامة بكلية التجارة جامعة طنطا إلى التميز والريادة فى تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية المتكاملة والمتميزة إلى المستوى الإقليمى فى مجالات اللغات الأجنبية والتنمية البشرية، بالإضافة إلى المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية .

➢ الرسالة

تتمثل رسالة المركز فى المساهمة فى تلبية الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين والباحثين ولمجتمع الغربية والمحافظات المجاورة وذلك من خلال حزمة من البرامج التدريبة المتميزة والتى تتوافق مع متطلبات سوق العمل، كما يساهم المركز فى دعم شركات ومؤسسات مجتمع وسط الدلتا من خلال تقديم خدمات إستشارية متكاملة من خلال نخبة متميزة من أساتذة الكلية والجامعة من ذوى الخبرة العلمية والمهنية المتميزة .

➢ الأهداف

يهدف مركز الخدمة العامة بكلية التجارة الى تحقيق ما يلى :

- تقديم برامج تدريبية متميزة للطلاب والخريجين والباحثين والمؤسسات والهيئات العامة والخاصة فى العديد من المجالات.
- تقديم برامج متنوعة فى مجال اللغات الأجنبية لمختلف فئات المجتمع وبما يتوافق مع متطلباتهم.
- نشر الوعى الثقافى والمجتمعى بين أفراد المجتمع من خلال الندوات التثقيفية وورش العمل.
- تقديم الإستشارات الفنية والعلمية فى مختلف المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية إلى طالبيها من المؤسسات والهيئات ومنظمات الأعمال.

➢ أنشطة المركز :

يقدم المركز العديد من الأنشطة ومنها:

- دورات لتعليم اللغة الانجليزية (محادثة، لغة انجليزية لأغراض إدارة الأعمال، الاعداد لإمتحانIELTS).
- دورات فى تنمية المهارات الشخصية (مهارات الاتصال، مهارات العرض، المقابلة الشخصية، كتابة السيرة الذاتية)

- دورات فـى أساسـيات عمـل قطـاع الخـدمات الماليـة المصـرفية وغيـر المصرفية.
- دورات محاكاه فى مجالات المحاسبة والمراجعة وإدارة الأعمال.
- دورات فى مجالات الضرائب والمحاسبة عن عقود المقاولات ودراسات الجدوى.
- الاعداد للشهادات المهنية المختلفة مثل المحاسب الإدارى المعتمد CMA، والمراجع الداخلى المعتمد CIA ، وغيرها.
- ندوات تثقيفية فى العديد من المجالات.
- تقديم الاستشارات للطلاب ولغير الطلاب.

شروط القبول بالمدن

١- قبول الطلاب السابق اقامتهم بالمدن الجامعية بشرط نجاحهم بتقدير جيد على الأقل أما الطالبات فيمكن لهن الالتحاق بتخلف مادة فى حالة وجود أماكن خالية .

٢- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بالجامعة فى أقسام الليسانس والبكالوريوس .

٣- أن يكون من غير سكان مدينة طنطا أو المراكز القريبة منها والتى يرى مجلس ادارة المدن سهولة المواصلات اليها وتكون على مسافة ٥٠ كيلو على الاقل ويؤخذ بها أكثر من مواصلة مع ملاحظة الطرق الترابية والتى ليس عليها مواصلات .

٤- ألا يكون قد صدرت ضدة عقوبة تأديبية من الجامعة أو من الجامعات الأخرى فى عام دراسى سابق .

٥- ألا يكون قد وقع علية أثناء الاقامة بالمدينة الجامعية عقوبة الحرمان من الإقامة فى العام السابق مباشرة .

٦- ألا يكون مستحقاً علية رسوم إقامة للمدن الجامعية أو أى مستحقات أخرى

٧- أن تثبت لياقته الصحية .

٨- ألا يكون من الطلبة المتزوجين .

٩- بالنسبة للحالات المرضية مثل شلل الأطفال – روماتيزم القلب – المكفوفين والحاصلين على تقدير عام مقبول أو تخلف مادة أو مادتين بالنسبة للطلبة يكون ذلك بتقرير طبى من اللجنة الطبية بالمستشفى الجامعى بطنطا .

➢ تتولى هذه الادارة مايلى :

١- الكشف الطبى على الطلاب فى الحالات العادية مثل باطنة – أنف وأذن رمد – جلدية – صدر- عظام – كافة الأمراض المعدية .

٢- اجراء العمليات الجراحية للطلاب (العمليات الصغيرة)

٣- تحويل الطلاب لإجراء العمليات الجراحية الى الجهات التى يتوافر بها امكانيات اجراء عمليات كبيرة لا تتوافر بمستشفى مبارك .

٤- القيام بصرف العلاج مجاناً للطلاب من المستشفى وفى حالة عدم توافرة يصرف نصف العلاج من الكلية .

٥- تحويل طلاب مرض الفشل الكلوى للعلاج داخل محافظاتهم .

٦- تحويل الطلاب مرضى الأمراض العقلية والنفسية للعلاج الخارجى .

العلاج بالمستشفى الجامعى

- إذا كان الطالب منتظما فى الدراسة علية أن يسدد الرسوم الدراسية .
- إذا كان الطالب منتسباً متفرغاً للدراسة على أن يسدد رسم التأمين الصحى
- يتقدم الطالب بكارنيه الكلية للموظف المختص برعاية الشباب للحصول على خطاب التحويل للمستشفى طبقاً لقواعد العلاج لطلاب الجامعات بالمستشفى الجامعى .
- فى حالة عدم توافر علاج الطالب بالمستشفى الجامعى لا بد من موافقة رئيس اللجنة الطبية بكلية الطب بالجامعة على علاج الطالب خارج المستشفى الجامعى طبقاً للقواعد واللوائح المتبعة مع اعتماد العلاج من مجلس الجامعة .

التغذية بالمطعم الخارجى للجامعة

- **لحصول الطالب على كارنيه التغذية لا بد أن تنطبق عليه الشروط الآتية**

- أن يكون الطالب منتظماً بالدراسة .
- أن يكون مستجداً فى فرقته ومسدداً الرسوم الدراسية .
- أن يكون مغترباً وغير مقيم بمركز طنطا .
- ألا يكون مقيماً بالمدينة الجامعية .
- إذا انطبقت عليه الشروط يتقدم بطلب مدفوع باسم أ . د / عميد الكلية ويرفق به عدد ٢ صورة شخصية والبطاقة الشخصية .
- يتم سحب استمارة التغذية من مشرف التغذية برعاية الشباب وتستوفى جميع بياناتها من شئون الطلاب بالكلية وتعتمد من أمين الكلية وتسلم مرة أخرى الى الموظف المختص لعمل الكارنيهات الخاصة بالتغذية .

أمن الكلية

العميد / هشام نبوى **قائد أمن الكلية**

➢ أهداف الكلية:

١- المحافظة على أمن وسلامة الطلبة بالكلية وكذا جميع المتواجدين داخل حرم الكلية .

٢- تأمين مبانى الكلية ومنشآتها ومحتوياتها وتوفير الحراسة اللازمة لها على مدى الأربع والعشرين ساعة .

٣- فحص المترددين على الكلية وعدم السماح بالدخول لغير الطلبة أو العاملين أو من تتطلب الضرورة دخولهم الكلية .

٤- فحص البلاغات وتلقى الشكاوى والتحقيق بها واتخاذ الاجراءات القانونية حيالها .

٥- مد يد العون وتقديم المشورة للطلبة والعاملين والمساهمة فى حل ما يعكر صفو اليوم الدراسى .

الهيكل التنظيمى للعاملين بالمكاتب الرئيسية

السيد / أحمد محمد سالـــم	مدير مكتب أ.د عميد الكليـــة
السيدة / مني السيد أبوسالم	سكرتيرة أ.د / عميد الكليـــة
السيدة /إفراج عبدالله شبـل	ســـكرتيرة وكيـــل الكليـــة لشئون التعليـــــم والطلاب
السيدة / داليا السيد عيسي	ســـكرتيرة وكيـــل الكليـــة للدراسات العليـــا والبحـوث
السيدة / حنان الكـــافورى	سـكرتيرة وكيـل الكليـة لشـئون خدمة المجتمع وتنمية البيئـــة
السيدة / دعاء الاشـــقر	سكرتيـرة البرامج الخـــاصة
السيدة / ثناء الشرقـاوى	سكرتير قسم المحاسبـــــة
السيدة / مها ربيـــــع	ســـكرتيرة قســـم الاحصـــاء والريـــاضة والتـــأمـــين
السيد/محمد احمد عبدالحميد	ســـكرتيرة قســـم الاقتصـــاد والمالية العامـــــــة
السيدة / رشا السيد نصر	سكرتير قسم إدارة الأعمـــال

الهيكل التنظيمى لمكتب أمين الكلية

السيد / أحمد محمد جميل	مـــدير مكتـــب أمـــين الكليـــة

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم المحاسبة

أ.د / ياسر أحمد السيد الجرف	عميد الكلية وأستاذ المحاسبة المالية ورئيس تحرير المجلات العلمية
أ.د / حاتم محمد الشيشيني	أستاذ محاسبة تكاليف ورئيس القسم
أ.د / سمير رياض هلال	أستاذ نظم المعلومات المحاسبية المتفرغ والمستشار لبرنامج BIS
أ.د / سمير محمد مصطفي الجزار	أستاذ محاسبة مالية متفرغ
أ.د / سعيد محمود الهلباوي	أستاذ محاسبة تكاليف متفرغ
أ.د / محمد سامي راغب قنديل	أستاذ مراجعة متفرغ
أ.د / هديه علي محمد الحشاش	أستاذ محاسبة خاصة متفرغ
أ.د / محمد أحمد محمد العسيلي	أستاذ محاسبة مالية متفرغ ومدير مركز التعليم المفتوح بالجامعة
أ.د / مدثر طه السيد أبو الخير	أستاذ محاسبة مالية متفرغ والمستشار المالي للجامعة وعضو في مجلس إدارة المجلات العلمية
أ.د / جودة عبدالرؤوف زغلول	أستاذ محاسبة تكاليف متفرغ
أ.د / الرفاعي إبراهيم الرفاعي مبارك	أستاذ مراجعة متفرغ
أ.د / أحمد عبدالسلام أبو موسي	أستاذ نظم المعلومات المحاسبية
أ.د / عادل عبد الفتاح مصطفي الميهي	أستاذ محاسبة مالية متفرغ
أ.د / هشام فاروق مصطفي الإبياري	أستاذ مراجعة
أ.د / هانئ أحمد حسن محاريق	أستاذ محاسبة التكاليف و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د / محمد شحاتة خطاب خطاب	أستاذ محاسبة تكاليف
أ.د / نجوي محمود أحمد أبو جبل	أستاذ مراجعة
أ.د / إبراهيم السيد محمد عبيد	أستاذ محاسبة مالية ومحرر لمجلة البحوث المحاسبية
أ.د / علاء الدين توفيق إبراهيم	أستاذ محاسبة مالية
أ.د/ ياسر السيد السيد كساب	أستاذ مراجعة بقسم المحاسبة
أ.م.د / صلاح الهادي محمد عويضة	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / فهيم صالح لوندي عبدالملاك	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / لطفي الرفاعي محمد فرج	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

تابع قسم المحاسبة

أ.م.د / محمد محمود أحمد صابر	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / محمد سعيد محمد جنيدي	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / ليلي محروس حسن العقيلي	أستاذ مساعد
أ.م.د / بسام سمير محمد بارومه	أستاذ مساعد ومنسق الأنشطة الطلابية بالكلية ومنسق أكاديمي لبرنامج الدراسة نظم معلومات الأعمال BIS
أ.م.د / نرجس قيصر بولس شحاتة	أستاذ مساعد
أ.م.د / سلوي عبدالرحمن عبدالدايم	أستاذ مساعد
أ.م.د / محمد زكي أمين يس	أستاذ مساعد
أ.م.د / ليلي محمد الشوادفي العدوي	أستاذ مساعد
أ.م.د / أسماء عبدالمنعم محمد سراج	أستاذ مساعد
أ.م.د / سوسن فوزي محمد عساف	أستاذ مساعد
أ.م.د / محمد رمضان محمد شعبان	أستاذ مساعد ونائباً أول لمدير وحدة ضمان الجودة ومنسقاً أكاديمياً لبرنامج المحاسبة والتمويل بالكلية
أ.م.د / منى عاطف عبدالخالق جنه	أستاذ مساعد
أ.م.د / محمد إبراهيم إبراهيم سرور	أستاذ مساعد
د / محمود أبوالمحاسن شرويدة	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / عبدالرسول عبدالهادي عبدالرسول	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / عماد الدين علوي عساف	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / شوقي عبدالعزيز الحفناوي	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / ماجدة يوسف محمد	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / هناء محمد جمال الدين الدهشان	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د/ ميرفت يحيي موسي صدقي	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / طارق عبدالمنعم علي راضي	مدرس متفرغ
د / هدي حميم أبوالليزيد عيسي	مدرس
د / محمد محمد محمود خليل	مدرس
د / جيهان مجدي كمال جازية	مدرس
د / مدحت نجيب خلة الجندي	مدرس
د / نادر رفعت رياض ونس	مدرس
د / صلاح عبدالفتاح زكي حماد	مدرس
د / أمل محمود عبدالمجيد الغايش	مدرس
د / دعاء محمد حامد النجار	مدرس

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

تابع قسم المحاسبة

د / محمد مجدي محمد جازية	مدرس
د / سمر مجدي محمد سليمان الصياد	مدرس
د / وليد عزت عبدالفتاح إبراهيم	مدرس
د / محمد عمر محمد الدنف	مدرس ومديراً لوحدة الشمول المالي بالجامعة ونائب ثان لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ومنسق لجنة الحوكمة المؤسسية ومنسق أكاديمى لبرنامج المحاسبة والتكنولوجيا المالية
د / مصطفي أحمد عامر القاضي	مدرس
د / نيره عبدالدايم أحمد علي	مدرس شعبة لغة ونائباً لمدير مركز التطوير المهني بالكلية لمدة عام قابل للتجديد بناء علي نتائج تقييم الأداء الوظيفي السنوي
د / أيمن محمد السيد الرفاعي	مدرس
د / إكرامي عصمت عبدالهادي مبروك	مدرس ومدير وحدة القياس والتقويم
د / هشام يوسف جبران خياط	مدرس و مدير مركز الحساب العلمي بالكلية
د / أحمد محمد عبدالعزيز الديب	مدرس شعبة لغة
د / حماده السعيد المعصراوي السيد	مدرس
د / مايسا علي محمد عبدالله	مدرس وقائم بعمل مدير وحدة التدريب بالكلية بجانب عملها كمنسقاً لاستطلاع الرأى وتقويم الأداء بوحدة القياس والتقويم وقائم بمهام مدير وحدة ضمان الجودة
د / ساره مختار زكريا عوض	مدرس
د / يوانا ماهر لمعي بدروس	مدرس ومنسقاً لوحدة استطلاع الرأي
د / محمد ناصر محمد عبدالحليم	مدرس وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات ومنسق لشئون الطلاب الوافدين بالكلية ورئيس وحدة التعليم عن بعد
د / ريهام محمود محمد عبدالقوي	مدرس
د / محمد إبراهيم عطية موسي	مدرس ونائب أول لمدير وحدة ضمان الجودة

د / مصطفي محمد نظيف حجاج	مدرس
د / محمد أحمد أحمد شرف	مدرس ومديراً لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وقائم بتسيير أعمال وحدة تكنولوجيا المعلومات
د / لميس إبراهيم سليمان	مدرس

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم إدارة الأعمال

أ.د / محمد سعد محمد شاهين	أستاذ إدارة الإنتاج والعمليات ورئيس القسم
أ.د / فاروق عبدالفتاح رضوان	أستاذ تسويق متفرغ
أ.د / رمضان عبدالعظيم جاد	أستاذ إدارة إنتاج متفرغ
أ.د / محمد ربيع زناتي علي يوسف	أستاذ إدارة موارد بشرية متفرغ
أ.د / السيد البدوي عبدالحافظ	أستاذ إدارة مالية متفرغ
أ.د / عادل عبدالمنعم المسدي	أستاذ إدارة موارد بشرية متفرغ
أ.د/ عبدالموجود عبدالله منصور	أستاذ تسويق متفرغ
أ.د / رياض علي محمد عيد	أستاذ تسويق
أ.د / أمنه أبوالنجا محمد أبوالنجا	أستاذ تسويق
أ.د / أمل محمد يوسف خليل	أستاذ إدارة الإنتاج والعمليات
أ.د / طارق رضوان محمد رضوان	أستاذ إدارة الموارد البشرية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضو اللجنة العليا للإشراف العام علي برنامج نظم معلومات الأعمال BIS وأميناً لمجلس شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
أ.م.د / السيد عبدالحليم يوسف	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / محمد مصطفي صالح	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / ياسر أحمد إبراهيم القصراوي	أستاذ مساعد
أ.م.د / ريهام شوقي أحمد إبراهيم	أستاذ مساعد ومديراً لوحدة تسويق الخدمات الجامعية بالجامعة ومحرر لمجلة التجارة والتمويل
أ.م.د / سامح أحمد فتحي خاطر	أستاذ مساعد ومنسقاً أكاديمياً لبرنامج الدراسات العليا المهنية بالكلية
أ.م.د / ياسمين جودة السعيد السنطيل	أستاذ مساعد وقائم بمهام مدير وحدة الخريجين بالكلية
أ.م.د / عصام الدين محمد الجبالي	أستاذ مساعد
أ.م.د / السيد صبحي أحمد محمد	أستاذ مساعد

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

تابع قســـــــم إدارة الأعمال

أ.م.د / هبه محمـــد محمـــد ســـرور	أستـــــــــاذ مســـــــــاعد
أ.م.د / إيمـــان فيصـــل السيد السعداوي	أستـــــــــاذ مســـــــــاعد
د / إبـــراهيم عبدالجـــابر إبـــراهيـــم	أستـــــــــاذ متفـــرغ بدرجـــة مـــدرس
د / نجـــــوي عبدالعظيـــــم الرفـاعـي	أستـــــــــاذ متفـــرغ بدرجـــة مـــدرس
د / نيفين فـايق إبـراهيـــم القصـــراوي	مـــدرس
د / ســـامـــح فكـــري محمـــــــد مطر	مـــدرس
د / أمـــــــال زكـريـــا عبدالجواد صالح	مـــدرس
د / وجـــــدان محمـــــود رأفـــت حجاج	مـــدرس
د / غـــادة مـــرزوق محمـــد عبدالمغنـــي	مـــدرس
د / أحمـــد محمـــــد حســـــن الابيـاري	مـــدرس
د / مهـــا محمـــــد عـادل عبدالعزيز عبيد	مـــدرس
د / أمـــانـــي عـــاطف قطب البحـــــيري	مـــدرس
د / عـــــلا محمـــــد بهـــي الدين هيكل	مـــدرس
د / نهـــال محمـــــد ربيـع زناتي يوسف	مـــدرس
د / ريمـــوند السعـــيد محمـد علـي لبده	مـــدرس
د / آيـــه حســـين السـيد محمد أبوجبل	مـــدرس
د / ســـامـــح عبدالمنعـم محمـــد سراج	مـــدرس
د / أحمـــد حســـــن الســـيد الجيـــار	مـــدرس
	ومنسق لوحدة التصنيف الدولى ومدير مركـــز الخدمة العـــــــــــــــــــــــــامة
د / غـــادة نبيـــل أحمـــد عبدالمجـــيد	مـــدرس
د / عمـــــرو محمـــــد محمـــد عبدالنبي	مـــدرس
	ومديـراً لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكليـة
د / سالى نبيل محمد الهراس	مـــدرس
د / يسرا فتحى محمد فسيخ	مـــدرس

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم الإحصاء والرياضة والتأمين

أ.د / نصر إبراهيم رشوان أبوزيد	أستاذ إحصاء رياضي ورئيس القسم
أ.د / سهير محمد فهمي حجازي	أستاذ إحصاء متفرغ
أ.د / عبدالرؤوف عبدالرحمن عبدالواحد	أستاذ إحصاء متفرغ
أ.د / محمد عبدالمولي عثمان	أستاذ تأمين متفرغ
أ.د / أحمد عبدالفتاح علي دسوقي	أستاذ تأمينات عامة متفرغ
أ.د / محمود محمد محمود الديني	أستاذ إحصاء تطبيقي متفرغ
أ.د / حامد عبدالقوي محمد الخواجة	أستاذ تأمين
أ.د / دينا حسن عبدالهادي السعيد	أستاذ الإحصاء الرياضي ومدير مشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة ومدير تنفيذي للمركز الرئيسي للأداء المؤسسي بالجامعة وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات ومستشاراً للجامعة لشئون التطوير المؤسسي والحوكمة الإدارية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعضو في مجلس إدجارة المجلات العلمية
أ.د / مي محمد كامل مصطفي	أستاذ إحصاء تطبيقي
أ.م.د / زينب حسن محمود عفيفي	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / أماني حسن علي عبدالكريم	أستاذ مساعد
أ.م.د / هناء عبدالرحيم إبراهيم سالم	أستاذ مساعد
أ.م.د / طارق عبد الحميد أحمد طه	أستاذ مساعد وعضو وحدة التعليم عن بعد والمستشار التأميني للجنة العليا لتحسين الميزة التأمينية بالجامعة وقائم بتسيير أعمال منسق أكاديمى لبرنامج الدراسة بشعبة اللغة
أ.م.د / خالد فرج إمام بدير	أستاذ مساعد
د / السيد سعد متولي البسيوني	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / أحلام رجب إبراهيم جاويش	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / مها فاروق توفيق إبراهيم	مدرس
د / ياسر أحمد عبدالرحيم الشاعر	مدرس

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم الاقتصاد والمالية العامة

أ.د / أسامه محمد حامد بدر	أستاذ ورئيس القسم ومديراً تنفيذياً لوحدة ورعاية وإدارة الوافدين بالجامعة ومستشاراً أكاديمياً لمركز التطوير المهني بالكلية
أ.د / محمد ناظم محمد حنفي	أستاذ اقتصاد متفرغ
أ.د / إيمان محمد محمد سليم	أستاذ اقتصاد متفرغ
أ.د / هاني مصطفي حسن الشامي	أستاذ اقتصاد
أ.د / منال محمد الحسانين عفان	أستاذ اقتصاد
أ.د / رمضان السيد أحمد معن	أستاذ اقتصاد ومدير مركز القياس والتقويم بالجامعة ومديراً لمكتب نقل وتسويق التكنولوجيا وريادة الأعمال بالجامعة ومكلفاً بالإشراف علي المدن الجامعية لمدة عام ومديراً لوحدة الابتكار وحماية الملكية الفكرية بالجامعة بجانب عمله الأصلي ولمدة عام قابل للتجديد ومديراً تنفيذياً للمركز الرئيسي للتحول الرقمي والشمول المالي بالجامعة وعضو لجنة فحص الإبتكارات الموجودة في وحدة الإبتكارات والملكية الفكرية
أ.د / إيمان محمد إبراهيم علي	أستاذ تنمية اقتصادية متفرغ
أ.د / فاطمة عبدالله محمد عطية	أستاذ اقتصاد ومالية عامة
أ.د / هاني محمد علي الدمرداش	أستاذ
أ.د / سهام حامد حامد نجم	أستاذ
أ.د / إبراهيم مسعد حسن الأطروش	أستاذ
أ.د / خالد إبراهيم سيد أحمد	أستاذ
أ.د / سمر الأمير غازي	أستاذ
أ.م.د / مصطفي السيد شلبي الشعراوي	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / يسري حسين طاحون	أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
أ.م.د / فاروق فتحي السيد الجزار	أستاذ مساعد ونائب مدير وحدة القياس والتقويم
أ.م.د / نشوي محمد عبدربه	أستاذ مساعد
أ.م.د / محمد أصيل علي شكر	أستاذ مساعد
د / مصطفي مصطفي مجاهد	أستاذ متفرغ بدرجة مدرس
د / عادل محمود أحمد الحويري	مدرس متفرغ
د / مها مصطفي متولي قنصوة	مدرس

العاملون بالإدارة القانونية

- أعضاء الادارة

الاســـتاذ / فـــادى مـــاهر عـــامر — **مـــــدير الادارة القانونيـــــة**

الاستاذ / عصام صابر عبد الوهاب — **أخصائى تطبيق نظم ولـوائح**

- السكرتارية

السيدة / هالـة مصـطفى محـروس

- نظام تأديب الطلاب

أولا: المخالفات :-

تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين والوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:-

١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض علية والامتناع عن حضور المحاضرات

٣- كل فعل مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها

٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له

٥- الغش فى الامتحان أو الشروع فيه .

٦- كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو الكتب الجامعية .

٧- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة بدون إذن من السلطات الجامعية المختصة

٨- توزيع النشرات أ جرائد حائط أو جمع توقيعات دون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

ثانياً: العقوبات التأديبية :-

التنبيه شفاهه أو كتابة – الإنذار – الحرمان من بعض الخدمات الطلابية – الحرمان من حضور أحد المقررات مدة لا تجاوز شهرا – الفصل من الكلية مدة لا تجاوز شهر – الحرمان من الامتحان فى مقرر دراسى أو أكثر – وقف قيد الطالب لدرجة الماجيستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو فصل دراسى – إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر – الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسى – الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ القرار الجامعات الأخرى .

نبذة عن التربية العسكرية

➢ عزيزى الطالب :-

إن مصر وهى فى طريق تقديمها فى بناء مستقبل مشرق هى فى أمس الحاجة الى أجيال من الشباب سليم بدنيا وعقليا ونفسيا يؤمن بالعمل الجاد المثمر والانضباط وإحترام القانون ويتحلى بالقيم السامية (دينيه / وخلقية) .

وأنتم ياشباب الجامعة نواه لهذه الاجيال تبحثون عن قدوة حسنة فى هذه المرحلة السنية الحرجة .

وتعتبر التربية العسكرية هى وسيلتكم لتطويع النفس على النظام والانضباط والإلتزام فى كل أمور الحياة مما يكون له أكبر الأثر فى حياتكم العملية المقبلة .

وتعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية من المواد الدراسية التى يجب أن يجتازها الطلبة الجامعيون الذكور المتمتعون بالجنسية المصرية قبل تخرجهم من الكلية وذلك طبقا للقانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٨٣ .

وهى شرط أساسى للحصول على شهاداتكم الجامعية التى هى باب دخولكم الى مجالات مشرقة فى حياتكم العملية المقبلة .

وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية الى غرس روح الولاء والانتماء لدى شباب مصر وتنمية الوعى العسكرى لدى الطلبة مما يساعد على تنشئة أجيال قادرة على تحمل المسئولية بداية من تأدية الخدمة العسكرية وانطلاقا منها الى تحمل المهام الوطنية المختلفة فى كافة المجالات .

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه الدورات بوقت غير كاف عن طريق إعلانات توضع فى لوحة إعلانات إدارة التربية العسكرية بالجامعة وايضا فى لوح الاعلانات المعتمدة والمنتشرة داخل الحرم الجامعى وايضا توزع هذه الاعلانات على إدارة شئون الطلاب بكل كلية .

لذا يجب عليك عزيزى الطالب بمجرد دخولك الى الحرم الجامعى وإنتظامك فى الفرقة الأولى أن تبادر بالتعرف على مواعيد إنعقاد هذه الدورات وتخطط لنفسك من الآن الميعاد الذى يناسبك وتتقدم قبل هذا الميعاد بشهر على الأقل الى ادارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الآتى :-

عدد

٣ صورة شخصية حديثة مقاس ٤×٦ ألوان .

١ صورة كارنيه الكلية .

١ صورة بطاقة الرقم القومى

لكى يتم ملأ النموذج بتسجيلك فى الدورة المناسبة طبقا لكثافة كل دورة .

- مفردات زى التربية العسكرية (الأولاد):-

١- قميص كحلى / لبنى سادة .

٢- بنطلون كحلى / أسود سادة .

٣- حذاء جلد أسود / كحلى .

- مفردات زى التربية العسكرية(بنات):-

١- قميص نبيتى سادة .

٢- جيب أسود سادة .

٣- حذاء جلد أسود .

٤- طرحة بيضاء.

- أسلوب تنفيذ التدريب فى دورة التربية العسكرية :-

يتم التقييم بناءاً على الآتى :-

١- المواظبة ومدى الانضباط والالتزام بالمواعيد .

٢- نوتة المحاضرات الخاصة بكل طالب .

٣- (الورقة البحثية / مساعدة التدريب / الماكيت) التى تقدم أثناء الدورة .

٤- الامتحانات المفاجئة أثناء الدورة .

٥- الامتحان العملى .

٦- الامتحان النظرى .

- لائحة الانضباط التى تطبق على الطالب أثناء الدورة :-

١- يتم الالتزام بالحضور اليومى طبقا لتوقيتات المحاضرات .

٢- يتم الالتزام بلبس الزى الخاص بالتربية العسكرية .

٣- يتم التعامل مع ضباط الدورة والجنود من خلال قائد الدورة شخصيا وعرض أى موقف طارئ على مدير إدارة التربية العسكرية بالجامعة من خلال قائد الدورة للتصرف فيه .

٤- يجب على الطالب إتباع جميع قواعد الانضباط والسلوك العام اللائق أثناء حضورة للدورة .

٥- لا يسمح للطالب بالتخلف أو الغياب لأى سبب .

٦- يحق لمدير التربية العسكرية بالجامعة إلغاء الدورة لأى طالب إذا صدر منه ما يستدعى ذلك .

➢ حالات الاعفاء من مادة التربية العسكرية :-

١- يعفى من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبياً بعد الكشف الطبى عليه عن طريق القومسيون الطبى بالجامعة محولاً بخطاب من ادارة التربية العسكرية .

➢ ويعتبر الطالب غير لائق طبيا فى الحالات الآتية فقط:-

أ- الامراض العضوية بالقلب .

ب- الامراض العقلية الظاهرة .

حـ- شلل الاطفال أو بتر أحد الأطراف .

أ- فقد الابصار

- من انهى خدمتة بالقوات المسلحة أو الشرطة المدنية أو مازال يخدم بهما أو أمضى ستة أشهر فأكثر بخطاب يفيد ذلك .
- الطلبة المتخذ ضدهم إجراءات أمنية .

➢ عزيزى الطالب :-

١- التعليمات تحتم على الطالب أخذ الدورة عقب إنتهائه من امتحانات الفرقة الأولى وأنه سيتم دفع مبلغ وقدرة (٤٥ جنية) عن كل سنة يتخلف فيها الطالب عن حضور الدورة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة .

٢- تأجيل الدورة قد يؤدى بك الى تأخرك عن التقديم للتجنيد لأداء الخدمة العسكرية مع زملائك (شرط أساسى لقبول أوراقك فى منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسى والتى لن تحصل عليها الا بعد إجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) مما قد يؤدى الى تعليق (سنة زيادة قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب دوره تجنيدية واحدة أو (سنة زيادة غير قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب أكثر من دورة تجنيدية .

٣- قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة الاعفاء النهائى من الخدمة العسكرية فى حالة تقديم أوراقك الى منطقة التجنيد مع أقرانك فى نفس الوقت وتهيب إدارة التربية العسكرية – جامعة طنطا جميع الطلبة من الذكور من منطلق الحرص على مصلحتهم بالمبادرة والتوجه الى مقر الادارة بمبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الطبى للاستفسار عن أى أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطالب وتزويده بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة .

والله نسأل أن يوفقنا الى خدمة أبنائنا الطلاب ،،،

مع تمنياتنا لهم بعام دراسى سعيد،،

عقيد / مصطفى سامح ابوكرم

مدير إدارة التربية العسكرية

جامعة طنطا

وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية التجارة

د / محمد احمد احمد شرف	مدرس بقسم المحاسبة بالكلية
أ / محمد السعيد الغرباوي	مسئول البوابة الإلكترونية وشبكة الانترنت بالكلية

أهداف الوحدة

١- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من مشاريع التطوير الموجودة بالجامعة مثل المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الالكترونى .

٢- التنسيق مع مشروعات التطوير الأخرى داخل الجامعة مثل مشروع نظم المعلومات الإدارية ومشروع التدريب الإلكترونى من أجل ميكنة العمل الادارى داخل الكلية شاملاً جميع القطاعات .

٣- متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية في نطاق الكلية وتفعيل استخدام المقررات الإلكترونية المنتجة من جامعات أخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .

٤- عمل حصر دورى لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام مع متابعة كافة الأعطال الموجودة في شبكة الكلية وحلها.

٥- التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات على أجهزة الكلية.

٦- متابعة نشاط نشر الأخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .

٧- التنسيق بين إدارة الوحدة والجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .

٨- تفعيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية .

٩- استكمال تفعيل خدمة البريد الالكترونى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .

١٠- التحديث الدورى لموقع الكلية على الانترنت ونشر أخبار الكلية على الموقع.

محور البوابة الالكترونية

١- جمع ونشر أخبار الكلية .

٢- تحديث بيانات الكلية على البوابة الالكترونية .

٣- نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.

٤- متابعة نشاط نشر الأخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .

٥- التنسيق بين إدارات الجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .

٦- حلقة وصل بين مشروع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية ومشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة .

١- متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية .
٢- عمل حصر دورى لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية.
٣- إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام .
٤- التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات .
٥- التنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات المطلوبة .
٦- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
٧- تفعيل أجهزة الفيديو كونفرانس بالكلية.
٨- الاشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها .

محور نظم المعلومات الإدارية

١- تدريب الموظفين على أسلوب العمل في نظم MIS.
٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظم المتعلقة بعملهم مثل الكونترول ونظام الجودة .
٣- تقديم الدعم الفني لمستخدمى نظم MIS بالكلية .
٤- الإبلاغ عن مشاكل النظم ومتابعة حلها .
٥- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة .
٦- التنسيق مع مشروع نظم المعلومات الإدارية المركزى بالجامعة في جميع النواحى الفنية .
٧- التعاون في تنفيذ باقى أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة .

مهام عامة

١- إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكترونى ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكترونى .

٢- تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .

٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام المقررات الإلكترونية .

٤- إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام تطوير المحتوى .

٥- التنسيق بين مسئولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة الالكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات، وتلقى الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقاً لصلاحياته.

مع تحيات
ادارة رعايــة شبـاب
كليــة التجــارة