



جامعة طنطا

كلية التجارة

دليل الطلاب الجدد

٢٠٢٤/٢٠٢٣

كلية التجارة



جامعة طنطا

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة القاهرة



جامعة القاهرة

السيد الأستاذ الدكتور / محمود أحمد ذكي
رئيس الجامعة

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور/ محمود أحمد ذكي

رئيس جامعة طنطا

ابنائي وبناتي طلاب كلية التجارة

كل عام وانتم بخير بمناسبة بدء عام دراسي جديد ، حيث تركز جامعة طنطا في خطتها الاستراتيجية والتنفيذية على منظومة الإدارة بالأهداف ، والعمل بروح الفريق الواحد ورفع القدرات المؤسسية البنية الأساسية ، وتوفير أحدث الوسائل التعليمية والبحثية ، ونتطلع إلى تحسين البيئة التعليمية ومخرجاتها الأكاديمية والبشرية بما يتوافق مع رؤية مصر ٢٠٣٠ والخطة الوطنية للتنمية المستدامة لبناء الجمهورية الجديدة تحت قيادة فخامة الرئيس السيسي .

وتستهدف جامعة طنطا القطاعات الرئيسية التي تقوم عليها الجامعات المعاصرة وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع . وفي هذا السياق تحرص الجامعة على استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين الكوادر الطلابية المستقبلية ، وتطوير اللوائح الدراسية والإدارية ، والتعاون في هذا الشأن مع الجامعات العالمية المرموقة لخدمتهم وتنمية مهاراتهم وتحفيزهم على الإبداع والابتكار وريادة الأعمال وتسعى الجامعة إلى تعزيز ثقافة البحث العلمي المتميز بين منسوبيها من خلال التوسع في الجوانب الاقتصادية والاحصائية وتكنولوجيا المعلومات وهو ما تتطلبه الخطط الاقتصادية المستقبلية لبناء الجمهورية الجديدة

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة عين شمس

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

ابناني الطلاب والطالبات...

مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لى أن اتقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلا بالعطاء ومكثلاً بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق، كما أود أن ارحب بأبنائي الطلبة والطالبات الجدد التي تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيج الكلية.

وإنى لأنتهز الفرصة لأعبر عن ثقتي الكبيرة في أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب في العمل سوياً تحت مبدأ المشاركة من أجل تحقيق التميز لقطاعات التعليم والأنشطة الطلابية مرتكزين على أسس علمية وتقنية عصرية تتواءم مع متطلبات العصر الحديث بما تملكه الجامعة من إمكانيات عظيمة وكفاءات إبداعية هائلة سوف لانألو جهداً في دعمها المتواصل بما يحقق رسالة الكلية في بناء شخصية الطالب علمياً وفكرياً وتكوين شخصيته بصفة عامة، هذا إلى جانب الإمكانيات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها إدارة الكلية لتحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبلية.

وفي إطار منظومة جامعة طنطا فإننا سنسعى جاهدين لتنشيط وتطوير وتحديث آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب انطلاقاً من رسالتنا الوطنية نحو خدمة قضايانا التعليمية والعلمية والبحثية وفي خدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب من المصريين والوافدين ايماناً بدورنا نحو أبناء امتنا العربية والأشقاء من دول حوض النيل.

والله تعالى من وراء القصد ،،

كلية التجارة



جامعة المنيرة

السيد الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية

أبنائي الأعزاء :-

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب جامعة طنطا إذ تستقبلكم كلية التجارة وأنتم تخطون أولى خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي.

وقد حققتم أملا عزيزا بفضل إجتهدكم ومثابرتكم ، وأرجو أن يكون إلتحاقكم بهذه الكلية إستكمالاً لمسيرة الجهد والإجتهد لتكونوا طاقة خلاقية ونجوماً زاهرة في سماء المستقبل.

وكلية التجارة- جامعة طنطا من خلال أقسامها العلمية المختلفة وهي المحاسبة ، إدارة الأعمال ، الإقتصاد ، الإحصاء والرياضة والتأمين والتي توفر لكم مناهج دراسية متميزة تساعدكم على إكتساب مهارات وقدرات أساسية لازمة لسوق العمل. وإننا في كلية التجارة نضع كافة إمكانياتنا لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الإنسان المصرى لمواجهة تحديات العصر الجديد، وذلك بتهيئة البحث العلمي وإدخال التكنولوجيا الحديثة كإحدى مفردات الحياة اليومية ولذلك تقدم الكلية حزمة من البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بما يتفق مع سوق العمل مثل شعبة اللغة العربية وشعبة اللغة الإنجليزية وبرنامج نظم معلومات الأعمال BIS وبرنامج المحاسبة والتمويل، بالإضافة إلى برامج الدراسات العليا الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة والدراسات العليا المهنية بتخصصاتها المختلفة.

ومحاولة من كلية التجارة لمواكبة مستجدات العصر الحالي فقد إهتمت الكلية بتطوير وتحديث بنيتها الأساسية وإمكاناتها المتمثلة في توفير أحدث معامل الحاسبات الآلية ، وإنشاء مركز متطور لتعليم اللغة الإنجليزية ، كما تم تجهيز قاعات الدراسة بأحدث وسائل تكنولوجيا التعليم.

أبنائي الأعزاء:-

لقد هيات الكلية كل الوسائل والأسباب التي تفتح أمامكم آفاقاً جديدة لخلق طموحاتكم وعليكم أن تستثمروا هذه الإمكانيات المتاحة لكم الإستثمار الأمثل.

وأتمنى لكم كل التوفيق لنحقق لوطننا ما ننشده من رخاء وإزدهار ينطلقان به إلى آفاق جديدة من النهضة والتقدم تحت قيادة السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي .

أشكركم وأحييكم وأرحب بكم في كلية التجارة – جامعة طنطا

بإدارة السيد الأستاذ الدكتور



جامعة طنطا

السيد الأستاذ الدكتور / طارق رضوان محمد رضوان
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / طارق رضوان محمد رضوان

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب الجدد في العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ .
يطيب لي أن أرحب بكم وأهنئكم بالعام الجديد في رحاب كلية التجارة إحدى الكليات الرائدة لما تقدمه من خدمات علمية وتعليمية متميزة ، ونبشركم بأننا بصدد الاحتفال سويا في هذا العام الجامعي باليوبيل الذهبي للكلية ومرور ٥٠ عاما على إنشائها ، وقد شهدت خلالها تطورات هائلة في كافة المجالات .
ونوه أن قطاع شئون التعليم والطلاب هو الركيزة الأساسية للكلية لأنه المسنول عن الطالب الذي هو محور العملية التعليمية ونواة الكلية ، وهدفنا هو تقديم كل ما يضيف ويساهم في بناء شخصية الطالب وما يفيدته خلال دراسته الجامعية في النواحي الأكاديمية والأنشطة الطلابية وهو ما يساهم في إكسابكم المهارات والمعارف اللازمة التي تؤهلكم للمنافسة في سوق العمل .
وتسعى الكلية خلال هذه المرحلة لتطوير كافة البرامج الأكاديمية في كافة مجالات الأعمال (محاسبة ، إدارة الأعمال ، الاقتصاد والمالية العامة ، الإحصاء والرياضة والتأمين ، نظم معلومات الأعمال ، المحاسبة والتمويل) ، لتتوافق مع مستجدات العصر ومتطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية ، فأدعوكم لبذل المزيد من الجهد والتحصيل العلمي خلال المرحلة الجامعية وهي التي يتشكل خلالها مساركم المهني مستقبلا .

وإيماننا من إدارة الكلية بأهمية اكتشاف وتنمية المواهب وتعزيز روح الإبداع والابتكار بين أبنائها الطلاب ، أدعوكم للمشاركة الفعالة في كافة الأنشطة سواء الثقافية أو الرياضية أو الاجتماعية وكذلك كافة الفعاليات التي تنظمها الكلية من أجل تنمية مهارتكم وإثقال معارفكم من أجل بناء شخصية واعية تستطيع أن تحمل أمانة المسؤولية الوطنية ، وأنا على ثقة بأنكم ستلقون كل تعاون من جميع المسؤولين في الكلية بما يلبي تطلعاتكم من العلم والمعرفة خلال سنوات الدراسة ، كما أن تعاونكم الدؤوب معنا وتميزكم العلمي سيساعدنا على المضي بثقة نحو مستقبل أفضل من أجل الارتقاء بمصرنا الغالية

وفقكم الله وسدد خطاكم

كلمة

السيدة الدكتورة / نجلاء فكري أحمد بدوي
مدير عام إدارة رعاية الشباب

أبنائى وبناتى الطلبة الجدد بكلية التجارة :-

أرحب بكم في كلية التجارة وأهنتكم على إلتحاقكم بها كأحدى كليات الجامعة المتميزة وأتمنى أن تكون دراستكم فيها مفيدة وواقاتكم فيها سعيدة .
إن الكلية تحاول دائماً توفير الخدمات التعليمية والطلابية والرعاية الإجتماعية لأبنائها الطلاب على أعلى مستوى ممكن . يتضمن ذلك اماكن الدراسه والمختبرات والتجهيزات والمكتبات إلى أخره . وتولى الكلية اهتماماً خاصاً ببرامج لرعاية الشباب والأنشطة الطلابية المختلفة التى آمل أن تشاركوا فيها بإيجابية وتوازنوا بين العلم والدراسة من ناحية وبين الثقافة العامه والأنشطة الطلابية من ناحية أخرى .
إننا نتطلع إلى شباب واعد مكتمل الشخصية يستفيد من الإمكانيات التى توفرها الكلية ويتعلموا من أساتذتهم ويتجهوا نحو التفكير والإبتكار وإظهار طاقاتهم المبدعه ليكونوا مواطنين صالحين في خدمة هذا الوطن العظيم .

فسيروا على بركة الله والله يوفقكم



السيدة الدكتورة / نجلاء فكري أحمد بدوي
مدير عام إدارة رعاية الشباب

إدارة الكلية



الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف
عميد الكلية



أ.د / هاني أحمد محاريق
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون
خدمة المجتمع
وتتمية البيئة



أ.د / دينا حسن عبدالهادي
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



أ.د / طارق رضوان محمد



الدكتوره / نجلاء فكري
مدير عام رعاية الشباب



الدكتور / محمود أدهم
قائم بعمل أمين الكلية

نبذة

عن جامعة طنطا

أنشئت جامعة طنطا عام ١٩٦٤/٦٣ كفرع لجامعة الإسكندرية وكانت كلية الطب هي اللبنة الأولى لإنشائها .

بدأت الدراسة بكلية العلوم ١٩٧٠/٦٩ م .

في عام ١٩٧٢ صدر القانون رقم ٤٩ لتنظيم الجامعات متضمنا في فقرته (أ - هـ) إنشاء جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا .

في عام ١٩٧٣ عدل القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات لتصبح جامعة طنطا بدلا من جامعة وسط الدلتا .

تضم جامعة طنطا الآن كليات الطب - العلوم - التجارة - الصيدلة - طب الأسنان - التربية - الآداب - الحقوق - كلية التمريض - الهندسة - الزراعة - التربية - التربية النوعية - التربية الرياضية .

كما بدأ فرع لجامعة طنطا في كفر الشيخ الذي أصبح الآن جامعة كفر الشيخ ويضم كليات الهندسة - التجارة - الزراعة - الطب البيطري - التربية - التربية النوعية - الآداب .

في عام ١٩٩٧-٩٦ كان عدد الملتحقين بالجامعة (٦٦٩٩٩) طالبا وطالبة وعدد أعضاء هيئة التدريس (٣٣٣٥) عضوا بما فيهم المعيدون والمدرسين المساعدين .

وفتحت الجامعة أبوابها على العالم الخارجي وذلك بفتح العديد من القنوات العلمية في دول كثيرة منها الولايات المتحدة الأمريكية وأوروبا - حيث يتم الإشراف المشترك على طلبة الدكتوراة بين جامعة طنطا والجامعات الأجنبية

أبرمت الجامعة أيضا عدة إتفاقيات ثقافية تدريبية للتبادل الطلابي بين جامعة طنطا {و جامعات تركيا - روسيا - المغرب - سوريا - الإمارات العربية المتحدة - البحرين - بولندا - إنجلترا - قطر - المجر - اليمن - العراق - الامارات }

جامعة طنطا عضو في الاتحادات الدولية مثل اتحاد جامعات البحر المتوسط - اتحاد الدول الأفريقية - اتحاد الجامعات الإسلامية - الاتحاد الدولي لرؤساء الجامعات .

كلية التجارة في سطور

رؤية ورسالة كلية التجارة

رؤية كلية التجارة

تسعى كلية التجارة جامعة طنطا الى تحقيق التميز والريادة في العلوم التجارية وذلك في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رسالة كلية التجارة

تحرص كلية التجارة جامعة طنطا على إعداد خريج مؤهل علميا وعمليا من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في ضوء متطلبات سوق العمل . كما تهدف الى الارتقاء بالبحث العلمى للمشاركة البناءة في مسيرة التنمية وتوفير خدمات تساعد بفاعلية في تطوير المجتمع وخدمة البيئة .

كلية التجارة : النشأة والتطور

- تقع كلية التجارة بشارع سعيد بمدينة طنطا وتمتد شرقاً حتى شارع الحلو ولها مداخل على كل من الشارعين على مساحة ٢٩٤٠٠ متر مربع .
- بدأت الدراسة بالكلية بمقتضى القرار الجمهورى رقم ١٠٦٩ لسنة ١٩٧٣ بإنشاء كلية التجارة جامعة طنطا لتحل محل المعهد العالى التجارى بطنطا الذى كان قد أنشئ فى عام ١٩٥٦ بجهود الأستاذ محمد عبد المنعم سلامه بدأت الدراسة بها فى نفس مكان المعهد الذى لم يكن به سوى قاعات صغيرة.
- أنشأت الكلية فرعاً لها بكفر الشيخ بدأت الدراسة فيه عام ١٩٩٢ ويمثل هذا الفرع كلية التجارة بجامعة كفر الشيخ الآن .
- بدأت الكلية بقسمى المحاسبة وإدارة الاعمال ، والآن تضم أربعة اقسام علمية هى المحاسبة والمراجعة ، وإدارة الاعمال ، والاقتصاد والمالية العامة والإحصاء والرياضة والتأمين .

- بدأت الكلية ببرنامج لدرجة البكالوريوس فى التجارة ثم اضافت وتوسعت فى برامج الدراسات العليا لمنح درجات دبلومات عليا وماجستير ودكتوراه فى التخصصات المختلفة .
- نمت الكلية وتطورت منذ نشأتها فى عام ١٩٧٣ حتى ٢٠٢٣ كما يلى :-

المؤشر	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣
عدد الطلبة المتقدمين بالكلية لمرحلة البكالوريوس	١٩١٥٤	١٩٨١٢	١٩٨١٢	٢٠٧٣٠	٢٢٦٢٩	٢٠١٤٠	١٩٣٧٠	١٩٣١٥
عدد الطلبة المسجلين ببرامج الدراسات العليا	-----	١٢٨٤	١٣٢١	١٣٠٤٢	١٤٣٠	٢٠٦٨	٢١٣٩	٢٤٠١
عدداً أعضاء هيئة التدريس	١٤٢	١٤٣	١٤٣	١٤٨	١٤٥	١٥٣	١٤٨	١٥٤
عدد المدرسين والمساعدين والمعيدين	١٠٤	١٠٢	١٠٢	١٠٥	١٣٠	١٢٦	١٢٥	١٣٥
عدد الموظفين والعاملين	٢٦٩	٢٥٢	٢٢٩	٢٢٦	٢١٤	٢١٧	٢١٠	٢١٠
عدد الاقسام العملية	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
عدد التخصصات فى درجة البكالوريوس	٢	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
عدد برامج الدراسات العليا	٣٥	٤٣	٤٣	٤٣	٤٤	٤٤	٤٤	١٣٣٠

- تم افتتاح شعبة اللغة الانجليزية بالكلية اعتبارا من العام الجامعى ١٩٩٦/٩٥ من الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق والحاصلين على الثانوية العامة فى نفس العام ، وذلك وفق شروط القبول التى تحددها لائحة الشعبة .

- أنشأت الكلية مركزاً للحاسب الآلى ، والذى تطور حالياً من حيث الأجهزة والبرامج والإمكانات ليصبح أكبر مركز للحاسبات فى الجامعة وربما فى منطقة وسط الدلتا ، كما افتتحت مركزاً للغات الأجنبية ، بالإضافة إلى مركز الخدمة العامة .
- توسعت الكلية على مدى الخمسة وعشرين عاماً الماضية بإنشاء مدرجات ومبنى تعليمية وإدارية حيث تتضمن الكلية حالياً المباني الآتية:
- مبنى إدارة الكلية القديم (مبنى رقم ١) ويوجد به حالياً قاعات الدراسات العليا – إدارة الدراسات العليا – اللجنة الطبية – الكنترولات .
- مبنى المدرجات الرئيسية (مبنى رقم ٢) ويضم المدرجات الكبيرة ٢ ، ٣ (مدرج أ.د. عبد المنعم جنيد ، ومدرج أ.د. العشرى درويش) كم يضم شعبة اللغة الإنجليزية ، والمكتبة ، ووحدة الإنترنت ، ومركز الحاسب الآلى ووحدة MIS ، وإدارتى الحسابات والشئون المالية ، وقسم شئون طلاب الكلية ، وقاعات دراسية ومعامل القسم BIS .
- المبنى الأوسط (مبنى رقم ٣) ويضم إدارات رعاية الشباب وخزينة الكلية، وكما يضم قاعات دراسية لشعبة BIS – المطبعة – اجتماعات الوحدة – قاعة عامة.
- مبنى مدرج رقم ١ (مبنى رقم ٤) ويضم مدرج ١ (مدرج أ.د. عادل الهامى) – مركز الخدمة العامة – شئون التعليم .
- مبنى السكاشن الخلفية (مبنى رقم ٥) ويضم قاعات للتطبيقات العملية – صالة اللياقة البدنية (ورفع الأثقال) .
- المبنى الإداري المؤقت (مبنى رقم ٦) مخازن ونشوينات .

➤ المبنى الإداري الجديد مبنى رقم ٧ ، ويضم إدارة الكلية ومجلس الكلية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس وقاعات للبحث العلمي والندوات- أمين عام الكلية والشئون القانونية وغيرها – قاعة المناقشات والمؤتمرات ومكاتب المدرسين المساعدين والمعيرين .

عدد الطلاب الملتحقين والمقيدين بالكلية بطنطا

فى العام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤

التمويل	BIS	إنجليزى	إنتساب	إنتظام	الفرقة
٤٩٠	٧٨٥	٢٩٥	١٢١٤	١١٠٥	الفرقة الأولى
٤٣٨	٦٤٢	٣٧٠	١٣١٩	١١٧٩	الفرقة الثانية
٣٥١	٧٢١	٧٣٠	١٢٥٣	١٨٢٩	الفرقة الثالثة
٢٩٠	٤٩٥	٦٤٠	٨٩٣	٢٠٠٩	الفرقة الرابعة

تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

برئاسة:-

عميد الكلية	١. السيد الأستاذ الدكتور/ ياسر أحمد السيد الجرف
-------------	---

وعضوية السادة:-

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢. الأستاذ الدكتور/ طارق رضوان محمد رضوان
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	٣. الأستاذ الدكتور / دينا حسن عبدالهادي
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٤. الأستاذ الدكتور / هانى أحمد حسن محاريق
الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة	٥. الأستاذ الدكتور / محمد ناظم حنفي
الأستاذ المتفرغ بقسم إدارة الأعمال	٦. الأستاذ الدكتور / فاروق عبد الفتاح رضوان
الأستاذ المتفرغ بقسم المحاسبة	٧. الأستاذ الدكتور / سمير رياض هلال
الأستاذ المتفرغ بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين	٨. الأستاذ الدكتور / سهير محمد فهمي حجازي
الأستاذ المتفرغ بقسم المحاسبة	٩. الأستاذ الدكتور/ سعيد محمود الهلبياوي
الأستاذ المتفرغ بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين	١٠. الأستاذ الدكتور/ عبدالرؤف عبدالرحمن عبدالواحد
الأستاذ المتفرغ بقسم المحاسبة	١١. الأستاذ الدكتور/ محمد سامي راضي
الأستاذ المتفرغ بقسم إدارة الأعمال	١٢. الأستاذ الدكتور/ محمد ربيع زنتي
الأستاذ المتفرغ بقسم المحاسبة	١٣. الأستاذ الدكتور/ مدثر طه أبو الخير
الأستاذ المتفرغ بقسم المحاسبة	١٤. الأستاذ الدكتور/ الرفاعي ابراهيم مبارك
رئيس قسم المحاسبة	١٥. الأستاذ الدكتور/ حاتم محمد عيد الرووف الشيشيني
رئيس قسم إدارة الأعمال	١٦. الأستاذ الدكتور/ محمد سعد شاهين
رئيس قسم الإحصاء والرياضة والتأمين	١٧. الأستاذ الدكتور/ نصر ابراهيم رشوان أبو زيد
الأستاذ بقسم إدارة الأعمال	١٨. الأستاذ الدكتور/ أمينة أبو النجا محمد
الأستاذ بقسم الاقتصاد والمالية العامة	١٩. الأستاذ الدكتور / منال محمد الحسانين عفان
رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	٢٠. الأستاذ الدكتور / أسامة محمد حامد بدر
الأستاذ المساعد بقسم المحاسبة	٢١. السيد الدكتور/ بسام سمير باروميه
المدرس بقسم إدارة الأعمال وأمين سر المجلس	٢٢. السيدة الدكتور/ أمال زكريا عبدالجواد

الجهاز الإدارى بالكلية

قائم بعمل أمين الكلية	الدكتور / محمود أدهم السيد
مدير عام رعاية الشباب	الدكتورة / نجلاء فكرى أحمد بدوى
مدير مكتب أ.د/عميد الكلية	السيد / أحمد محمد سالم
مدير مكتب أمين الكلية	السيد / أحمد محمد جميل
مدير ادارة الشؤون الإدارية	السيد/ حسام الدين عبد الباسط النجار
مدير ادارة المكتبة	السيدة / أماتى محمد محمد المرسي
مدير إدارة أمانة مجلس الكلية	السيد/ محمد عبدالبارى مهنا
مدير ادارة شؤون الطلاب	السيد / محمود أدهم السيد
مدير ادارة الدراسات العليا	السيد / محمد صبحي الشيمي
مدير ادارة الشؤون المالية	السيدة/ هانم حسين ابراهيم عبدالمعطي
رئيس قسم شؤون هيئة التدريس	السيد / أسامه حمدي ملك
رئيس قسم الموارد البشرية	السيد / محمد السيد محمود خليل
رئيس قسم الاستحقاقات	السيدة/ رضوى احمد محمد الشيخ
رئيس قسم الشؤون الهندسية	السيد/ محمد عبد المجيد فودة
رئيس قسم العلاقات الثقافية	السيدة/ عزة صلاح الدين شرشر
رئيس قسم مركز الخدمة العامة	السيدة/ ميرفت محمد عبدالرحيم
رئيس قسم الخزينة	السيدة / هبة السيد العطار
رئيس قسم شؤون التعليم	السيد/ سعد طلعت البيرى
رئيس وحدة BIS	السيدة / نشوه أبو العنين أصلان
رئيس قسم مركز الحساب العلمي	السيدة/ أسماء مصطفى عبدالله بدران
رئيس قسم الشؤون العامة	السيد / صبحي محمود عبد الغنى
رئيس قسم وحدة IT	السيد / محمد السعيد الغرباوي
رئيس قسم الزراعة	السيد / ماري مطر القمص
مدير عام الحسابات بالكلية	السيدة / نيفين سمير مصطفى
المشرف علي الادارة القانونية	السيد/ فادي ماهر محمد عامر

الأقسام العلمية فى الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية :

١. قسم المحاسبة

أ. د. / حاتم الشيشيني

رئيس القسم

ويشرف القسم على تدريس المواد الآتية :-

أولاً: تخصص المحاسبة والمراجعة :-

المحاسبة المالية ومبادئ المحاسبة (١)، (٢) المحاسبة المتوسطة والدراسات المحاسبية باللغة الإنجليزية والمحاسبة عن عمليات الإندماج والتقارير المحاسبية القطاعية والتحليل المحاسبي للقوائم المالية ومحاسبة مالية متقدمة ومشاكل معاصرة فى المحاسبة المالية ومعايير المحاسبة.

نظرية المحاسبة ، والمشاكل المحاسبية المعاصرة .

مناهج البحث العلمى فى المحاسبة ، ودراسات فى منهجية البحوث المحاسبية

مبادئ المراجعة ، ومراجعة الحسابات وحالات فى المراجعة ، أنظمة الرقابة

الداخلية وأنظمة الرقابة المحاسبية ، المراجعة الإدارية ، والمراجعة التحليلية

والمعاينة الإحصائية فى المراجعة والمشاكل المعاصرة فى المراجعة والرقابة

الداخلية .

المحاسبة الدولية ، ومعايير المحاسبة .

محاسبة البنوك وشركات التأمين والمستشفيات والفنادق والجمعيات التعاونية

والخيرية وغيرها من المنشآت المتخصصة .

محاسبة حكومية وقومية ، والإطار العلمى للمحاسبة الحكومية ونظامها .

- # المراجعة والرقابة على حسابات الحكومة ، أنظمة الرقابة الداخلية فى الوحدات الحكومية ، ونظم الحسابات الإقتصادية والقومية .
- # المحاسبة الضريبية ومبادئها ومشاكلها(١) ،(٢) المحاسبة عن الزكاة ، المحاسبة عن ضريبة المبيعات .
- # تصميم النظم المحاسبية .
- # المحاسبة عن الأدوات المالية .
- ثانيا : تخصص التكاليف ونظم المعلومات:
- # مبادئ محاسبة التكاليف (١)،(٢) ونظمها ومشاكلها المعاصرة وتصميم أنظمة التكاليف .
- # نظم التكاليف الفعلية ، التكاليف المعيارية والموازنات .
- # بحوث العمليات وأساليب التحليل الكمى فى المحاسبة والتكاليف .
- # مبادئ المحاسبة الإدارية والمحاسبة الإدارية المتقدمة ، مشاكل معاصرة فى المحاسبة الإدارية ، نظم إدارة التكلفة .
- # تطبيقات محاسبية وتطبيقات تكاليفية على الحاسب الآلى .
- # تقويم الأداء .
- # دراسات الجدوى والتقويم المحاسبى للمشروعات .
- # نظم المعلومات المحاسبية والمحاسبة وتكنولوجيا المعلومات .
- # اقتصاديات المعلومات المحاسبية .

ويشرف القسم على تدريس المواد التالية :

- * ادارة الأعمال ، وإدارة منظمات الأعمال ، ونظرية التنظيم ، ودراسة إدارية باللغة الإنجليزية ، إدارة المستشفيات ، ادارة المشروعات الصغيرة .
- * السلوك التنظيمي ، الجوانب التنظيمية والسلوكية للقرارات الإدارية .
- * بحوث العمليات وأساليب التحليل الكمي فى الإدارة وفى التسويق .
- * نظم المعلومات الإدارية والتسويقية فى منظمات الأعمال والمنظمات الخدمية .
- * إدارة التسويق وبعوثه ومشاكله والتسويق الدولى وتسويق الخدمات الصحية وإستراتيجيات التسويق وسلوكيات المستهلك وإدارة المبيعات والتوزيع ، وتسويق الخدمات .
- * إدارة الإنتاج والعميات وإدارة الجودة .
- * إدارة المواد ، إدارة المشتريات والمخازن والشراء والتخزين فى المنظمات الخدمية (المستشفيات) .
- * إدارة الموارد البشرية وسياسات ومشكلات الأفراد .
- * سياسات وإستراتيجيات إدارية .
- * دراسة جدوى المشروعات (الجانب الإداري والمالي) .
- * إدارة الأعمال الدولية .
- * إعلان وعلاقات عامة .
- * إدارة أسواق ومنظمات مالية (بنوك وشركات تأمين) أسواق رأس المال، والائتمان المصرفي والمعاملات المصرفية .
- * التمويل والإدارة المالية ونظرية التمويل والتمويل الدولى والهيكل المالى وإدارة الإستثمار .
- * إدارة عامة وإدارة عامة مقارنة وإدارة محلية .
- * تطبيقات إدارية على الحاسب الآلى .

٣. قسم الاقتصاد والمالية العامة

أ. د/ أسامة محمد حامد بدر رئيس القسم

ويتضمن تخصصات الأستاذية فى الاقتصاد التحليلى والاقتصاد التطبيقي -
المالية العامة .

ويشرف القسم على تدريس المواد التالية :

- * مبادئ الاقتصاد ، ودراسات اقتصادية بلغة اجنبية ، ودراسات فى منهجية البحوث الاقتصادية .
- * موارد اقتصادية وتطور اقتصادى وتاريخ الفكر الاقتصادى .
- * اقتصاديات التنمية والتخطيط ، واقتصاديات الرفاهية وتخطيط إقليمى .
- * اقتصاديات النقود والبنوك ، والنظرية النقدية والاقتصاد النقدى .
- * اقتصاد تحليلى .
- * تطبيقات اقتصادية على الحاسب الآلى .
- * اقتصاديات المشروع ودراسات الجدوى الاقتصادية .
- * نظرية اقتصادية جزئية وكلية ومشاكل اقتصادية معاصرة .
- * اقتصاد دولى ، وتكتلات ومنظمات اقتصادية دولية .
- * اقتصاديات الإنتاج والموارد البشرية .
- * اقتصاد رياضى وقياسى .
- * المالية العامة والاقتصاد العام .
- * السياسات المالية .
- * الموازنة العامة والتمويل القومى .
- * الضرائب غير المباشرة .
- * نظم ضريبية ونظم ضرائب مقارنة والمنازعات الضريبية .
- * تأثير التشريعات المالية على المتغيرات الاقتصادية .

٤. قسم الاحصاء والرياضة والتأمين

رئيس القسم

أ.د/ نصر ابراهيم رشوان

ويتضمن تخصصات الأستاذية فى الاحصاء والتأمين (تأمينات عامة - علوم
اكتوارية) .

ويشرف القسم على تدريس المواد الآتية :

رياضيات الأعمال ، ورياضيات الأعمال المتقدمة ، وأساسيات المنطق
الرياضى .

الاحتمالات ، والتوزيعات الاحتمالية ، والعمليات العشوائية .

مبادئ الاحصاء ، والاحصاء التطبيقى ، واحصاء رياضى ، واحصاء سكانى،
ونظرية الاحصاء ، ومعمل الاحصاء وتحليل احصائى ، واحصاء لامعمرى ،
ومناهج البحث فى الاحصاء وحزم احصائية وطرق احصائية .

مدخل وتحليل ديموجرافيا ، وطرق بحث سكان ، واحصاءات سكانية وحيوية،
ونماذج سكانية .

نظرية العينات ، وتصميم التجارب ، والتقديرات الخطية ، وتحليل عددى ،
والتحليل المتعدد للمتغيرات ، وتحليل الانحدار المتعدد وتحليل السلاسل الزمنية ،
والبرمجة الخطية وغير الخطية ، وخطوط الانتظار والمحاكاة .

مبادئ الحاسب الآلى ، ولغات البرمجة ، وتصميم نظرية البرمجة ، وانظمة
تشغيل الحاسب ، وقواعد البيانات ، واساسيات الحاسبات العلمية ، والطرق
الاحصائية على الحاسب وتحليل النظم ، تطبيقات احصائية على الحاسب الآلى .

التأمين ونظرية الخطر والتأمين ، وإعادة التأمين ، تأمينات أشخاص ،
وتأمينات عامة وتأمينات إجتماعية ، وتأمين بحرى وطيران ، وإدارة الخطر
ومنشآت التأمين .

رياضيات التأمين ، رياضيات الإستثمار ، إحصاء اكتوارى .

مناهج البحث فى التأمين .

درجة البكالوريوس فى التجارة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى التجارة ٤ سنوات على ٨ فصول دراسية .

- الدراسة عامة بالفرقة الأولى والثانية والثالثة .

- التخصص فى الفرقة الرابعة فى أحد الشعب الآتية :

(أ) المحاسبة

(ب) ادارة الأعمال

(ج) الاقتصاد

(د) الاحصاء التطبيقي

المقررات الدراسية
يدرس الطالب المقررات الدراسية التالية في الفرق الأربعة
الفرقة الأولى

ساعات التطبيق	ساعات المحاضرات	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات التطبيق	ساعات المحاضرات	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	مبادئ محاسبة (١)	١	٣	مبادئ محاسبة (١)
١	٣	مبادئ محاسبة التكاليف (١)	١	٣	إدارة أعمال
-	٣	إدارة عامرة	-	٣	السلوك التنظيمي
-	٣	دراسات إقتصادية بلغة	١	٣	أصول الاقتصاد
-	٣	إنجليزية	١	٣	رياضيات الأعمال
١	٣	تأمين	-	٣	قانون تجاري وسياسات
١	٣	رياضيات الإستثمار	-	٣	مالية (١)
-	٣	حقوق الانسان	-	-	-
٤	٢١		٤	١٨	

الفرقة الثانية

ساعات التطبيق	ساعات المحاضرة	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات التطبيق	ساعات المحاضرات	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	المحاسبة في شركات الاموال	١	٣	محاسبة شركات الاشخاص
١	٣	تطبيقات محاسبية وإدارية	١	٣	مبادئ المحاسبة الادارية
١	٣	على الحاسب الآلي	-	٣	دراسات محاسبية
١	٣	إدارة إنتاج	-	٣	بلغة انجليزية
-	٣	دراسات إدارية بلغة إنجليزية	١	٣	إدارة الموارد البشرية
١	٣	مالية عامرة	١	٣	إدارة تسويق
١	٣	دراسات تأمينات إحصائية بلغة	١	٣	اقتصاد نقود وبنوك
-	٣	قانون تجاري وسياسات	١	٣	مبادئ الاحصاء
-	٣	مالية (٢)	-	-	-
٥	٢١		٦	٢١	

الفرقة الثالثة

ساعات التطبيق	ساعات المحاضرة	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات المحاضر	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	أصول مراجعة	١	٣	مبادئ محاسبة التكاليف (٢)
١	٣	ورقابة داخلية	١	٣	مشاكل محاسبية معاصرة
-	٣	محاسبة ضريبية (١)	١	٣	محاسبة حكومية وقومية
١	٣	إدارة أعمال دولية	١	٣	إدارة مواد
١	٣	إدارة استثمار	١	٣	تمويل وإدارة مالية
١	٣	تنمية وتخطيط إقتصادي	١	٣	احصاء تطبيقى
١	٣	إقتصاد تحليلى	١	٣	تجارة خارجية
١	٣	تطبيقات محاسبية وإحصائية			
١	٣	على الحاسب الألى			
٦	٢١		٧	٢١	

الفرقة الرابعة (أولاً : شعبة المحاسبة)

ساعات التطبيق	ساعات المحاضر	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات المحاضر	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	محاسبة إدارية متقدمة	١	٣	نظم التكاليف الفعلية
-	٣	محاسبة دولية	١	٣	مراجعة الحسابات
١	٣	تكاليف معيارية وموازنات	١	٣	محاسبة ضريبية (٢)
١	٣	محاسبة المنشآت المتخصصة	١	٣	محاسبة مالية متقدمة
١	٣	بحوث العمليات فى المحاسبة	١	٣	نظم المعلومات المحاسبية
١	٣	إدارة أسواق ومؤسسات مالية			التحليل المحاسبى
١	٣	مشاكل إقتصادية معاصرة	١	٣	للقوائم المالية
٦	٢١		٦	١٨	

ثانياً : شعبة إدارة الأعمال

ساعات التطبيق	ساعات المحاضرة	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	محاسبة إدارية متقدمة	-	٣	نظريات التنظيم
١	٣	إدارة مشروعات صغيرة	١	٣	إدارة الجودة
١	٣	إدارة أسواق ومؤسسات مالية	١	٣	بحوث العمليات الادارية
١	٣	تسويق دولي	١	٣	بحوث التسويق
-	٣	إعلان وعلاقات عامة	١	٣	الإدارة الإستراتيجية
١	٣	دراسات جدوى المشروعات	١	٣	نظم المعلومات الإدارية
١	٣	مشاكل إقتصادية معاصرة			
٦	٢١		٥	١٨	

ثالثاً : شعبة الاقتصاد

ساعات التطبيق	ساعات المحاضرة	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	محاسبة ادارية متقدمة	١	٣	اقتصاد رياضي
١	٣	دراسة جدوى وتقويم المشروعات	-	٣	تطور الفكر الاقتصادي
١	٣	تخطيط اقليمي	١	٣	اقتصاديات الانتاج
١	٣	تكتلات ومنظمات	١	٣	اقتصاد نقدي
		اقتصادية دولية			تطبيقات إقتصادية على
-	٣	تطور اقتصادي وموارد اقتصادية	١	٣	الحاسب الآلي
١	٣	إدارة أسواق ومؤسسات مالية	١	٣	اقتصاد قياسي
١	٣	مشاكل إقتصادية معاصرة			
٦	٢١		٥	١٨	

رابعاً : شعبة الاحصاء

ساعات التطبيق	ساعات المحاضرة	مقررات الفصل الدراسي الثاني	ساعات التطبيق	ساعات المحاضرة	مقررات الفصل الدراسي الأول
١	٣	احصاء رياضى (٢)			احصاء رياضى (١)
١	٣	احصاء سكانى	١	٣	منها ساعة باللغة الإنجليزية
١	٣	اقتصاد قياسى	١	٣	بحوث عمليات
١	٣	نظرية العينات	١	٣	تحليل الانحدار المتعدد
-	٣	تصميم وتحليل تجارب بلغة	١	٣	رياضيات إحصائية
١	٣	لغة برمجة حاسب ألى (٢)	١	٣	تحليل احصائى ألى
١	٣	مشاكل إقتصادية معاصرة	١	٣	لغة برمجة حاسب ألى (١)
٦	٢١		٦	١٨	

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس للدراسة باللغتين العربية
والإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة

توزيع المقررات علي المستويات الدراسية
المستوي الأول (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT101	مبادئ المحاسبة المالية (١)	3	3	1	-
2	MGT101	مبادئ الإدارة	3	3	1	-
3	MGT102	السلوك التنظيمي	3	3	----	-
4	ECN101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	1	-
5	STA101	رياضيات الأعمال	3	3	1	-
6	EL. ECN1	مقرر اختياري	2	3	1	-
7	EL. U. ---	متطلب جامعة (إختياري)	-----	3	1	-
المجموع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT102	مبادئ المحاسبة المالية (٢)	3	3	1	-
2	ACT103	محاسبة التكاليف (١)	3	3	1	-
3	MGT103	ادارة الموارد البشرية	3	3	1	-
4	ECN103	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	1	-
5	STA102	تأمين	3	3	1	-
6	STA103	رياضيات الاستثمار	3	3	1	-
7	U . L 100	القضايا المجتمعية متطلب جامعة (إجباري)	-----		----	-
المجموع			18			

المستوي الثاني (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعمدة	نظرية / تطبيقية	
1	ACT201	محاسبة الشركات	2	3 / 1	-
2	ACT203	المحاسبة الإدارية	3	3 / 1	-
3	ACT202	دراسات محاسبية بلغة انجليزية	2	3 / 1	-
4	MGT201	مبادئ التسويق	2	3 / 1	-
5	MGT202	الإدارة المالية	3	3 / 1	-
6	ECN201	اقتصاد نقود وبنوك	3	3 / 1	ECN103
7	STA201	مبادئ الإحصاء	3	3 / 1	-
8	EL. U. ---	متطلب جامعة (إختياري)	-----	3 / 1	-
المجموع			18		

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعمدة	نظرية / تطبيقية	
1	ACT204	محاسبة متوسطة (١)	3	3 / 1	-
2	MGT203	إدارة العمليات	3	3 / 1	MGT101
3	ECN202	اقتصاد دولي	3	3 / 1	ECN103
4	STA202	دراسات تأمينية وإحصائية بلغة انجليزية	2	3 / 1	STA102
5	A-M200	تطبيقات محاسبية وإدارية على الحاسب	3	3 / 1	-
6	U.L-E 200	قانون تجاري وسياسات مالية*	3	3 / -----	-
7	EL. MGT2--	مقرر إختياري	2	3 / 1	-
8	EL.U . L -----	متطلب جامعة(إجباري)	-----	3 / -----	-
المجموع			19		

* هذا المقرر يتضمن ساعة لاسم الاقتصاد والمالية العامة بالإضافة إلى ساعتين قانون تجاري

المستوي الثالث (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT301	محاسبة متوسطة (٢)	2	3	1	ACT204
2	ACT302	محاسبة التكاليف (٢)	2	3	1	ACT103
3	MGT301	إدارة سلاسل الإمداد	3	3	1	-
4	MGT302	إدارة الاستثمار	3	3	1	MGT202
5	ECN301	مالية عامة	3	3	1	ECN101
6	STA 301	إحصاء تطبيقي	3	3	1	STA201
7	EL.ACT 3--	مقرر اختياري	2	3	1	-
8	EL. U .----	متطلب جامعة (اختياري)	-----	3	-----	-
المجموع			18			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT304	المراجعة (١)	2	3	1	-
2	ACT305	محاسبة ضريبية (١)	3	3	1	-
3	MGT304	إدارة الأعمال الدولية	2	3	-----	-
4	ECN302	تنمية اقتصادية	2	3	1	-
5	ECN303	اقتصاد تحليلي	3	3	1	-
6	A-S 302	تطبيقات محاسبية وإحصائية على الحاسب	2	3	1	-
7	EL. MGT3--	مقرر اختياري	2	3	1	-
8	U . M – E300	ريادة الأعمال (متطلب جامعة إجباري)	-----	3	-----	-
المجموع			16			

المستوي الرابع (تخصص المحاسبة)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	الساعات التدريسية نظرية تطبيقية	
1	ACT 401	محاسبة مالية متقدمة	3	3	1
2	ACT 402	محاسبة ضريبية (٢)	3	3	ACT 305
3	ACT 403	نظم التكاليف الفعلية	3	3	1
4	ACT 404	نظم المعلومات المحاسبية	3	3	1
5	ACT 405	المراجعة (٢)	3	3	ACT 304
6	ACT 406	محاسبة المنشآت المتخصصة	2	3	1
المجموع			17		

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	الساعات التدريسية نظرية تطبيقية	
1	ACT 407	محاسبة إدارية متقدمة	3	3	1
2	ACT 408	محاسبة دولية	2	3	1
3	ACT 409	أساليب التحليل الكمي في المحاسبة	2	3	1
4	MGT 400	إدارة المؤسسات المالية	3	3	MGT 302
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1
6	EL. ACT 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1
7	EL. ACT 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1
المجموع			17		

المستوي الرابع (تخصص إدارة الأعمال)

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	تطبيقية	نظرية				
-	1	3	2	التسويق الرقمي	MGT 401	1
-	1	3	3	نظم المعلومات الإدارية	MGT 402	2
-	1	3	3	بحوث العمليات في الإدارة	MGT 403	3
-	1	3	3	إدارة الجودة الشاملة	MGT 404	4
MGT 103	-----	3	3	القيادة الإدارية	MGT 405	5
MGT 201	-----	3	3	تسويق الخدمات	MGT 406	6
			17	المجموع		

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	تطبيقية	نظرية				
-	1	3	2	إدارة المشروعات	MGT 408	1
-	-----	3	2	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة	MGT 412	2
-	1	3	3	محاسبة إدارية متقدمة	ACT407	3
MGT 302	1	3	3	إدارة المؤسسات المالية	MGT 400	4
-	1	3	3	قضايا اقتصادية معاصرة	ECN 400	5
-	1	3	2	مقرر إختياري (١)	EL. MGT 4--	6
-	1	3	2	مقرر إختياري (٢)	EL. MGT 4--	7
			17	المجموع		

المستوي الرابع (تخصص الاقتصاد)

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	تطبيقية	نظرية				
ECN 101	1	3	3	اقتصاد رياضي	ECN 401	1
-	1	3	3	تطور الفكر الاقتصادي	ECN 402	2
-	1	3	3	اقتصاد رقمي	ECN 403	3
ECN 101	1	3	3	اقتصاد إداري	ECN 404	4
ECN 201	1	3	3	اقتصاد مالي	ECN 405	5
-	1	3	2	اقتصاديات الصحة	ECN 408	6
			17	المجموع		

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	م
	تطبيقية	نظرية				
-	1	3	2	اقتصاد قياسي	ECN 406	1
-	1	3	2	تطبيقات اقتصادية علي الحاسب الآلي	ECN 407	2
-	1	3	3	محاسبة إدارية متقدمة	ACT 407	3
MGT 302	1	3	3	إدارة المؤسسات المالية	MGT 400	4
-	1	3	3	قضايا اقتصادية معاصرة	ECN 400	5
-	1	3	2	مقرر إختياري (١)	EL. ECN 4--	6
-	1	3	2	مقرر إختياري (٢)	EL. ECN 4--	7
			17	المجموع		

المستوي الرابع (تخصص الاحصاء)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	نظرية / تطبيقية	
1	STA 401	إحصاء رياضي ١	3	3 / 1	-
2	STA 402	تحليل الانحدار	3	3 / 1	STA 301
3	STA 403	بحوث العمليات	3	3 / 1	-
4	STA 404	رياضيات إحصائية متقدمة	3	3 / 1	STA 101
5	STA 405	تحليل البيانات باستخدام الحزم الإحصائية	3	3 / 1	-
6	STA 4٠٠	لغة برمجة	2	3 / 1	-
المجموع			17		

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	نظرية / تطبيقية	
1	STA 406	نظرية العينات	2	3 / 1	-
2	STA 407	تصميم وتحليل التجارب	2	3 / 1	-
3	STA 408	إحصاء تطبيقي متقدم	3	3 / 1	STA 301
4	STA 409	إحصاء رياضي ٢	3	3 / 1	-
5	ECN 400	فضايا اقتصادية معاصرة	3	3 / 1	-
6	EL. STA 4--	مقرر إختياري (١)	2	3 / 1	-
7	EL. STA 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3 / 1	-
المجموع			17		

المستوي الرابع (تخصص التأمين)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	نظرية / تطبيقية	
1	STA 411	التأمين علي الحياة	3	3	1
2	STA 412	نظرية الخطر	3	3	1
3	STA 413	إدارة وتنظيم منشآت التأمين	3	3	1
4	STA 414	تشريعات التأمين	3	3	1
5	STA 415	تأمينات الحوادث والمسئولية المدنية	3	3	1
6	STA 419	الإحصاء السكاني والاسقاطات السكانية	2	3	1
المجموع			17		

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات		المتطلب السابق
			المعتمدة	نظرية / تطبيقية	
1	STA 416	توزيعات احتمالية في التأمين	2	3	1
2	STA 417	تأمينات الممتلكات	3	3	1
3	STA 418	إعادة التأمين	2	3	1
4	STA 420	رياضيات تأمين متقدمة	3	3	1
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1
6	EL1. STA 4--	مقرر إختياري (١)	2	3	1
7	EL1. STA 4--	مقرر إختياري (٢)	2	3	1
المجموع			17		

برنامج البكالوريوس في " نظم معلومات الأعمال "

Business Information Systems (BIS)

➤ طبيعة وأهداف البرنامج

إن الاستخدام الفعال والكفء للمعلومات وتقنيات الاتصال قد أصبح عنصراً أساسياً في تحقيق ميزة تنافسية لمنشآت الأعمال، كما تساعد في تحقيق التميز في الوحدات الحكومية والمنشآت التي لا تهدف إلى الربح وفي منشآت الخدمات بصفة خاصة. ويركز البرنامج على استخدامات تكنولوجيا المعلومات في نمذجة وحل مشكلات مؤسسات الأعمال بأنواعها المختلفة إدارية أو تسويقية أو محاسبية أو إنتاجية. ويهدف البرنامج إلى إعداد خريج يمتلك مهارات لقيادة الاتصالات عبر كل المستويات حل المشكلات. ويساعد البرنامج أيضاً في أن يفهم الدارس احتياجات هندسة البرامج، ومديرى الأعمال والمستخدمين للمعلومات. فنضم معلومات الأعمال كمجال للدراسة، يتعلق بتطوير وإدارة واستخدام المعلومات وتقنيات الاتصال.

➤ أهمية البرنامج

لماذا ندرس في تخصص نظم معلومات الأعمال؟

يوفر البرنامج خلفية قوية في المجالات التجارية، ويؤهل الدارس إلى الدخول في مهنة تتعلق بالمعلومات وتكنولوجيا الاتصال فالطالب يدرس، بالإضافة إلى الخلفية الأساسية في العلوم التجارية، مجالات أخرى مثل تطوير البرامج، وتطبيق حزم البرامج الجاهزة، بالإضافة إلى تحليل وتصميم وتطوير وإدارة التطبيقات الحاسوبية في مجالات الأعمال المختلفة. فالخريج من البرنامج مؤهل لأن يعمل مطور برامج Developer، محلل عمليات في مجالات المنشآت والأعمال Business Process Analyst، أخصائى تطبيقات حاسبات في مجالات الأعمال Application Specialist، أخصائى نمذجة للبيانات Data

Modeler، التدريس Teaching، فى مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات، محلل نظم Systems Analyst، أخصائى تقييم واختبار البرامج والتطبيقات Software Evaluator and Compliance Tester ان التركيز فى البرنامج سيكون على أفضل الممارسات فى ادارة عمليات المنشآت، إدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ادارة نظم المعلومات فى المنشأة، واستراتيجيات وحوكمة نظم معلومات الاعمال كل ذلك بالتطبيقات المختلفة فى مجال أنشطة المنشأة محاسبية وتسويقية ونتاجية وتمويلية وإدارية .

➤ **الدرجة العلمية والقبول فى البرنامج**

تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية التجارة درجة البكالوريوس فى التجارة شعبة نظم معلومات الاعمال business information systems . ويقبل بالبرنامج الطلاب المستجدون المقبولون بكلية التجارة بالفرقة الاولى من الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة او ما يعادلها ، ووفقا لشروط وقواعد تفترحها لجنة الاشراف التنفيذية على البرنامج وتعتمدها اللجنة العليا للإشراف .

➤ **خطة المقررات الدراسية**

الآتى توزيعها استرشاديا لمواعيد طرح المقررات الدراسية فى البرنامج وذلك لمساعدة الطالب والمرشد الأكاديمى فى اختيار المقررات الدراسية مع التأكد ان المقررات التى يدرسها الطالب فى كل فصل دراسى تتوقف على اختياراته وخطته الدراسية التى يضعها له ويتابعها معه المرشد الاكاديمى ويتم التعديل فيها وفقا لظروف الطالب . ويمكن لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الاشراف الموافقة على طرح بعض المقررات لمواجهة ظروف التخرج لبعض الطلاب .

المستوي الأول (First) year Freshman

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر		ساعات التدريس أسبوعياً
			نظرية	تطبيقات عملية	
1	GEN ١٠١	مدخل للحاسبات الالية Introduction to computers	٣	٢	٤
2	GEN ١٠٢	طرق البحث وكتابة التقارير Research methods and report writing	٣	٣	٢
3	GEN ١٠٣	لغة انجليزية English Language	٣	٣	١
4	GEN ١٠٤	مقدمة في الاحصاء Introduction to statistics	٣	٣	١
5	GEN ١٠٥	اصول الادارة والتنظيم Fundamentals of management and organization.	٣	٣	٢
6	GEN ١٠٦	اصول المحاسبة Fundamentals of accounting	٣	٣	٢
			١٨	١٧	١٢

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر		ساعات التدريس أسبوعياً
			نظرية	تطبيقات عملية	
1	GEN ١٠٧	رياضيات mathematics	٣	٣	١
2	GEN ١٠٨	الاخلاقيات وحقوق الانسان Ethics and human rights	٣	٣	-
3	GEN ١٠٩	مدخل الى القانون Introduction to law	٣	٣	-
4	com ١١١	مبادئ الاقتصاد Principles of economics	٣	٣	١
5	com ١١٢	السلوك التنظيمي Organization behavior	٣	٣	-
6	xxx	مقرر اختياري	٣	٣	-
			١٨	١٨	٢

المستوي الثاني sophomore (Second) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	
			نظرية	تطبيقات عملية
1	com ٢٠١	التطبيقات المكتبية للحاسب الالى Computer office applications	٣	١
2	com ٢٠٢	مبادئ التسويق Principles of marketing	٣	١
3	com ٢٠٣	اصول التكاليف Fundamentals of cost accounting	٣	١
4	com ٢٠٤	ريادة الاعمال Entrepreneurship	٣	١
5	com ٢٠٥	رياضيات الاعمال Business mathematics	٣	١
6	com ٢٠٦	محاسبة الشركات Accounting for companies	٣	١
			١٨	٦

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	
			نظرية	تطبيقات عملية
1	com ٢٠٧	مبادئ التمويل والاستثمارات Principles of finance & investment	٣	١
2	com ٢٠٨	قانون تجارى Business law	٣	١
3	com ٢١٠	مبادئ التأمين Principles of insurance	٣	١
4	com ٢١١	الاحصاء التطبيقى Applied statistics	٣	١
5	com ٢١٢	اصول المراجعة Fundamentals of auditing	٣	-
6	xxx	مقرر اختياري	٣	-
			١٨	٤

المستوي الثالث junior (third) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر		ساعات التدريس أسبوعياً
			نظرية	تطبيقات عملية	
1	com ٣٠١	تحليل اقتصادى جزئى Microeconomic Analysis	٣	٣	-
2	com ٣٠٣	البرامج والحزم الجاهزة فى مجالات الاعمال Software Package for Business	٣	٣	١
3	Bis ٣٠٥	تحليل وتصميم النظم System Analysis and Design	٣	٣	٣
4	Bis ٣٠٦	مراجعة الحسابات الالكترونية Auditing EAS	٣	٣	٣
5	xxx	مقرر اختياري	٣	٣	٣
			١٥	١٥	١٠

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر		ساعات التدريس أسبوعياً
			نظرية	تطبيقات عملية	
1	Bis ٣٠٧	نظم دعم القرار Decision support Systems	٣	٣	٣
2	Bis ٣٠٨	لغة برمجة ١ Programming Language 1	٣	٣	٣
3	Bis ٣٠٩	البرمجة الهيكلية Structural and object oriented Programming	٣	٣	٣
4	Bis ٣١٠	التجارة الالكترونية E- Commerce	٣	٣	٣
5	xxx	مقرر اختياري	٣	٣	٣
			١٥	١٥	١٥

المستوي الرابع (senior (Fourth) year

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر		ساعات التدريس أسبوعياً
			نظرية	تطبيقات عملية	
1	Bis ٤٠١	نظم الخبرة في تطبيقات الاعمال Expert System in Business Applications	٣	٣	٣
2	Bis ٤٠٢	نظم المحاسبة الالكترونية Electronic Account & System	٣	٣	٣
3	Bis ٤٠٣	قواعد البيانات Datas Base	٣	٣	٣
4	Bis ٤٠٤	استخدامات الوسائط المتعددة في مجالات الاعمال Multimedia Applications in Bussines	٣	٣	٣
5	xxx	مقرر اختياري	٣	٣	٣
			١٥	١٥	١٥

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر		ساعات التدريس أسبوعياً
			نظرية	تطبيقات عملية	
1	Bis ٤٠٥	امن نظم المعلومات Information Systems Security	٣	٣	٣
2	Bis ٤٠٨	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية Web Site Development	٣	٣	٣
3	Bis ٤٥٠	البحث التطبيقي للتخرج Bis٤٥٠			
4					
5					
			١٢	٦	٦

برنامج بكالوريوس المحاسبة والتمويل بنظام الساعات المعتمدة

التعريف بالبرنامج

برنامج المحاسبة والتمويل هو برنامج مخصص ومتميز يشمل تخصصي المحاسبة والتمويل وهو ما يتواءم مع احتياجات سوق العمل، ويواكب الاتجاهات الحديثة في العلوم المحاسبية والتمويل من ناحية، كما يلتزم بكافة متطلبات الجودة والاعتماد من ناحية أخرى .

السمات المميزة للبرنامج

- يتواءم البرنامج مع متطلبات سوق العمل من خلال تقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً مكتسباً مهارات مهنية عالية الكفاءة .
- تحقق التفاعل والاتصال المباشر بين عضو هيئة التدريس والطالب .
- تعزيز وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم .
- يراعى التفاوت في مستويات الطلاب وتحديد العبئ التدريسي الملائم لهم والذي يتفق مع قدراتهم .
- أول برنامج بنظام الساعات المعتمدة باللغة العربية بكلية التجارة - جامعة طنطا .

مواصفات خريجي البرنامج

- يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب المهارات المهنية التي تمكنه من القيام بالمهام التالية بجدارة وكفاءة عالية :
- القيام بدراسات وتحليل الأسواق المالية .
 - تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية .
 - استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية .
 - إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي .
 - استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص .

شروط التقدم للبرنامج

يقبل البرنامج من جميع الطلاب الجدد الملتحقين بكلية التجارة جامعة طنطا عن طريق مكتب التنسيق والطلاب المحولين على البرامج الخاصة من كليات أخرى ابتداء من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.

كلية التجارة - وحدة ضمان الجودة

Faculty of commerc – Quality assurance unit (QAU)

عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة)	أ.د / ياسر أحمد الجرف
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د / خالد ابراهيم سيد احمد

تم اعتماد تأسيس وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة بجلسة مجلس الكلية رقم ١٢ بتاريخ ٢٠٠٨/٧/١ م وتعامل كوحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداريا وتتبع مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا فنيا .

رؤية الوحدة :

تطمح وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا أن تكون رائدة في تبني معايير الجودة والتميز والتطوير المستمر وذلك بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يحترم المجتمع ويكتسب ثقته .

رسالة الوحدة :

تعمل وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا على التحسين والتطوير المستمر بما يحقق رسالة الكلية ويتسق مع إستراتيجية الجامعة والوفاء بمتطلبات المعايير المعتمدة وذلك لاكتساب ثقة المجتمع في دور الكلية في التنمية الشاملة والسعى لحصول الكلية على الاعتماد .

أهداف الوحدة :

- ١- تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغايتها الاستراتيجية .
- ٢- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية .
- ٣- اقتراح السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة .
- ٤- متابعة وتقييم تطبيق السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة .
- ٥- تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالى .
- ٦- اقتراح استحداث وحدات تدعم متابعة تطبيق معايير الجودة .
- ٧- اكتساب ثقة المجتمع المصرى والمجتمع الدولى فى مخرجات العملية التعليمية بالكلية .
- ٨- وضع النظم والمعايير والنماذج المستخدمة لتقويم الأداء .
- ٩- تقديم الدعم الفنى لأقسام وإدرات الكلية لمساعدتها على تطبيق معايير الجودة
- ١٠- توصيف وتوثيق الأداء لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية .
- ١١- نشر ثقافة الجودة بين أفراد مجتمع الكلية .
- ١٢- تفعيل المشاركة الطلابية فى تطبيق معايير الجودة .
- ١٣- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل مقومات المؤسسة التعليمية

ويتكون مجلس إدارة الجودة من :

عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة)	أ.د / ياسر أحمد السيد الجرف
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د / طارق رضوان محمد
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د / دينا حسن عبدالهادى
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د / هانى أحمد محاريق
رئيس قسم المحاسبة	أ.د / حاتم محمد عبدالرزوف الشيشيني
رئيس قسم الإحصاء والرياضة والتأمين	أ.د / نصر إبراهيم رشوان
رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.د / محمد سعد شاهيــــن
رئيس قسم الأقتصاد والمالية العامة	أ.د / اسامه محمد حامد بدر
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د / خالد إبراهيم سيد احمد
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	د / محمد رمضان شعبان
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	د / محمد عمر الدنف
قائم بعمل امين عام الكلية	الدكتور / محمود أدهم السيد
ويتكون الفريق الإدارى من:	
سكرتيرة وحدة ضمان الجودة	الأستاذة / هبة الله زغلول اسماعيل
مسئول الموقع الإلكتروني	الأستاذ/ محمد السعيد الغرباوي

وقد حصلت وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة جامعة طنطا على
المشروعين الآتيين :

وحدة القياس والتقويم

حصلت كلية التجارة – جامعة طنطا في ابريل ٢٠١٤ على مشروع تطوير
تقنيات تقويم تعلم الطلاب ونظم الامتحانات بتمويل من إدارة مشروعات تطوير
التعليم العالى – وزارة التعليم العالى مدته ١٨ شهر وتعهده الكلية باستمراره .

عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)	إ.د / ياسر احمد الجرف
مدير وحدة القياس والتقويم	إ.د / خالد إبراهيم سيداحمد

➤ أهداف المشروع

- ١- إنشاء وحدة للتقويم بالكلية . تكون مهمتها متابعة تطوير تقنيات التقويم للمقررات والبرامج المختلفة وتدريب أعضاء هيئة التدريس على تطوير تقنيات التطوير .
- ٢- تقييم للممارسات التقويمية الراهنة بالكلية .
- ٣- نشر ثقافة التقويم الأصيل والتقويم للتعلم كمدخل لترقية تعلم الطلاب وتحسين الممارسات التدريسية الجامعية .
- ٤- تطوير تقنيات تقويم أصيل للمقررات الدراسية عالية الكثافة، تحقق رؤية " التقويم للتعلم "
- ٥- تحديث اللوائح والنظم ونشر وضمان استمرارية المشروع .

➤ العوائد المتوقعة من المشروع

- ١- مركز لتقويم الطلاب مجهز للاختبارات الالكترونية .
- ٢- صياغة وثيقة لتقويم تعلم الطلاب لكلية التجارة – جامعة طنطا .
- ٣- دليل قواعد أخلاقية لعملية التقويم والقائمين عليها .
- ٤- صياغة ومراجعة توصيفات ونواتج التعلم للمقررات التى يشملها المشروع .
- ٥- تقييم الورقة الامتحانية وتحديد المؤشرات التى تفرض ضرورة بناء نظم تقويم بديله أو تحسين الممارسات القائمة .
- ٦- بنوك أسئلة للمقررات المختارة تعتمد على الأسئلة الموضوعية وتقيس المستويات المعرفية المختلفة وتطوير نظام إلكتروني للامتحانات وميكنة عملية التصحيح والرصد .
- ٧- قياس الأثر والمردود التعليمي نتيجة تطبيق التقويمات المقترحة على عينات من الطلاب
- ٨- تحديث اللوائح والسياسات والقواعد الخاصة بتقويم تعلم الطلاب فى ضوء ما أسفرت عنه التجارب فى هذا المشروع .
- ٩- استراتيجية للتدريب على طرق التقويم والتطوير المستمر للامتحانات بالكلية أثناء وبعد انتهاء المشروع .
- ١٠- تم الانتهاء من المشروع وتم تسليمه

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية (SDEE) بكلية التجارة جامعة طنطا

عميد الكلية (مدير المشروع)	أ.د / ياسر أحمد الجرف
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	د / محمد رمضان شعبان

حصلت كلية التجارة جامعة طنطا في يناير ٢٠١٦ على مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي (SDEE) بتمويل من إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي وجامعة طنطا .

➤ الهدف الرئيسي للمشروع :

" المساهمة في توفير بيئة تعليمية ترفع مستوى الفاعلية التعليمية بالمرحلة الجامعية الأولى بما يضمن إمداد المجتمع بخريجين ذوى مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل "

➤ الأهداف التفصيلية للمشروع :

- تطوير البنية التحتية بما يتلائم من الطرق الحديثة في التعليم والتعلم .
- وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم بمشاركة الأطراف المعنية
- تطوير البرامج التعليمية القائمة وفقا للمعايير الاكاديمية المرجعية .
- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل أساليب غير تقليدية تتوافق مع نظم تعلم حديثة من خلال التدريب وورش العمل .
- تفعيل نظام جودة البرامج (بدءاً من التوصيف، التقييم ، الاستفادة من التغذية الراجعة ، المراجعة الداخلية والخارجية ، إعداد تقرير البرنامج، وضع خطة تحسين وتطبيقها) لرفع كفاءة المنظومة العملية والتطبيقية والمجتمعية للمحتوى العلمي .
- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب في تفعيل نظام جودة البرامج التعليمية .
- تطوير أساليب التقييم ونظم الامتحانات بما يضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة .
- زيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية عن مستوى الفاعلية التعليمية .
- المشاركة في ملتقيات سنوية على مستوى المؤسسات المتعاقدة بالجامعات المشاركة لنشر الممارسات الجيدة في مختلف المجالات ونشر فاعليات اللقاءات والبيانات والمعلومات الإلكترونية والمطبوعات الورقية وقد تم الانتهاء من المشروع وتم تسليمه في ديسمبر ٢٠١٨ م .

الأقسام التي يتعامل معها طلاب الكلية

قسم شؤون الطلاب

السيد/ محمود أدهم السيد رئيس قسم شؤون الطلاب

أسفل مدرج (٢) وتؤدي الخدمات للطلاب عن طريق الشبابيك

المعدة لكل فرقة ويؤدي الخدمات الآتية :-

- تقديم طلبات الإلتحاق لشعبة اللغة الإنجليزية ، BIS ، المحاسبة والتمويل .
- الحصول على إذن تحصيل الرسوم الدراسية.
- اتخاذ اجراءات تحديد المعاملة العسكرية.
- استخراج كرنيهات الكلية.
- اعتماد استمارات السفر (الإشتراكات).
- اعتماد استمارات المدن الجامعية .
- الحصول على أى شهادة خاصة بالحالة الدراسية .
- اعتماد تحويل الطلاب من / الى الكلية ، حيث يقوم مجلس الكلية بتحديد آخر موعد للتحويلات من / إلى الكلية ولا يلتفت إلى الطلبات المقدمة بعد هذا الميعاد وعلى الطلاب الراغبين التحويل إلى الكلية احضار بيان حالة دراسية من كليتهم موضح بها التقدير لكل مادة والدرجة الحاصل عليها.
- اعتماد استمارات المكتبة.
- القيام بأعمال تجهيز سفر الطلاب للخارج .
- اعتماد استمارات دعم الكتاب .

ويسمح للطالب بعدم دخول الامتحانات في الحالات الآتية :

١- الاعذار المرضية :

يتقدم الطالب بطلب لتحويله إلى اللجنة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه بسبب مرضة وعدم استطاعته دخول الامتحان .
يتم تحويل الطالب إلى اللجنة الطبية المختصة للنظر في الاعتذار .

٢- إيقاف القيد:

يتم إيقاف الطالب في الحالات الآتية:

- ١- بسبب التجنيد.
- ٢- المرض الطويل .
- ٣- السجن .

شروط الإلتحاق بشعبة اللغة الإنجليزية

يقبل للدراسة بالشعبة عدد من الطلاب يحدده مجلس الكلية سنوياً وذلك من بين الطلاب المستجدين المقبولين بالسنة الأولى في ضوء المعايير الآتية :

١. المجموع الكلى للدرجات .
٢. الدرجة الحاصل عليها فى اللغة الإنجليزية ٤٠ درجة حد أدنى .
- يحق للطلاب الذى يتعذر عليه الاستمرار فى الدراسة بالمجموعة أن يحول إلى الدراسة باللغة العربية فى نفس الفرقة الدراسية المقيد لها فى الكلية .
- تكون الدراسة باللغة الانجليزية طبقاً للمقررات الدراسية التى تشمل عليه لائحة الكلية .
- تستخدم المراجع الأجنبية فى مقررات هذه الشعبة ويتحمل الطالب تكافة المراجع المقررة .
- يتطلب دخول الطالب الامتحانات تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من عدد محاضرات وتطبيقات كل مادة .
- يخصص ٣٠% من الدرجة النهائية لكل مادة لأعمال السنة ويحدد مجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة الإشراف التنفيذية أسس تحديد درجات أعمال السنة .
- يتبع فى شأن اعتذار الطلاب عن عدم حضور الامتحانات وايقاف القيد نفس القواعد المتبعة فى الكلية .

الهيكل التنظيمي للعاملين بشئون الطلاب

رئيس قسم شئون الطلاب

السيد / محمود أدهم الفتياي

* الفرقة الأولى انتظام

السيد/ احمد محسن البتاجي

السيدة / عزه محمد الغمرى

السيدة / ساره عبدالمولي سلامه

* الفرقة الأولى انتساب موجه

السيدة / هويدا على عبد العزيز

السيدة / عبير السيد الشاذلى

* الفرقة الثانية انتظام

السيدة / منال أحمد البحيرى

السيدة / عبير حازم عبدالمنعم

* الفرقة الثانية انتساب موجه

السيدة / عليه محمد نصر

السيدة / هند محمد شعبان

* الفرقة الثالثة انتظام

السيدة / أم هاشم متولى محمد

السيدة / نجلاء محمد الجمل

السيدة / نعيمة محمد إبراهيم

* الفرقة الثالثة انتساب موجه

السيد / محمد الشوادفى اسماعيل

السيدة / رانيا عادل عبد المنعم

* الفرقة الرابعة انتظام

السيد / محمد مسعد الضاحى

السيد / محمد إبراهيم شاهين

السيد / محمد عبد الباسط داود

* الفرقة الرابعة انتساب موجه

السيد / أحمد رشاد شطا

السيد / محمد أحمد أبو العباس

قسم شئون الخريجين :

السيدة / مها أحمد الجنيهي

السيدة / نسرین محمد يسري

السيد / محمد حموده شعبان

السيد / أحمد عبدالغفار حمده

مسئول أعمال شعبة BIS :

١- السيدة /ياسنت أحمد غازى

٢- السيدة / هاله السيد الزيات

٣- السيدة / مى محمد عبد المنعم

٤- السيدة / منى أحمد ذكي

مسئول أعمال المحاسبة والتمويل :

السيد/ أحمد محمد درباله

السيد/ محمود مجدى غرابه

السيد/ أسامه حسين المزين

السيد/ عمر فتحي عميش

مسئول أعمال الوافدين :

السيدة / دعاء مختار سلوم

القواعد المنظمة لشؤون الدراسة والإمتحانات

يشترط لدخول الطلاب امتحان المقرر المخصص له تطبيقات عملية أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٠% من مجموع ساعات هذه التطبيقات ويصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار حرمان الطالب من التقدم للإمتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور ، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها إلا اذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية ليعتبر غائباً بعذر مقبول .

يكون الامتحان تحريرياً في جميع المقررات في نهاية كل فصل دراسي .

مدة الامتحان ثلاث ساعات .

الدرجة النهائية لكل امتحان مائة درجة ولمجلس الكلية أن يقرر أعمال سنة

بنسبة ٣٠% من الدرجة النهائية من درجة كل مادة في كل من الفصلين

يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية

- ممتاز من ٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات .

- جيد جداً من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات .

- جيد من ٦٥% الى أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات .

- مقبول من ٥٠% الى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات .

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

- ضعيف من ٣٥% الى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات .

- ضعيف جداً أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات .

ينتقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التالية اذا نجح فى جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررین من فرقته أو فرقة ادنى وفى هذه الحالة الأخيرة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة السابقة .

عقوبة الاخلال بنظام الامتحان

نظام تأديب الطالب

مادة ١٢٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تنص على أن الطلاب المقيدین والمنتسبين والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمنتسبون خاضعون لنظام التأديب المبين بعد .
مادة ١٢٤ من ذات اللائحة تنص (٣) يعتبر مخافة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية .

مادة ١٢٥ كل طالب يرتكب غشاً فى امتحان أو شروعاً فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب .

قسم شؤون التعليم

رئيس القسم

السيد / سعد طلعت البرى

يقوم القسم بعمل الجداول الدراسية للفرق الأربعة عربى ، E ، BIS ، ومتابعة الدراسة فيها وعمل التقارير اليومية لخطة سير الدراسة بالكلية وعمل جدول التطبيقات العملية لجميع الفرق الأربعة عربى ، E ، Bis ومتابعتها وعمل التقارير لها ويقوم القسم بتسجيل الساعات التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس وعمل إستمارات صرف مقابل للسادة أعضاء هيئة التدريس عند الأنتساب الموجه وشعبة اللغة E وشعبة نظم معلومات الأعمال و BIS ويقوم القسم بتسجيل ساعات التطبيقية أيضا للهيئة المعاونة للمعيدين والمدرسن المساعدين وعمل إستمارات صرف مقابل للهيئة المعاونة وعن تطبيقات شعبة اللغة وشعبة BIS

العاملون بالقسم

رئيس القسم + الإشراف على شعبة
العربى ، E ، BIS وعلى الدراسات العليا

السيد / سعد طلعت البرى

مسئول الفرقة الرابعة
+ مسئول الدراسات العليا

السيد / ياسر ابراهيم خميس

مسئولة الفرقة الثالثة أنتظام وأنتساب

السيد / منار عبد العظيم عبدالوهاب

مسئول الفرقة الثانية أنتظام وأنتساب

السيد / شريف محمد يحى

جهاز دعم الكتاب الجامعى

تم تشكيل جهاز دعم الكتاب الجامعى بالكلية وذلك تيسيراً على الطلاب فى الحصول على الكتاب بسعر مخفض ومدعم حيث يحتوى على جميع الكتب المدعمة ومقرها أسفل مدرج ٣ ويقوم بتسليم الكتب المدعمة للطلاب .

إدارة رعاية الشباب

مدير عام الإدارة

الدكتورة / نجلاء فكرى أحمد بدوى

الخدمات والأنشطة الطلابية:

- تقوم ادارة رعاية الشباب بالكلية بأداء الخدمات والأنشطة الطلابية والتي نعرض لكم بعضها على سبيل المثال لا الحصر كما يلى :
- ١ . مساعدة الطلاب على تنمية هواياتهم وثقلها واشباع رغباتهم فى الأنشطة التالية (الرياضية - الثقافية - الفنية- الجواله والخدمة العامة- الإجتماعية والرحلات والاسر) .
 - ٢ . صرف المساعدات الاجتماعية للطلاب بعد دراسة البحوث الاجتماعية لهم (انتظام- انتساب موجه).
 - ٣ . تحويل الطلاب المرضى الى الادارة الطبية بسبرباى ومتابعة علاجهم واتخاذ الاجراءات المالية والادارية اللازمة للحالات الخاصة .
 - ٤ . ممارسة اللياقة البدنية ورفع الأثقال وتنس الطاولة بصالة اللياقة البدنية بالكلية وإتاحة الفرصة لممارسة بعض الألعاب اجامعية مثل كرة القدم الخماسية – كرة الطائرة – كرة السلة – كرة اليد .
 - ٥ . استخراج جوازات سفر للطلاب خلال العطلة الصيفية .
 - ٦ . اخلاء طرف الخريجين .
 - ٧ . اصدار خطابات التدريب بالبنوك والشركات ومتابعة تدريب الطلاب .
 - ٨ . اصدار بونات التغذية للطلاب المقيمين خارج مدينة طنطا .

الخدمات الطلابية

➤ أولاً :- المساعدات الإجتماعية

يقدم القسم الاجتماعى بالكلية مساعدات اجتماعية عن طريق صندوق التكافل الإجتماعى لطلاب الانتظام ومن الموارد المخصصة للانتساب الموجه كالاتى:

١. صندوق التكافل الاجتماعى لطلاب الانتظام

ويختص بصرف مساعدات لطلاب الانتظام فى صورة مساعدات نقدية أو عينية وفقا للقواعد والنظم التى يضعها مجلس ادارة الصندوق ويتم صرف هذه المساعدات خلال العام الدراسى كما يتم الصرف لبعض الحالات التى يرى مجلس ادارة الصندوق حاجتها فى صرف مساعدات أخرى نظرا لظروف الطلاب الاجتماعية والاقتصادية والصحية الصعبة .

٢. الموارد المخصصة للانتساب الموجه

ويختص بصرف مساعدات لطلاب الانتساب الموجه فى صورة مساعدات نقدية يتم صرفها للطلاب أو يتم خصمها من الرسوم الدراسية وفقا للظروف الاجتماعية والاقتصادية والصحية للطلاب وأسرهـم .

➤ المساعدات الاجتماعية التى تم صرفها للعام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

أ) مساعدات اجتماعية للطلاب المنتظمين تم صرف مبلغ ٣٨٦٦٥٠ جنيه لعدد ١٠١٩ طالب وطالبة من صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية فى صورة نقدية

➤ كيفية الحصول على المساعدة

١. يقوم الطالب بسحب إستمارة مساعدات مرفق بها خطاب للوحدة الاجتماعية التابع لها محل إقامة الطالب .
٢. بعد استيفاء استمارة المساعدة من الوحدة الاجتماعية يرفق بها مفردات مرتب أو بيان معاش أو صورة البطاقة لولى أمر الطالب الذى يعمل والده مزارع أو اعمال حرة .
٣. تقدم كل المستندات الخاصة بالمساعدة لمشرف الفرقة .
٤. يتم صرف المساعدات للطلاب كالاتى :
 - أ- تصرف المساعدات لطلاب الإنتظام من خزينة الكلية .
 - ب- تصرف المساعدات النقدية لطلاب الإنتساب الموجه من خزينة الكلية .
 - ج- تصرف المساعدات العينية كسداد جزء من الرسوم الدراسية .

➤ خدمات أخرى

١. خطابات العلاج بالإدارة الطبية بمجمع الكليات بسبرباى .
٢. بون التغذية بالمطعم الخارجى للمدينة الجامعية لغير المقيمين بمدينة طنطا
٣. استخراج جوازات السفر أثناء العطلة الصيفية .
٤. التدريب بالبنوك والشركات خلال العطلة الصيفية .
٥. وحدة المفقودات بالكلية .
٦. إخلاء طرف الخريجين .
٧. الاشراف على الكشف الطبى للطلاب الجدد بالإدارة الطبية بسبرباى.

➤ ثانياً: الأنشطة الطلابية

(١) النشاط الرياضى

تفاس حضارة الأمم بالرياضة ومدى ممارستها ولقد أهتمت الدولة بالرياضة والرياضيين ومن هذا المنطلق تهتم كلية التجارة والعاملين فى هذا المجال بتوفير كل الإمكانيات المتاحة لديه لكى يمارس أبناؤنا الطلاب كافة الأنشطة الرياضية بكل سهولة ويسر ولقد أُقيم بالكلية عدة منشآت رياضية تسير أحدث النظم وتضم :-

(١) مجمع الملاعب ويضم :-

أ- ملعب تنس أرضى .

ب- ملعب مركب يضم الألعاب (كرة يد- كرة سلة- كرة طائرة)

ج- عدد (٢) ملعب خماسى لكرة القدم .

(٢) مجمع الصالات الرياضية وتضم :-

مركز اللياقة البدنية وتنس الطاولة والذى يتكون من :-

أ- صالة تنس طاولة بها عدد (٥) خمس ترايبيزات على أحدث طراز .

ب- صالة رفع أثقال .

ج- صالة كمال أجسام .

د- صالة اللياقة البدنية (أجهزة) .

ويسمح بدخول جميع طلاب الكلية ويسعد القسم الرياضى أن ندعو أبنائنا الطلاب الجدد للمشاركة فى الفرق الرياضية المختلفة والتى تضم الألعاب التالية :-

م	اللعبة
١١	تنس أرضى
١٢	اسكواش
١٣	مصارعة
١٤	ملاكمة
١٥	العاب قوى
١٦	تايكو نندو
١٧	جودو
١٨	كمال أجسام
١٩	مصارعة الزراعيين
٢٠	سباق الطريق

م	اللعبة
١	كرة القدم
٢	كرة طائرة
٣	كرة سلة
٤	كرة يد
٥	تنس طاولة
٦	رفع أثقال
٧	كاراتيه
٨	سباحة
٩	كرة السرعة
١٠	كنغ فو

ويوجد بالكلية مركز متكامل لممارسة اللياقة البدنية ورفع الأثقال وكمال الأجسام وصالة لتنس الطاولة وذلك لممارسة النشاط بها طوال العام نظير أجر رمزى للطلبة والطالبات وحسب المواعيد المعمول بها .

ومنذ عدة أعوام فتحت الكلية أبوابها لجميع الطلبة والطالبات والبيئة المحيطة وكذلك الهيئات لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة سواء على ملاعبها الخضراء الجديدة أو داخل مجمع الصالات الرياضية وذلك تحت الإشراف العام لإدارة رعاية الشباب للقسم الرياضى .

وتم فى شهر يوليو ٢٠٠٧ افتتاح صالة اللياقة البدنية بعد تطويرها حيث زُودت بعدد ٤٠ جهاز رياضى حديث .

(٢) النشاط الثقافى :

تعقد مسابقات ثقافية ودينية فى الموضوعات الثقافية والأدبية والدينية والعلمية ومجالات الحائط والقصة الطويلة والقصة القصيرة .
كما تعقد مسابقة حفظ القرآن الكريم والاحاديث النبوية الشريفة والأئمة الأربعة والأئمة المشهورين المعروفين والكتاب والأدباء والعلماء .
كما تقوم اللجنة بالاشتراك فى المسابقات المنظمة من قبل الجامعة والمجلس الأعلى للشباب والرياضة ومن إنجازات اللجنة الثقافية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مايلى :

- ١ . إعداد الدليل الطلابى للطلاب الجدد .
- ٢ . مسابقة حفظ القرآن الكريم والاحاديث النبوية الشريفة على مستوى الكلية والجامعة .
- ٣ . مسابقة القصة القصيرة والشعر على مستوى الكلية والجامعة .
- ٤ . إعداد دليل يوم الخريجين بالكلية .
- ٥ . مسابقة مجلات الحائط .

(٣) نشاط اللجنة الفنية :

تهدف اللجنة الفنية الى تنمية مواهب الطلاب وإظهار الطاقات الشابة المحبة لكافة أنواع الفنون المسرحية والفنون التشكيلية عن طريق اشتراك الطلاب فى فرق المسرح والموسيقى من خلال الآتى .
أ- اشتراك فريق المسرح فى الملتقى المسرحى الصيفى الذى يقام فى أكتوبر من كل عام .
ب- إقامة الحفلات الفنية فى المناسبات المختلفة (نشاط طلابى)
ج- إقامة معارض ومسابقات الفنون التشكيلية .
د- الاشتراك فى لقاء شباب الجامعة المسرحى الذى يقام فى مارس من كل عام
هـ- الاشتراك فى مختلف المسابقات على مستوى الجامعة وعلى مستوى جامعات مصر .

(٤) أنشطة الجواله :-

تعمل اللجنة على مساعدة الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى النشاط وممارسة أعمال الجواله بالكلية من مشروعات خدمة عامة ومعسكرات كشفية والمشاركة فى المعسكرات على مستوى كليات التجارة بجامعة مصر وكذلك المشاركة فى معسكرات الجامعة المعسكرات العامة والقومية والدولية .
هذا بالإضافة إلى المشاركة فى معسكر الخدمة العامة داخل الكلية ومعسكر إعداد عشيرة الجواله ومعسكر الإعداد للمشاركة فى الدورة التجارية لجامعات مصر .

(٥) الأنشطة الاجتماعية والرحلات :

تعمل اللجنة على تشجيع الطلاب للإشتراك فى المسابقات الاجتماعية والأبحاث الاجتماعية .

انجازات لجنة النشاط الاجتماعى فى العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

- ١- مسابقة الشطرنج.
- ٢- عدد ثلاثة رحلة إلى مدينة القاهرة والاسكندرية وبورسعيد .
- ٣- حملات التبرع بالدم .
- ٤- إستخراج جوازات السفر للطلاب خلال العطلة الصيفية .
- ٥- استخراج خطابات تدريب الطلاب فى البنوك والشركات .

(٦) أنشطة الأسر :

تعريف الأسر الطلابية :-

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الاسر باتحاد طلاب الكلية والهدف منها تنمية روح التعاون بين الطلاب فيما بينهم وبين السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وقدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم .

(٧) لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى

وتختص بالآتى :-

- ١- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية .
- ٢- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب .
- ٣- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل الطلابى خارج وداخل الوطن .
- ٤- التنسيق بين طلاب الكليات الانسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى .
- ٥- العمل على نشر الابحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية .

أسماء رواد لجان

لجنة الأسر والرحلات

أ.د/ آمنه أبو النجا محمد

لجنة النشاط الاجتماعي وشئون الطلاب

أ.د/ دينا حسن عبد الهادي

اللجنة الرياضية

أ.د/ بسام سمير محمد بارومه

لجنة الجوائز والخدمة العامة

أ.د/ منال محمد عفان

اللجنة الفنية

أ.د/ نجوي محمود أبو جبل

اللجنة السياسية والثقافية

أ.د/ هاني أحمد محاريق

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

أ.د/ إيمان محمد إبراهيم علي

الهيكل التنظيمي لإدارة رعاية الشباب

د/ نجلاء فكري أحمد بدوي مديرة عام الإدارة

➤ القسم الإجتماعي

ياسر عبدالجليل فريد زمزم رئيس القسم الاجتماعي + صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية + اللجنة الاجتماعية وشئون الطلاب .
بسنت جابر السيد مصطفى اللجنة الثقافية + الفرقة الثانية للأبحاث الاجتماعية انتظام وانتساب
محمد ربيع إبراهيم عبده لجنة الجوائز والخدمة العامة والمعسكرات + اللجنة الفنية + الفرقة الرابعة للأبحاث الاجتماعية انتظام وانتساب
انجي مندي إبراهيم الخولي لجنة الأسر + الفرقة الأولى للأبحاث الاجتماعية انتظام وانتساب
حمدي راغب علام اللجنة العلمية + الفرقة الثالثة للأبحاث الاجتماعية انتظام وانتساب
نيرمين إبراهيم ياسين أعمال التكافل الاجتماعي

➤ القسم الرياضي

نهى محمد عبدالحليم الإشراف على القسم الرياضي
أحمد الضحاوي عبدالسلام مسئول عن ملعب التنس الأرضي والعباب كرة السلة والمصارعة والملاكمة وتنس الطاولة
محمد محروس محمد عباس مسئول عن ملعب كرة القدم والبلاط والسباحة والجمباز

➤ قسم الشؤون المالية والإدارية

أميمه عبداللطيف أحمد أعمال السكرتارية+كتابة وطباعة المكاتبات على الكمبيوتر+ادخال بيانات المساعدات انتظام وانتساب
فتحى عبدالمقصود أحمد علاج الطلاب على نفقة الجامعة
منى محمد إبراهيم رمضان خطابات المستشفيات + شئون مالية
أميره حسن جمعه بيانات التغذية

مدير إدارة المكتبة السيدة / أماني محمد المرسي

* تقوم المكتبة بدور فعال في تطوير العملية التعليمية ونمو المعرفة

داخل الكلية

* تعمل إدارة المكتبة بصفة مستمرة على تطوير وتشجيع ودعم الخبرة

والإلتزام وبث روح الإبداع والإبتكار لدى فريق العمل من أجل أداء

أفضل لخدمة المستفيدين

* نحمد الله تبارك وتعالى الذي وفقنا للفوز بالمركز الأول في مسابقة

التميز بين مكنتات جامعة طنطا لعام ٢٠١٨

* تقوم المكتبة بإقتناء الكتب والمراجع العربية والأجنبية والدوريات

والرسائل العلمية لخدمة المستفيدين والباحثين .

تضم المكتبة القاعات (٧) خمس قاعات وهي على النحو التالي :

(نظم معلومات الأعمال وتحتوى على 1bis-قاعة شعبة اللغة وطلاب)

(1bis الكتب الأجنبية الدراسية الخاصة بطلاب شعبة اللغة وطلاب)

٢- قاعة الكتب والمراجع العربية :تحتوى على الكتب الدراسية الخاصة

بطلاب الفرق الأربعة بمختلف أقسامها (المحاسبة -الإدارة -الإقتصاد -

الإحصاء والرياضة والتأمين) كما تضم المراجع الخاصة بطلاب الدراسات

العليا والباحثين

٣- قاعة الرسائل والدوريات العربية والأجنبية: (قاعة الدراسات العليا)

تشمل

أ-الدوريات العربية من مختلف الجامعات

ب - الدوريات الأجنبية بمختلف تخصصاتها

ج- الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه (الأكاديمي - المهني)

بمختلف أقسامها

٤-قاعة الكتب والمراجع الأجنبية التي تخدم السادة أعضاء هيئة

التدريس والباحثين

٥- القاعة الثقافية تحتوي على أوعية متنوعة (كتب ثقافية وأدبية - كتب

دينية) لخدمة جميع المستفيدين من السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب

الدراسات العليا وطلاب الفرق الأربعة والباحثين من خارج الكلية

(BIS) خاصة بطلاب شعبة اللغة وشعبة (study Room -٦ قاعة الدراسة)

المشروعات المقررة عليهما لعمل

٧- قاعة المكتبة الرقمية تتضمن عدد ٨ أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة

الإنترنت لخدمة طلاب الدراسات العليا والباحثين والسادة أعضاء هيئة

التدريس حيث يتم الدخول على موقعي اتحاد مكنتات الجامعات

المصرية وموقع بنك المعرفة المصري وكذلك يتم تدريب الطلاب

والباحثين على كيفية البحث في قواعد البيانات العالمية واتحاد

المكنتات

*الخدمات المتاحة بالمكتبة :

تقوم المكتبة بتقديم العديد من الخدمات والأنشطة لخدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا والباحثين من داخل وخارج الكلية وهى كالتالى :

١- خدمة الإعارة (الإعارة الداخلية - الإعارة الخارجية)

تتيح المكتبة خدمة الإطلاع الداخلى لجميع المستخدمين بمختلف فئاتهم

تتيح المكتبة خدمة الإعارة الخارجية لكافة الطلاب وأعضاء هيئة

التدريس والهيئة المعاونة والسادة الإداريين

٢- خدمة الإحاطة الجارية يتم من خلالها إعلام المستخدمين بماورد للمكتبة حديثاً من مصادر معلومات وما تقوم به المكتبة من أنشطة ويتم وإعلام المستخدمين من خلال الإتصال الشخصى وعرض الكتب الحديثة التى وصلت المكتبة من خلال (موقع المكتبة على النت -صفحة المكتبة على الفيس بوك -عمل قوائم إرشادية)

٣-الخدمات الإلكترونية تقدم المكتبة الخدمات الإلكترونية من

إتحاد www.eulc.edu.eg خلال ميكنة المكتبات على موقعى (المكتبات الجامعات المصرية وكذلك إستخدام موقع بنك المعرفة) كما تقوم المكتبة بعمل حساب للباحثين على www.ekb.eg الموقعين

- ٤- الخدمة المرجعية من الخدمات التي تقدمها المكتبة للمستخدمين من خلال :
- أ- الرد على الأسئلة المرجعية التي يتقدم بها المستخدمون
- ب- خدمة البحث عن المعلومات بالإتصال المباشر مع قواعد البيانات على شبكة الإنترنت
- ج- إعداد قوائم ببلوجرافية بالمراجع وإتاحتها للباحثين
- ٥- خدمة الإرشاد والتوجيه : يقوم بهذه الخدمة جميع أخصائي المكتبة من خلال
- أ- عمل قوائم بمحتويات الدوايب موضحة رقم (الدولاب والرّف)
- ب- تقوم المكتبة بتنظيم ورش عمل للباحثين
- ٦- خدمة التصوير : تقدم المكتبة خدمة تصوير الكتب والدوريات والرسائل العلمية طبقاً للوائح بأجر ٢٥ (خمس وعشرون) قرشاً للورقة
- ٧- توفير بعض الكتب الدراسية الخاصة بطلاب الفرق الأربعة
- ٨- توفير إرسئلة الإمتحانات الخاصة بطلاب الفرق الأربعة * الدراسات العليا

العاملون بالمكتبة:

- *- السيدة/أمانى محمد المرسي مديرة إدارة المكتبة والمكتبة الرقمية
- ١- السيد / باسم صلاح عبد القوى
والتزويد study Roomالمسئول عن قاعة الكتب والمراجع الأجنبية وقاعة
- ٢- السيدة/ فاطمة سمير الحديدي
المسئول عن قاعة الدوريات العربية والرسائل العلمية
- ٣- السيدة / لبنى عبد العزيز عبد الغنى
المسئول عن خدمة الإستعارة لسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين
والإداريين وقاعة الدوريات
- ٤- السيدة / لبنى حسن الإخناوى
المسئول عن قاعة الكتب والمراجع العربية والقاعة الثقافية
- ٥- السيدة / أمانى مسعد أبورية
BiS و المسئول عن قاعة شعبة اللغة
- ٦- السيد/ أيمن حسن البلتاجى
المسئول عن خدمة التصوير بالأجر

مركز الحساب العلمي

الهيكل التنظيمي بمركز الحساب العلمي بالكلية

أ. د / ياسر أحمد الجرف عميد الكلية

أ. د / هشام يوسف خياط مدرس و مدير المركز

د / محمود أدهم السيد قائم بعمل أمين الكلية

ACC مركز الحساب العلمى

Academic Computing Center

كلية التجارة - جامعة طنطا

مدير مركز الحساب العلمى د/هشام يوسف جبران خياط

مركز الحساب العلمى بالكلية يعتبر من أكبر مراكز الحاسبات بالغربية ويضم سبع مختبرات تشمل أجهزة وبرامج حديثة لكافة التطبيقات العلمية والمقررات الدراسية المختلفة.

ويسهم المركز فى خدمة المجتمع وتنمية المجتمع من خلال الدورات المختلفة التى يقدمها للعاملين بالهيئات والشركات المختلفة وكافة أفراد المجتمع كما يقدم المركز خدماته لأساتذة الجامعة والباحثين والطلاب من خلال الاستشارات والخدمات المقدمة للباحثين سواء فى مساعدتهم فى حل المشكلات البحثية أو إعداد دورات مصممة خصيصاً لطلاب الدراسات العليا وبالنسبة لطلاب الكلية فإن المركز يقدم خدماته لكافة المقررات الدراسية بالكلية عن طريق إتاحة وقت لكل مقرر للتدريب بمختبرات المركز ويسهم المركز فى إعداد برامج المرتبات وشئون العاملين بالجامعة.

➤ التعريف بالمركز:-

يتكون مركز الحساب العلمى بالكلية من سبع مختبرات تضم ٢٥ جهاز فى كل مختبر من أحدث الأجهزة وبرامج حديثة فى كافة التطبيقات الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية والتى تناسب كافة الهيئات والمشروعات سواء فى المجال الصناعى أو الخدمى هذا بالإضافة إلى وحدة خدماتها للباحثين بالجامعة.

كما يوجد بالمركز معمل امتحانات دولية معتمدة لدورات ESB, AutoDesk, Adobe, ICDL, Microsoft.

١- يهدف مركز الحساب كلية التجارة بطنطا إلى:-

استغلال الإمكانيات المتوافرة لدى المركز فى خدمة الجامعة وكلياتها المختلفة والبيئة المحلية ، وزيادة الموارد المالية للوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وتأكيد دور الجامعة والكلية فى بحث وعلاج المشاكل الإقليمية المساهمة فى تنفيذ مشروعات الجامعة وعد دورات تدريبية وندوات ومؤتمرات علمية.

- * يقوم المركز بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية فى مجال الحاسب .
- * يقوم المركز بتقديم دورات وإمتحانات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى ICDL.
- * يقدم المركز دورات لتدريب العاملين بالهيئات والمصالح الحكومية الراغبين فى التعاون معها .
- * يقوم المركز بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية فى مجالات الحاسب الآلى الدولية ومنها :

- ١- مركز تدريب وإمتحانات دولى معتمد لدورات New ICDL.
- ٢- مركز تدريب لدورات Microsoft Office Specialist(Mos)
- ٣- مركز تدريب لدورات Microsoft Technology Associate (MTA)
- ٤- مركز تدريب لدورات Adobe
- ٥- مركز تدريب لدورات AUTODESK (AutoCAD - Revit - 3DMax)
- ٦- مركز تدريب لدورات أوركل Oracle
- ٧- مركز تدريب لدورات Entrepreneurship Small Business (ESB)

- ٨- مركز تدريب لدورات Digital Marketing بالتعاون مع شركة ICDL
- ٩- مركز تدريب للدورات المصرفية بالتعاون مع مؤسسة Kick Off Academy
- ١٠- مركز امتحانات دولي معتمد للدورات التالية :

- New ICDL
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Technology Associate (MTA)
- Adobe Programs
- AUTODESK Programs
- Entrepreneurship Small Business (ESB)

* يقدم المركز خدمة الاستشارات والبحوث الاحصائية لمختلف الهيئات والشركات وللباحثين من طلاب الدراسات العليا بالكلية والجامعة .

* يساهم المركز فى تنفيذ برنامج المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية .

١ . استشارات علمية:-

المركز على استعداد لتقديم الاستشارات العلمية للتحليلات الإحصائية سواء لطلاب الدراسات العليا أو الهيئات المختلفة وكافة قطاعات المجتمع وأبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

٢ . تطوير نظم إدارية واستشارات فنية :-

يسهم المركز فى تقديم الاستشارات الفنية لإنشاء مختبرات حاسبات آلية للجهات المختلفة وتصميم برامج تطبيقية لخدمة متطلبات التطوير الإدارى فى مجالات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد .

➤ **أسهم المركز فى تقديم خدماته التالية :-**

- ١- إعداد برامج المراتبات لكل من كلية الحقوق وكلية الصيدلة وكلية الآداب وكلية التجارة وكلية الطب وكلية التربية النوعية وإدارة الجامعة .
 - ٢- تصميم وإقامة مختبر حاسب آلى بكلية الصيدلة.
 - ٣- تصميم برامج وإنشاء مختبر حاسب آلى للغرفة التجارية بالغربية .
 - ٤- تصميم وإعداد برامج المراتبات وشئون العاملين وشئون الطلاب .
 - ٥- تقديم مجموعة من الدورات المختلفة سواء الحرة أو المتخصصة .
 - ٦- مساعدة أعضاء هيئة التدريس والباحثين فى حل المشكلات البحثية الخاصة بهم .
 - ٧- المساهمة فى تدريب الطلاب على المقررات الدراسية المختلفة على استخدام البرامج التطبيقية المتاحة بالمركز والخاصة بمقررات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد والإحصاء .
- هذا ومن خلال نشاط المركز تستطيع كلية التجارة القيام برسالتها سواء فى مجال تعليم الطلاب وتدريبهم أو فى مجال البحوث كذلك تنظيم وتسجيل بيانات الطلاب واستخراج الشهادات وكل ما يتعلق بشئون الطلاب والدراسات العليا والبحوث وإجراء البحوث الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التى يواجهها النشاط الإنتاجي أو دور الخدمات أو مواقع العمل المختلفة إلى جانب هدف حيوى للمركز وهو الاسهام فى تدريب افراد المجتمع على استخدام الاساليب العلمية والفنية وتعليمهم ورفع قدراتهم فى شتى مجالات تكنولوجيا المعلومات .

مركز الخدمة العامة

د/ مصطفى احمد القاضي مدير مركز الخدمة العامة

➤ الرؤية

يسعى مركز الخدمة العامة بكلية التجارة جامعة طنطا إلى التميز والريادة في تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية المتكاملة والتميزة إلى المستوى الإقليمي في مجالات اللغات الأجنبية والتنمية البشرية، بالإضافة إلى المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية .

➤ الرسالة

تتمثل رسالة المركز في المساهمة في تلبية الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين والباحثين ولمجتمع الغربية والمحافظات المجاورة وذلك من خلال حزمة من البرامج التدريبية المتميزة والتي تتوافق مع متطلبات سوق العمل، كما يساهم المركز في دعم شركات ومؤسسات مجتمع وسط الدلتا من خلال تقديم خدمات إستشارية متكاملة من خلال نخبة متميزة من أساتذة الكلية والجامعة من ذوى الخبرة العلمية والمهنية المتميزة .

➤ الأهداف

- يهدف مركز الخدمة العامة بكلية التجارة الى تحقيق ما يلي :
- تقديم برامج تدريبية متميزة للطلاب والخريجين والباحثين والمؤسسات والهيئات العامة والخاصة في العديد من المجالات.
 - تقديم برامج متنوعة في مجال اللغات الأجنبية لمختلف فئات المجتمع وبما يتوافق مع متطلباتهم.

- نشر الوعي الثقافى والمجتمعى بين أفراد المجتمع من خلال الندوات التثقيفية وورش العمل.
- تقديم الإستشارات الفنية والعلمية فى مختلف المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية إلى طالبيها من المؤسسات والهيئات ومنظمات الأعمال.
- **أنشطة المركز :**
- يقدم المركز العديد من الأنشطة ومنها:
- دورات لتعليم اللغة الانجليزية (محادثة، لغة انجليزية لأغراض إدارة الأعمال، الاعداد لإمتحان IELTS).
- دورات فى تنمية المهارات الشخصية (مهارات الاتصال، مهارات العرض، المقابلة الشخصية، كتابة السيرة الذاتية)
- دورات فى أساسيات عمل قطاع الخدمات المالية المصرفية وغير المصرفية.
- دورات محاكاة فى مجالات المحاسبة والمراجعة وإدارة الأعمال.
- دورات فى مجالات الضرائب والمحاسبة عن عقود المقاولات ودراسات الجدوى.
- الاعداد للشهادات المهنية المختلفة مثل المحاسب الإدارى المعتمد CMA، والمراجع الداخلى المعتمد CIA ، وغيرها.
- ندوات تثقيفية فى العديد من المجالات.
- تقديم الاستشارات للطلاب ولغير الطلاب.

شروط القبول بالمدن

- ١- قبول الطلاب السابق اقامتهم بالمدن الجامعية بشرط نجاحهم بتقدير جيد على الأقل أما الطالبات فيمكن لهن الالتحاق بتخلف مادة فى حالة وجود أماكن خالية .
- ٢- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بالجامعة فى أقسام الليسانس والباكوريوس .
- ٣- أن يكون من غير سكان مدينة طنطا أو المراكز القريبة منها والتي يرى مجلس ادارة المدن سهولة المواصلات اليها وتكون على مسافة ٥٠ كيلو على الاقل ويؤخذ بها أكثر من مواصلة مع ملاحظة الطرق الترابية والتي ليس عليها مواصلات .
- ٤- ألا يكون قد صدرت ضده عقوبة تأديبية من الجامعة أو من الجامعات الأخرى فى عام دراسى سابق .
- ٥- ألا يكون قد وقع عليه أثناء الإقامة بالمدينة الجامعية عقوبة الحرمان من الإقامة فى العام السابق مباشرة .
- ٦- ألا يكون مستحقاً عليه رسوم إقامة للمدن الجامعية أو أى مستحقات أخرى
- ٧- أن تثبت لياقته الصحية .
- ٨- ألا يكون من الطلبة المتزوجين .
- ٩- بالنسبة للحالات المرضية مثل شلل الأطفال – روماتيزم القلب – المكفوفين والحاصلين على تقدير عام مقبول أو تخلف مادة أو مادتين بالنسبة للطلبة يكون ذلك بتقرير طبي من اللجنة الطبية بالمستشفى الجامعى بطنطا .

إدارة الشؤون الطبية

➤ تتولى هذه الإدارة مايلي :

- ١- الكشف الطبى على الطلاب فى الحالات العادية مثل باطنة - أنف وأذن
رمد - جلدية - صدر- عظام - كافة الأمراض المعدية .
- ٢- اجراء العمليات الجراحية للطلاب (العمليات الصغيرة)
- ٣- تحويل الطلاب لإجراء العمليات الجراحية الى الجهات التى يتوافر بها
امكانيات اجراء عمليات كبيرة لا تتوافر بمستشفى مبارك .
- ٤- القيام بصرف العلاج مجاناً للطلاب من المستشفى وفى حالة عدم توافرة
يصرف نصف العلاج من الكلية .
- ٥- تحويل طلاب مرض الفشل الكلوى للعلاج داخل محافظاتهم .
- ٦- تحويل الطلاب مرضى الأمراض العقلية والنفسية للعلاج الخارجى .

العلاج بالمستشفى الجامعى

- إذا كان الطالب منتظماً فى الدراسة علياً أن يسدد الرسوم الدراسية .
- إذا كان الطالب منتسباً متفرغاً للدراسة على أن يسدد رسم التأمين الصحى
- يتقدم الطالب بكارنيه الكلية للموظف المختص برعاية الشباب للحصول على
خطاب التحويل للمستشفى طبقاً لقواعد العلاج لطلاب الجامعات بالمستشفى
الجامعى .
- فى حالة عدم توافر علاج الطالب بالمستشفى الجامعى لا بد من موافقة
رئيس اللجنة الطبية بكلية الطب بالجامعة على علاج الطالب خارج
المستشفى الجامعى طبقاً للقواعد واللوائح المتبعة مع اعتماد العلاج من
مجلس الجامعة .

التغذية بالمطعم الخارجى للجامعة

➤ للحصول الطالب على كارنيه التغذية لا بد أن تنطبق عليه الشروط الآتية

- أن يكون الطالب منتظماً بالدراسة .
- أن يكون مستجداً فى فرقته ومسداً الرسوم الدراسية .
- أن يكون مغترباً وغير مقيم بمركز طنطا .
- ألا يكون مقيماً بالمدينة الجامعية .
- إذا انطبقت عليه الشروط يتقدم بطلب مدفوع باسم أ . د / عميد الكلية ويرفق به عدد ٢ صورة شخصية والبطاقة الشخصية .
- يتم سحب استمارة التغذية من مشرف التغذية برعاية الشباب وتستوفى جميع بياناتها من شئون الطلاب بالكلية وتعتمد من أمين الكلية وتسلم مرة أخرى الى الموظف المختص لعمل الكارنيهات الخاصة بالتغذية .

أمن الكلية

قائد أمن الكلية

العقيد / محمد الششتاوي

➤ أهداف الكلية:

- ١- المحافظة على أمن وسلامة الطلبة بالكلية وكذا جميع المتواجدين داخل حرم الكلية .
- ٢- تأمين مباني الكلية ومنشآتها ومحتوياتها وتوفير الحراسة اللازمة لها على مدى الأربع والعشرين ساعة .
- ٣- فحص المترددين على الكلية وعدم السماح بالدخول لغير الطلبة أو العاملين أو من تتطلب الضرورة دخولهم الكلية .
- ٤- فحص البلاغات وتلقى الشكاوى والتحقيق بها واتخاذ الاجراءات القانونية حيالها .
- ٥- مد يد العون وتقديم المشورة للطلبة والعاملين والمساهمة فى حل ما يعكر صفو اليوم الدراسى .

الهيكل التنظيمي للعاملين بالمكاتب الرئيسية

مدير مكتب أ.د. عميد الكلية	السيد / أحمد محمد سالم
سكرتيرة أ.د. / عميد الكلية	السيدة / مني السيد أبوسالم
سكرتيرة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	السيدة / إفراج عبدالله شبل
سكرتيرة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	السيدة / داليا السيد عيسى
سكرتيرة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	السيدة/حنان عبدالحميد الكافورى
سكرتيرة البرامج الخاصة	السيدة / دعاء عبد الحميد الاشقر
سكرتير قسم المحاسبة	السيد / مؤمن محي الدين جل
سكرتيرة قسم الاحصاء والرياضة والتأمين	السيدة / ثناء جمعة الشرقاوى
سكرتيرة قسم الاقتصاد والمالية العامة	السيد/ محمد احمد عبد الحميد
سكرتير قسم إدارة الأعمال	السيدة / رشا السيد نصر

الهيكل التنظيمي لمكتب أمين الكلية

مدير مكتب أمين الكلية	السيد / أحمد محمد جميل
-----------------------	------------------------

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم المحاسبة

عميد الكلية وأستاذ المحاسبة المالية
 أستاذ محاسبة تكاليف ورئيس القسم
 أستاذ نظم المعلومات المحاسبية المتفرغ
 والمستشار لبرنامج BIS
 أستاذ محاسبة مالية متفرغ
 أستاذ محاسبة تكاليف متفرغ
 أستاذ مراجع متفرغ
 أستاذ محاسبة تكاليف متفرغ
 أستاذ محاسبة خاصة متفرغ
 أستاذ محاسبة مالية متفرغ
 ومدير مركز التعليم المفتوح بالجامعة
 أستاذ محاسبة مالية متفرغ
 والمستشار المالي للجامعة
 أستاذ محاسبة تكاليف متفرغ
 أستاذ مراجع متفرغ
 أستاذ نظم المعلومات المحاسبية
 أستاذ محاسبة مالية متفرغ
 أستاذ مراجع
 أستاذ محاسبة تكاليف ومدير مركز التعليم
 المفتوح بالكلية وقائم بعمل وكيل الكلية
 لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 أستاذ محاسبة تكاليف
 أستاذ مراجع
 أستاذ محاسبة مالية
 أستاذ محاسبة مالية
 أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد
 أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد

أ.د / ياسر أحمد السيد الجرف
 أ.د / حاتم محمد الشيشيني
 أ.د / سمير رياض هلال
 أ.د / سمير محمد مصطفى الجزائر
 أ.د / سعيد محمود الهلباوي
 أ.د / محمد سامي راغب قنديل
 أ.د / تهنسي محمود عبده النشار
 أ.د / هديه علي محمد الحشاش
 أ.د / محمد أحمد محمد العسيلي
 أ.د / مدثر طه السيد أبو الخير
 أ.د / جودة عبدالرؤف زغلول
 أ.د / الرفاعي إبراهيم الرفاعي مبارك
 أ.د / أحمد عبدالسلام أبو موسى
 أ.د / عادل عبد الفتاح مصطفى الميهي
 أ.د / هشام فاروق مصطفى الإبياري
 أ.د / هاني أحمد حسن محاريق
 أ.د / محمد شحاتة خطاب خطاب
 أ.د / نجوي محمود أحمد أبو جبل
 أ.د / إبراهيم السيد محمد عبيد
 أ.د / علاء الدين توفيق إبراهيم
 أ.م.د / صلاح الهادي محمد عويضة
 أ.م.د / فهيم صالح لوندي عبدالملاك
 أ.م.د / عارف عبدالله عطيه عبدالكريم
 أ.م.د / لطفى الرفاعي محمد فرج
 أ.م.د / محمد محمود أحمد صابر
 أ.م.د / محمد سعيد محمد جنيدي
 أ.م.د / ياسر السيد السيد كساب

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

تابع قسم المحاسبة

- د / مني عاطف عبدالخالق جنه
د / وليد عزت عبدالفتاح إبراهيم
د / محمد عمر محمد الدنف
د / مصطفى أحمد عامر القاضي
د / نيره عبدالدايم أحمد علي
د / أيمن محمد السيد الرفاعي
د / إكرامي عصمت عبدالهادي مبروك
د / هشام يوسف جبران خياط
د / أحمد محمد عبدالعزيز الديب
د / حماده السعيد المعصراوي السيد
د / مايسا علي محمد عبدالله
د / ساره مختار زكريا عوض
د / يوانا ماهر لمعي بدروس
د / محمد ناصر محمد عبدالحليم
د / ريهام محمود محمد عبدالقوي
د / محمد إبراهيم عطية موسي
د / مصطفى محمد نظيف حجاج
د / محمد أحمد أحمد شرف
- مدرس ونائب مدير الخدمة العامة
وقائم بتسيير أعمال المنسق الأكاديمي
لبرنامج نظم معلومات الأعمال
مدرس
مدرس ومديراً لوحدة الشمول المالي
بالجامعة ونائب ثاني لمدير وحدة ضمان
الجودة بالكلية وعضو لجنة الحوكمة
المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات
مدرس شعبة لغة
و مدير مركز الخدمة العامة بالكلية
مدرس شعبة لغة ونائباً لمدير مركز التطوير
المهني بالكلية لمدة عام قابل للتجديد بناء علي
نتائج تقييم الأداء الوظيفي السنوي
مدرس
مدرس
مدرس
و مدير مركز الحساب العلمي بالكلية
مدرس شعبة لغة
مدرس
مدرس وقائم بعمل مدير وحدة التدريب
بالكلية بجانب عملها كمنسقة لاستطلاع الرأي
وتقويم الأداء بوحدة القياس والتقويم
مدرس
مدرس
ومنسقة لوحدة استطلاع الرأي
مدرس وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية
لمتابعة الأداء والمؤشرات
ومنسق لشنون الطلاب الوافدين بالكلية
مدرس
مدرس
مدرس
مدرس ومديراً لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم إدارة الأعمال

أستاذ إدارة الإنتاج والعمليات ورئيس القسم	أ.د / محمد سعد محمد شاهين
أستاذ تسويق متفرغ	أ.د / فاروق عبدالفتاح رضوان
أستاذ إدارة إنتاج متفرغ	أ.د / رمضان عبدالعظيم جاد
أستاذ إدارة موارد بشرية متفرغ	أ.د / محمد ربيع زنتي علي يوسف
أستاذ إدارة مالية متفرغ	أ.د / السيد البدوي عبدالحافظ
أستاذ إدارة موارد بشرية متفرغ	أ.د / عادل عبدالمنعم المسدي
أستاذ تسويق	أ.د / رياض علي محمد عيد
أستاذ تسويق	أ.د / أمنه أبوالنجا محمد أبوالنجا
أستاذ إدارة الإنتاج والعمليات	أ.د / أمل محمد يوسف خليل
أستاذ إدارة الموارد البشرية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضو اللجنة العليا للإشراف العام علي برنامج نظم معلومات الأعمال وأميناً لمجلس شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣	أ.د / طارق رضوان محمد رضوان
أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد	أ.م.د / السيد عبدالحليم يوسف
أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد	أ.م.د / محمد مصطفى صالح
أستاذ مساعد	أ.م.د / ياسر أحمد إبراهيم القصرابي
أستاذ مساعد ومديراً لوحدة تسويق الخدمات الجامعية بالجامعة	أ.م.د / ريهام شوقي أحمد إبراهيم
أستاذ مساعد ومنسقاً أكاديمياً لبرنامج الدراسات العليا المهنية بالكلية	أ.م.د / سامح أحمد فتحي خاطر
أستاذ مساعد وقائم بأعباء ومهام مدير وحدة الخريجين بالكلية	أ.م.د / ياسمين جوده السعيد السنطيل
أستاذ مساعد	أ.م.د / عصام الدين محمد الجبالي
أستاذ مساعد	أ.م.د / السيد صبحي أحمد محمد
أستاذ مساعد	أ.م.د / هبه محمد محمد سرور
أستاذ متفرغ بدرجة مدرس	د / إبراهيم عبدالجابر إبراهيم
أستاذ متفرغ بدرجة مدرس	د / نجوي عبدالعظيم الرفاعي
مدرس	د / نيفين فايق إبراهيم القصرابي
مدرس	د / سامح فكري محمد مطر
مدرس	د / أمال زكريا عبدالجواد صالح

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم الإحصاء والرياضة والتأمين

أستاذ إحصاء رياضي ورئيس القسم	أ.د / نصر إبراهيم رشوان أبو زيد
أستاذ إحصاء متفرغ	أ.د / سهير محمد فهمي حجازي
أستاذ إحصاء متفرغ	أ.د / عبدالرؤف عبدالرحمن عبدالواحد
أستاذ تأمين متفرغ	أ.د / محمد عبدالمولي عثمان
أستاذ تأمينات عامة متفرغ	أ.د / أحمد عبدالفتاح علي دسوقي
أستاذ إحصاء تطبيقي متفرغ	أ.د / محمود محمد محمود الدريني
أستاذ تأمين	أ.د / حامد عبدالقوي محمد الخواجة
أستاذ الإحصاء الرياضي ومدير مشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة ومدير تنفيذي للمركز الرئيسي للأداء المؤسسي بالجامعة وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات ومستشاراً للجامعة لشئون التطوير المؤسسي والحوكمة الإدارية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د / دينا حسن عبدالهادي السعيد
أستاذ متفرغ بدرجة أستاذ مساعد	أ.م.د / زينب حسن محمود عفيفي
أستاذ مساعد	أ.م.د / مي محمد كامل مصطفى
أستاذ مساعد	أ.م.د / أماني حسن علي عبدالكريم
أستاذ مساعد	أ.م.د / هناء عبدالرحيم إبراهيم سالم
أستاذ مساعد وعضو وحدة التعليم عن بعد والمستشار التأميني للجنة العليا لتحسين الميزة التأمينية بالجامعة	أ.م.د / طارق عبد الحميد أحمد طه
أستاذ متفرغ بدرجة مدرس	د / نبيلة محمد عمر البحيري
أستاذ متفرغ بدرجة مدرس	د / السيد سعد متولي البسيوني
أستاذ متفرغ بدرجة مدرس	د / أحلام رجب إبراهيم جاويش
مدرس	د / خالد فرج إمام بدير
مدرس	د / مها فاروق توفيق إبراهيم

تابع أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قسم الاقتصاد والمالية العامة

أستاذ ورئيس القسم ومديراً تنفيذياً لوحدة ورعاية وإدارة الوافدين بالجامعة ومستشاراً أكاديمياً لمركز التطوير المهني بالكلية

أستاذ اقتصاد متفرغ
أستاذ اقتصاد متفرغ
أستاذ اقتصاد متفرغ
أستاذ اقتصاد متفرغ

أستاذ اقتصاد ومدير مركز القياس والتقويم بالجامعة ومديراً لمكتب نقل وتسويق التكنولوجيا وريادة الأعمال بالجامعة ومكلفاً بالإشراف علي المدن الجامعية لمدة عام ومديراً لوحدة الابتكار وحماية الملكية الفكرية بالجامعة بجانب عمله الأصلي ولمدة عام قابل للتجديد ومديراً تنفيذياً للمركز الرئيسي للتحويل الرقمي والشمول المالي بالجامعة وعضو لجنة فحص الابتكارات الموجودة في وحدة الابتكارات والملكية الفكرية

أستاذ تنمية اقتصادية متفرغ
أستاذ اقتصاد ومالية عامة
أستاذ اقتصاد متفرغ
أستاذ اقتصاد متفرغ
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد

ورئيس وحدة التعليم عن بعد والدعم الفني
أستاذ مساعد ومدير وحدة القياس والتقويم ونائب وحدة التعليم عن بعد والدعم الفني ومديراً لوحدة ضمان الجودة بالكلية وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات
أستاذ مساعد ونائب مدير وحدة القياس والتقويم
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد
أستاذ مساعد

أ.د / أسامة محمد حامد بدر

أ.د / محمد ناظم محمد حنفي
أ.د / إيمان محمد محمد سليم
أ.د / هاني مصطفى حسن الشامي
أ.د / منال محمد الحسانين عفان
أ.د / رمضان السيد أحمد معن

أ.د / إيمان محمد إبراهيم علي
أ.د / فاطمة عبدالله محمد عطية
أ.د / هاني محمد علي الدمرداش
أ.م.د / مصطفى السيد شلبي الشعراوي
أ.م.د / يسري حسين طاحون
أ.م.د / سهام حامد حامد نجم
أ.م.د / إبراهيم مسعد حسن الأطروش
أ.م.د / خالد إبراهيم سيد أحمد

أ.م.د / فاروق فتححي السيد الجزائر
أ.م.د / سمر الأمير غازي
أ.م.د / نشوي محمد عبدربه
أ.م.د / محمد أصيل علي شكر
د / مصطفى مصطفى مجاهد
د / عادل محمود أحمد الحويري
د / مها مصطفى متولي قنصوة

العاملون بالإدارة القانونية

➤ أعضاء الإدارة

الاستاذ / فادى ماهر عامر مدير الادارة القانونية

الاستاذ / عصام صابر عبد الوهاب أخصائى تطبيق نظم ولوائح

➤ السكرتارية

السيدة / هالة مصطفى محروس

➤ نظام تأديب الطلاب

أولاً: المخالفات :-

تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:-

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض علىه والامتناع عن حضور المحاضرات
- ٣- كل فعل مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها
- ٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له
- ٥- الغش فى الامتحان أو الشروع فيه .
- ٦- كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو الكتب الجامعية .

٧- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة بدون إذن من السلطات الجامعية المختصة

٨- توزيع النشرات أو جرائد حائط أو جمع توقيعات دون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

ثانياً: العقوبات التأديبية :-

التنبيه شفاهه أو كتابة – الإنذار – الحرمان من بعض الخدمات الطلابية –
الحرمان من حضور أحد المقررات مدة لا تجاوز شهرا – الفصل من الكلية مدة لا تجاوز شهر – الحرمان من الامتحان فى مقرر دراسى أو أكثر – وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو فصل دراسى – إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر – الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسى – الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ القرار الجامعات الأخرى .

نبذة عن التربية العسكرية

➤ عزيزى الطالب :-

إن مصر وهى فى طريق تقديمها فى بناء مستقبل مشرق هى فى أمس الحاجة الى أجيال من الشباب سليم بدنيا وعقليا ونفسيا يؤمن بالعمل الجاد المثمر والانضباط وإحترام القانون ويتحلى بالقيم السامية (دينيه / وخلقية) .
وأنتم يا شباب الجامعة نواه لهذه الاجيال تبحثون عن قدوة حسنة فى هذه المرحلة السنوية الحرجة .

وتعتبر التربية العسكرية هى وسيلتكم لتطويع النفس على النظام والانضباط والإلتزام فى كل أمور الحياة مما يكون له أكبر الأثر فى حياتكم العملية المقبلة .

وتعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية من المواد الدراسية التى يجب أن يجتازها الطلبة الجامعيون الذكور المتمتعون بالجنسية المصرية قبل تخرجهم من الكلية وذلك طبقا للقانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٨٣ .

وهى شرط أساسى للحصول على شهادتكم الجامعية التى هى باب دخولكم الى مجالات مشرقة فى حياتكم العملية المقبلة .

وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية الى غرس روح الولاء والانتماء لدى شباب مصر وتنمية الوعي العسكرى لدى الطلبة مما يساعد على تنشئة أجيال قادرة على تحمل المسئولية بداية من تأدية الخدمة العسكرية وانطلاقا منها الى تحمل المهام الوطنية المختلفة فى كافة المجالات .

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه الدورات بوقت غير كاف عن طريق إعلانات توضع فى لوحة إعلانات إدارة التربية العسكرية بالجامعة وايضا فى لوح الاعلانات المعتمدة والمنشرة داخل الحرم الجامعى وايضا توزع هذه الاعلانات على إدارة شؤون الطلاب بكل كلية .

لذا يجب عليك عزيزى الطالب بمجرد دخولك الى الحرم الجامعى وإنتظامك فى الفرقة الأولى أن تبادر بالتعرف على مواعيد إنعقاد هذه الدورات وتخطط لنفسك من الآن الميعاد الذى يناسبك وتتقدم قبل هذا الميعاد بشهر على الأقل الى ادارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الآتى :-

عدد

٣ صورة شخصية حديثة مقاس ٤ × ٦ ألوان .

١ صورة كارنيه الكلية .

١ صورة بطاقة الرقم القومى

لكى يتم ملاً النموذج بتسجيلك فى الدورة المناسبة طبقا لكثافة كل دورة .

➤ مفردات زى التربية العسكرية:-

- ١- قميص كحلى / لبنى سادة .
- ٢- بنطلون كحلى / أسود سادة .
- ٣- حذاء جلد أسود / كحلى .

➤ أسلوب تنفيذ التدريب فى دورة التربية العسكرية :-

يتم التقييم بناءً على الآتى :-

- ١- المواظبة ومدى الانضباط والالتزام بالمواعيد .
- ٢- نوتة المحاضرات الخاصة بكل طالب .
- ٣- (الورقة البحثية / مساعدة التدريب / الماكيت) التى تقدم أثناء الدورة .
- ٤- الامتحانات المفاجئة أثناء الدورة .
- ٥- الامتحان العملى .
- ٦- الامتحان النظرى .

➤ لائحة الانضباط التى تطبق على الطالب أثناء الدورة :-

- ١- يتم الالتزام بالحضور اليومي طبقاً لتوقيتات المحاضرات .
- ٢- يتم الالتزام بلبس الزى الخاص بالتربية العسكرية .
- ٣- يتم التعامل مع ضباط الدورة والجنود من خلال قائد الدورة شخصياً وعرض أى موقف طارئ على مدير إدارة التربية العسكرية بالجامعة من خلال قائد الدورة للتصرف فيه .

٤- يجب على الطالب إتباع جميع قواعد الانضباط والسلوك العام اللائق أثناء حضوره للدورة .

٥- لا يسمح للطلاب بالتخلف أو الغياب لأي سبب .

٦- يحق لمدير التربية العسكرية بالجامعة إلغاء الدورة لأي طالب إذا صدر منه ما يستدعي ذلك .

➤ حالات الاعفاء من مادة التربية العسكرية :-

١- يعفى من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبياً بعد الكشف الطبي عليه عن طريق القومسيون الطبي بالجامعة محولاً بخطاب من ادارة التربية العسكرية .

➤ ويعتبر الطالب غير لائق طبيا فى الحالات الآتية فقط :-

- أ- الامراض العضوية بالقلب .
- ب- الامراض العقلية الظاهرة .
- ج- شلل الاطفال أو بتر أحد الأطراف .
- أ- فقد الابصار .
- من انهى خدمة بالقوات المسلحة أو الشرطة المدنية أو مازال يخدم بهما أو أمضى ستة أشهر فأكثر بخطاب يفيد ذلك .
- الطلبة المتخذ ضدهم إجراءات أمنية .

➤ عزيزى الطالب :-

- ١- التعليمات تحتم على الطالب أخذ الدورة عقب إنتهائه من امتحانات الفرقة الأولى وأنه سيتم دفع مبلغ وقدرة (٤٥ جنية) عن كل سنة يتخلف فيها الطالب عن حضور الدورة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة .
- ٢- تأجيل الدورة قد يؤدي بك الى تأخرك عن التقديم للتجنيد لأداء الخدمة العسكرية مع زملائك (شرط أساسى لقبول أوراقك فى منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسى والتي لن تحصل عليها الا بعد إجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) مما قد يؤدي الى تعليق (سنة زيادة قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب دوره تجنيدية واحدة أو (سنة زيادة غير قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب أكثر من دورة تجنيدية .
- ٣- قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة الاعفاء النهائى من الخدمة العسكرية فى حالة تقديم أوراقك الى منطقة التجنيد مع أقرانك فى نفس الوقت وتهييب إدارة التربية العسكرية – جامعة طنطا جميع الطلبة من الذكور من منطلق الحرص على مصلحتهم بالمبادرة والتوجه الى مقر الادارة بمبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الطبى للاستفسار عن أى أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطالب وتزويده بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة .

والله نسأل أن يوفقنا الى خدمة أبنائنا الطلاب ،،،

مع تمنياتنا لهم بعام دراسى سعيد،،

عقيد / محمود زين العابدين عثمان

مدير إدارة التربية العسكرية

جامعة طنطا

وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية التجارة

مدرس بقسم إدارة الأعمال بالكلية	د / سامح عبد المنعم سراج
مسئول البوابة الإلكترونية وشبكة الانترنت بالكلية	أ / محمد السعيد الغرباوي

أهداف الوحدة

- 1- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من مشاريع التطوير الموجودة بالجامعة مثل المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني .
- 2- التنسيق مع مشروعات التطوير الأخرى داخل الجامعة مثل مشروع نظم المعلومات الإدارية ومشروع التدريب الإلكتروني من أجل ميكنة العمل الإداري داخل الكلية شاملاً جميع القطاعات .
- 3- متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية في نطاق الكلية وتفعيل استخدام المقررات الإلكترونية المنتجة من جامعات أخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .
- 4- عمل حصر دورى لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام مع متابعة كافة الأعطال الموجودة في شبكة الكلية وحلها.
- 5- التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات على أجهزة الكلية.

- ٦- متابعة نشاط نشر الأخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .
- ٧- التنسيق بين إدارة الوحدة والجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .
- ٨- تفعيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية .
- ٩- استكمال تفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
- ١٠- التحديث الدورى لموقع الكلية على الانترنت ونشر أخبار الكلية على الموقع.

محور البوابة الإلكترونية

- ١- جمع ونشر أخبار الكلية .
- ٢- تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية .
- ٣- نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.
- ٤- متابعة نشاط نشر الأخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .
- ٥- التنسيق بين إدارات الجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .
- ٦- حلقة وصل بين مشروع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية ومشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة .

الشبكات

- ١- متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية .
- ٢- عمل حصر دورى لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية .
- ٣- إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام .
- ٤- التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات .
- ٥- التنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات المطلوبة .
- ٦- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة .
- ٧- تفعيل أجهزة الفيديو كونفرانس بالكلية .
- ٨- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها .

محور نظم المعلومات الإدارية

- ١- تدريب الموظفين على أسلوب العمل في نظم MIS .
- ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظم المتعلقة بعملهم مثل الكونترول ونظام الجودة .
- ٣- تقديم الدعم الفني لمستخدمى نظم MIS بالكلية .
- ٤- الإبلاغ عن مشاكل النظم ومتابعة حلها .
- ٥- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة .
- ٦- التنسيق مع مشروع نظم المعلومات الإدارية المركزى بالجامعة في جميع النواحي الفنية .
- ٧- التعاون في تنفيذ باقى أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة .

مهام عامة

- ١- إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني .
- ٢- تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .
- ٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام المقررات الإلكترونية .
- ٤- إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام تطوير المحتوى .
- ٥- التنسيق بين مسؤولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة الإلكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات، وتلقى الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقاً لصلاحياته.

مع تحيات
ادارة رعاية شباب
كلية التجارة