

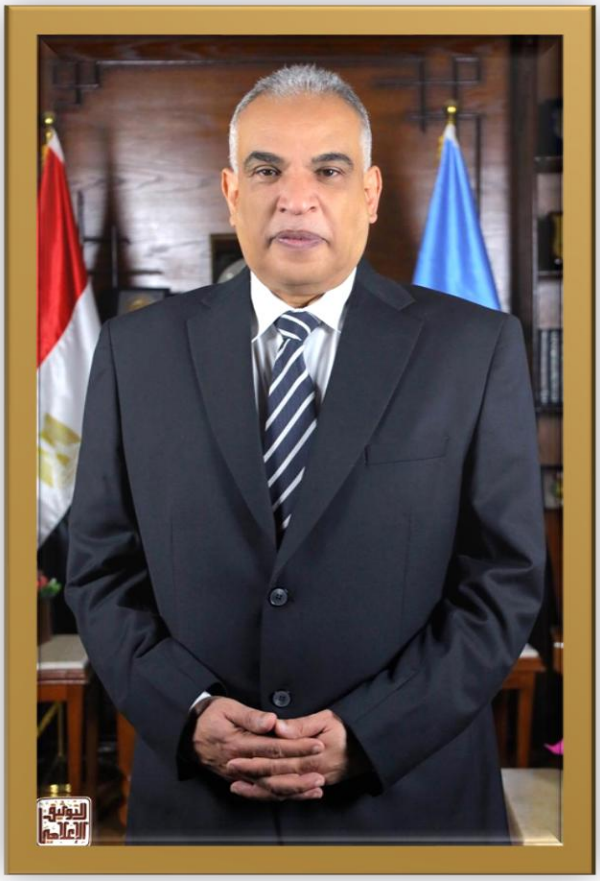


كلية التجارة جامعة طنطا

دليـل الطـلاب الجـدد


كلية التجارة
Faculty Of Commerce
Tanta University
جامعة طنطا


بسم الله الرحمن الرحيم
قَالُوا سُبْحَانَكَ لا عِلْمَ لَنَا
إِلاَّ مَـا عَلَّمْـتَنَا إِنَّكَ أَنتَ
الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ (٣٢)
صدق الله العظيم
سورة البقرة



السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسين محمود

رئيس الجامعة

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد حسين محمود
رئيس جامعة طنطا

ابنائي وبناتي طلاب كلية التجارة

كل عام وانتم بخير بمناسبة بدء عام دراسي جديد ، حيث ترتكز جامعة طنطا في خطتها الاستراتيجية والتنفيذية على منظومة الإدارة بالأهداف ،والعمل بروح الفريق الواحد ورفع القدرات المؤسسية البنية الأساسية ، وتوفير أحدث الوسائل التعليمية والبحثية ، ونتطلع إلى تحسين البيئة التعليمية ومخرجاتها الأكاديمية والبشرية بما يتوافق مع رؤية مصر 2030 والخطة الوطنية للتنمية المستدامة لبناء الجمهورية الجديدة تحت قيادة فخامة الرئيس السيسي .

وتستهدف جامعة طنطا القطاعات الرئيسية التي تقوم عليها الجامعات المعاصرة وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، وفي هذا السياق تحرص الجامعة على استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين الكوادر الطلابية المستقبلية ، وتطوير اللوائح الدراسية والإدارية ، والتعاون في هذا الشأن مع الجامعات العالمية المرموقة لخدمتهم وتنمية مهاراتهم وتحفيزهم على الإبداع والابتكار وريادة الأعمال وتسعى الجامعة إلى تعزيز ثقافة البحث العلمي المتميز بين منسوبيها من خلال التوسع في الجوانب الاقتصادية والاحصائية وتكنولوجيا المعلومات وهو ما تتطلبه الخطط الاقتصادية المستقبلية لبناء الجمهورية الجديدة .



السيد الأستاذ الدكتور / السيد العجوز

نائـب رئيس الجامعـة لشئون التعليم والطلاب

كلمـة السيد الأستاذ الدكتور/ السيد العجوز
نائـب رئيس الجامعـة لشئون التعليم والطلاب

ابنائي وبناتي طلاب كلية التجارة

مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لى أن اتقدم لكم بأصدق التهانى وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلا بالعطاء ومكللاً بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق، كما أود أن ارحب بأبنائي الطلبه والطالبات الجدد التي تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءً هاماً من نسيج الكلية.

وإنى لأنتهز الفرصة لأعبر عن ثقتى الكبيرة في أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب في العمل سوياً تحت مبدأ المشاركة من أجل تحقيق التميز لقطاعات التعليم والأنشطة الطلابية مرتكزين على أسس علمية وتقنية عصرية تتواكب مع متطلبات العصر الحديث بما تملكه الجامعة من إمكانات عظيمة وكفاءات إبداعية هائلة سوف لا نألو جهداً في دعمها المتواصل بما يحقق رسالة الكلية في بناء شخصية الطالب علمياً وفكرياً وتكوين شخصيته بصفة عامة، هذا إلى جانب الإمكانات الضخمة والتسهيلات التي تقدمها إدارة الكلية لتحقيق أهداف الجامعة ورؤيتها المستقبلية.

وفى إطار منظومة جامعة طنطا فإننا سنسعى جاهدين لتنشيط وتطوير وتحديث آليات العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب انطلاقا من رسالتنا الوطنية نحو خدمة قضايانا التعليمية والعلمية والبحثية وفى خدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب من المصريين والوافدين ايماناً بدورنا نحو أبناء امتنا العربية والاشقاء من دول حوض النيل.

والله تعالى من وراء القصد ،،



السيد الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية

أبنائي الأعزاء

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب جامعة طنطا إذ تستقبلكم كلية التجارة وأنتم تخطون أولى خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي، وقد حققتم أملا عزيزا بفضل إجتهادكم ومثابرتكم ، وأرجـــو أن يكون إلتحاقكم بهذه الكلية إستكمالا لمسيرة الجهد والإجتهاد لتكونوا طاقة خلاقـــــة ونجوما زاهرة في سماء المستقبل.

وكلية التجارة- جامعة طنطا من خلال أقسامها العلمية المختلفة وهـــي المحاسبة ، إدارة الأعمال ، الإقتصاد ، الإحصاء والرياضة والتأمين والتي توفـــــر لكم مناهج دراسية متميزة تساعدكم على إكتساب مهارات وقدرات أساسية لازمة لسوق العمل.

وإننا في كلية التجارة نضع كافة إمكانياتنا لتحقيق رسالة الجامعة في إعداد الإنسان المصرى لمواجهة تحديـــات العصر الجديد، وذلك بتهيئـــة البحث العلمـــي وإدخال التكنولوجيا الحديثة كإحدى مفردات الحياة اليوميـــة ولذلك تقدم الكليـــة حزمة من البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بما يتفق مع سوق العمل مثل شعبة اللغة العربية وبرنامج اللغـــة الإنجليزية BES وبرنامـــج نظم معلومات الأعمـــال BIS وبرنامج المحاسبة والتمويل AFP وبرنامج المحاسبة والتكنولوجيا المالية AFT ، بالإضافة إلي برامج الدراسات العليا الأكاديمية بنظـام الساعات المعتمدة والدراسات العليا المهنية بتخصصاتها المختلفة.

ومحاولة من كلية التجـــارة لمواكبـــة مستجدات العصر الحالـــي فقد إهتمت الكلية بتطوير وتحديث بنيتها الأساسيـــة وإمكاناتها المتمثلـــة فـــي توفير أحدث معامل الحاسبات الآليـــة ، وإنشاء مركز متطور لتعليم اللغـــة الإنجليزيـــة ، كما تم تجهيز قاعات الدراسة بأحدث وسائل تكنولوجيا التعليم.

أبنائي الأعزاء:

لقد هيأت الكلية كل الوسائل والأسباب التي تفتح أمامكم آفاقا جديدة لخلق طموحاتكم وعليكم أن تستثمروا هذه الإمكانيات المتاحة لكم الإستثمار الأمثل.

وأتمنى لكم كل التوفيق لنحقق لوطننا ما ننشده من رخاء وإزدهار ينطلقان بـــه إلى آفاق جديدة من النهضة والتقدم تحت قيادة السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي .

أشكركم وأحييكم وأرحب بكم في كلية التجارة - جامعة طنطا



السيد الأستاذ الدكتور / طارق رضوان محمد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / طارق رضوان محمد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب الجدد

يطيب لي أن أرحب بكم وأهنئكم بالعام الجديد في رحاب كلية التجارة إحدى الكليات الرائدة لما تقدمة من خدمات علمية وتعليمية متميزة ،

وننوه أن قطاع شئون التعليم والطلاب هو الركيزة الأساسية للكلية لأنه المسئول عن الطالب الذي هو محور العملية التعليمية ونواة الكلية ، وهدفنا هو تقديم كل ما يضيف ويسام فى بناء شخصية الطالب وما يفيده خلال دراسته الجامعية في النواحي الأكاديمية والأنشطة الطلابية وهو ما يساهم فى إكسابكم المهارات والمعارف اللازمة التي تؤهلكم للمنافسة في سوق العمل

وتسعى الكلية خلال هذه المرحلة لتطوير كافة البرامج الأكاديمية في كافة مجالات الأعمال (محاسبة ، إدارة الأعمال ، الاقتصاد والمالية العامة ، الإحصاء والرياضة والتأمين ، نظم معلومات الأعمال ، المحاسبة والتمويل ، المحاسبة والتكنولوجيا المالية) ، لتتوافق مع مستجدات العصر ومتطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية ، فأدعوكم لبذل المزيد من الجهد والتحصيل العلمي خلال المرحلة الجامعية وهى التى يتشكل خلالها مساركم المهني مستقبلا .

وإيمانا من إدارة الكلية بأهمية اكتشاف وتنمية المواهب وتعزيز روح الإبداع والابتكار بين أبنائها الطلاب ، أدعوكم للمشاركة الفعالة في كافة الأنشطة سوء الثقافية أو الرياضية أو الاجتماعية وكذلك كافة الفعاليات التي تنظمها الكلية من أجل تنمية مهاراتكم وإثقال معارفكم من أجل بناء شخصية واعية تستطيع أن تحمل أمانة المسئولية الوطنية ، وأنا على ثقة بأنكم ستلقون كل تعاون من جميع المسئولين في الكلية بما يلبي تطلعاتكم من العلم والمعرفة خلال سنوات الدراسة ، كما أن تعاونكم الدؤوب معنا وتميزكم العلمي سيساعدنا على المضي بثقة نحو مستقبل أفضل من أجل الارتقاء بمصرنا الغالية .

وفقكم الله وسدد خطاكم

إدارة الكلية



أ.د / ياسر أحمد الجرف

عميد الكلية



أ.د / طارق رضوان محمد

وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب



أ.د / دينا حسن عبدالهادى

وكيل الكلية لشئون

الدراسات العليا والبحوث



أ.د / ابراهيم السيد عبيد

وكيل الكلية لشئون

خدمة المجتمع وتنمية البيئة



الأستاذ / محمود الأدهم

أمين الكلية

كلية التجارة في سطور

نبـــذة
عن جامعـــة طنطا

أنشئت جامعة طنطا عام 1964/63 كفرع لجامعة الإسكندرية وكانت كلية الطب هى اللبنة الأولى لإنشائها .
بدأت الدراسة بكلية العلوم 1970/69م .
فى عام 1972 صدر القانون رقم 49 لتنظيم الجامعات متضمنا فى فقرته (أ- هـ) إنشاء جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا .
فى عام 1973 عدل القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات لتصبح جامعة طنطا بدلا من جامعة وسط الدلتا .
تضم جامعة طنطا الآن كليات الطب - العلوم - التجارة - الصيدلة - طب الأسنان - التربية - الآداب - الحقوق - كلية التمريض - الهندسة - الزراعة - التربية - التربية النوعية – التربية الرياضية .
كما بدأ فرع لجامعة طنطا فى كفر الشيخ الذى أصبح الأن جامعة كفر الشيخ ويضم كليات الهندسة – التجارة – الزراعة – الطب البيطرى – التربية – التربية النوعية – الآداب.
فى عام 96-1997 كان عدد الملتحقين بالجامعة (66999) طالبا وطالبه وعدد أعضاء هيئة التدريس (3335) عضوا بما فيهم المعيدين والمدرسين المساعدين .
وفتحت الجامعة أبوابها على العالم الخارجى وذلك بفتح العديد من القنوات العلمية فى دول كثيرة منها الولايات المتحدة الأمريكية وأوروبا - حيث يتم الإشراف المشترك على طلبة الدكتوراة بين جامعة طنطا والجامعات الأجنبيه
أبرمت الجامعة أيضا عدة إتفاقيات ثقافية تدريبية للتبادل الطلابى بين جامعة طنطا {وجامعات تركيا - روسيا - المغرب - سوريا - الإمارات العربيةالمتحدة - البحرين - بولندا - انجلترا - قطر- المجر- اليمن - العراق - الامارات }
جامعة طنطا عضو فى الاتحادات الدولية مثل اتحاد جامعات البحر المتوسط - اتحاد الدول الأفريقية - اتحاد الجامعات الاسلامية - الاتحاد الدولى لرؤساء الجامعات .

رؤية ورسالة كلية التجارة

رؤية كلية التجارة

تسعى كلية التجارة جامعة طنطا الى تحقيق التميز والريادة في العلوم التجارية وذلك في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رسالة كلية التجارة

تحرص كلية التجارة جامعة طنطا على إعداد خريج مؤهل علميا وعمليا من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في ضوء متطلبات سوق العمل . كما تهدف الى الارتقاء بالبحث العلمى للمشاركة البناءة في مسيرة التنمية وتوفير خدمات تساعد بفاعلية في تطوير المجتمع وخدمة البيئة .

كلية التجارة : النشأة والتطور

- تقع كلية التجارة بشارع سعيد بمدينة طنطا وتمتد شرقاً حتى شارع الحلو ولها مداخل على كل من الشارعين على مساحة 29400 متر مربع .
- بدأت الدراسة بالكلية بمقتضى القرار الجمهورى رقم 1069 لسنة 1973 بإنشاء كلية التجارة جامعة طنطا لتحل محل المعهد العالى التجارى بطنطا الذى كان قد أنشىء فى عام 1956 بجهود الأستاذ محمد عبد المنعم سلامه بدأت الدراسة بها فى نفس مكان المعهد الذى لم يكن به سوى قاعات صغيرة.
- أنشأت الكلية فرعاً لها بكفر الشيخ بدأت الدراسة فيه عام 1992 ويمثل هذا الفرع كلية التجارة بجامعة كفر الشيخ الأن .
- بدأت الكلية بقسمى المحاسبة وإدارة الاعمال ، والآن تضم أربعة اقسام علمية هى المحاسبة والمراجعة ، وإدارة الاعمال ، والاقتصاد والمالية العامة والإحصاء والرياضة والتأمين .
- بدأت الكلية ببرنامج لدرجة البكالوريوس فى التجارة ثم اضافت وتوسعت فى برامج الدراسات العليا لمنح درجات دبلومات عليا وماجستير ودكتوراه فى التخصصات المختلفة .
- نمت الكليـــــة وتطــورت منذ نشــأتها فى عام 1973 حتى 2026.
- تم افتتاح شعبة اللغة الانجليزية بالكلية اعتبارا من العام الجامعى 1996/95 من الطلاب المرشحين عن طريق مكتب التنسيق والحاصلين على الثانوية العامه فى نفس العام ، وذلك وفق شروط القبول التى تحددها لائحة الشعبة .
- أنشأت الكلية مركزاً للحاسب الآلى ، والذى تطور حالياً من حيث الأجهزة والبرامج والإمكانات ليصبح أكبر مركز للحاسبات فى الجامعة وربما فى منطقة وسط الدلتا ، كما افتتحت مركزاً للغات الأجنبية ، بالإضافة إلى مركز الخدمة العامة .

- توسعت الكلية على مدى الخمسون عاماً الماضية بإنشاء مدرجات ومبانى تعليمية وإدارية حيث تتضمن الكلية حالياً المبانى الآتية:
- مبنى إدارة الكلية القديم (مبنى رقم 1) ويوجد به حالياً قاعات برنامج المحاسبة والتكنولوجيا المالية – إدارة الدراسات العليا – اللجنة الطبية – وحدة التصحيح الإلكترونى – كنترول المحاسبة والتكنولوجيا المالية .
- مبنى المدرجات الرئيسية (مبنى رقم 2) ويضم المدرجات الكبيرة 2, 3 (مدرج أ.د. عبد المنعم جنيد ، ومدرج أ.د العشرى درويش) كما يضم برنامج اللغة الإنجليزية ، المكتبة ، وحدة تكنولوجيا المعلومات IT ، ومركز الحاسب الآلى ، الوحدة الحسابية - الشئون المالية ، وقسم شئون طلاب الكلية ، وقاعات دراسية ومعامل القسم BIS .
- المبنى الأوسط (مبنى رقم 3) ويضم إدارات رعاية الشباب وخزينة الكلية، وكما يضم قاعات دراسية لبرنامج المحاسبة والتمويل – المطبعة – اجتماعات الوحدة – قاعة عامة.
- مبنى مدرج 1 (مبنى رقم 4) ويضم مدرج 1 (مدرج أ.د. عادل الهامي) – مركز الخدمة العامة – شئون التعليم – مسجد الكلية .
- المبنى الإداري المؤقت (مبنى رقم 6) مخازن وتشوينات - الورش.
- المبنى الإداري الجديد مبنى رقم 7 ، ويضم إدارة الكلية ومجلس الكلية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس وقاعات للبحث العلمى والندوات - أمين عام الكلية والشئون القانونية وغيرها – قاعة المناقشات والمؤتمرات ومكاتب المدرسين المساعدين والمعيدين .

تشكيل مجلس الكلية

برئاسة

الأستـــاذ الدكتور/ ياسر أحمد السيد الجـــرف	عميـــد الكليـــــــــــــــــــة

وعضويـــة الســادة

الأستـــاذ الدكتور/ طارق رضوان محمد رضوان	وكيل الكلية لشئون التعليـــــــــم والطلاب
الأستـــاذ الدكتور/ دينا حسن عبدالهـــــــادي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحـــوث
الأستـــاذ الدكتور/ ابراهيم السيـــــد عبيـــد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
الأستـــاذ الدكتور/ محمـد ناظم حنـــــــفي	الأستاذ المتفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة
الأستـــاذ الدكتور/ فاروق عبد الفتاح رضـــوان	الأستـــاذ المتفرغ بقســم إدارة الأعمـــــال
الأستـــاذ الدكتور/ سعيد محمود الهلبـــــاوي	الأستـــــاذ المتفرغ بقسم المحاسبـــــة
الأستـــاذ الدكتور/ السيد البدوى عبدالحافـــظ	الأستـــاذ المتفرغ بقســم إدارة الأعمـــــال
الأستـــاذ الدكتور/ عادل عبدالفتاح الميهـــى	الأستـــــاذ المتفرغ بقسم المحاسبـــــة
الأستـــاذ الدكتور/ حاتم محمد الشيشينـــــي	رئيس قســـــــم المحـــاسبـــــــة
الأستـــاذ الدكتور/ منال محمد الحسانين عفـــان	رئيس قســـــــم الاقتصاد والمالية العامة
الأستـــاذ الدكتور/ طارق عبد الحميد أحمد طـه	رئيس قســـــم الإحصاء والرياضة والتامين
الأستـــاذ الدكتور/ علاء الدين توفيق ابراهيـم	الأستـــــــاذ بقسم المحاسبـــــــة
الأستـــاذ الدكتور/ سامح أحمد فتحى خاطـــر	الأستـــــــاذ المساعد بقسم إدارة الأعمال
الأستـــاذ الدكتور/ وليد عزت عبدالفتـــــاح	المدرس بقســم المحاسبة وأمين سر المجلس

الجهاز الإدارى

الدكتور / محمود ادهم السيد فتيانـــي	أميـــــن عام الكليـــــــــــــــة
السيدة / نجلاء فكرى أحمد بـــــدوى	مدير عام رعايـــة الشبـــــــــــاب
السيد / احمد محمد ســـــــــالم	مدير مكتب أ.د/عميـــد الكليـــــــة
السيد / أحمـــد محمـــد جميـــــل	مدير مكتب اميـــــن الكليـــــــة
السيدة / رضوى احمـــد الشيـــــخ	مدير إدارة الشئـــون الإداريـــــة
السيدة / أمانى محمد محمد المرســـى	مديـــر إدارة المكتبـــــــــة
السيد / محمـــد عبدالبـــارئ مهنـــا	مدير إدارة أمانة مجلس الكليـــــة
السيدة / الهام ابراهيم الدسوقي الخشن	رئيس قسم شئون الطـــــــلاب
السيد / محمـــد صبحـــي الشيمـــــي	مدير إدارة الدراسات العليـــــــا
السيدة / دعاء مختار عبدالله سلـــوم	مدير ادارة الشئـــــــون الماليـــة
السيد / أسامه حمدي ملـــــــك	رئيس قسم شئون هيئة التدريـــــس
السيدة / دعاء بدر ابو اليزيد ابو النجا	مدير ادارة عمليات الموارد البشريـــة
السيدة / رضوى احمـــد الشيـــــخ	رئيس قسم الاستحقاقـــــــــات
السيد / محمـــد عبد المجيـــد فودة	رئيس قسم الشئون الهندسيـــــــة
السيدة / فاطمة محمد السيد العفيفـــي	رئيس قسم العلاقات الثقافيـــــــة
السيدة / هـــبـــه الســـيـــد العـــطـــار	رئيس قســـــم الخزينـــــــة
السيد / سعـــد طلعت البـــــرى	رئيس قسم شئـــــون التعليـــــم
السيد/محمد السيد محمود خليـــــل	مدير معامل برنامج نظم معلومات الاعمـــال BIS
السيدة/اسماء مصطفى بـــــــدران	رئيس مركز الحساب العلمـــــــي
السيد/صبحي محمود احمد عبدالغنـــي	رئيس قسم الشئون العامـــــــة
السيد / محمد السعيد توفيق الغرباوى	رئيس وحدة تكنولوجيا المعلومـــات IT
السيدة / مـــاري مطـــــر القمص	رئيس قســـم الهندسه الزراعـــــة
السيـــد / أسامه محمود ابو منـــدور	مدير عام الحسابات بالكليـــــــة
السيد / فـــادى مـــاهر عـامـر	مشرف على الادارة القانونيـــــــة

الأقسام العلمية فى الكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية :

قسم المحاسبة

رئيـــــس القســـــم أ .د/ حاتم محمد الشيشيني

ويشرف القسم على تدريس المواد الآتية :-

- المحاسبة المالية ومبادئ المحاسبة(1) ،(2) المحاسبة المتوسطة والدراسات المحاسبية باللغة الإنجليزية والمحاسبة عن عمليات الإندماج والتقارير المحاسبية القطاعية والتحليل المحاسبي للقوائم المالية ومحاسبة مالية متقدمة ومشاكل معاصرة فى المحاسبة المالية ومعايير المحاسبة.
- نظرية المحاسبة ، والمشاكل المحاسبية المعاصرة .
- مناهج البحث العلمى فى المحاسبة ، ودراسات فى منهجية البحوث المحاسبية
- مبادئ المراجعة ، ومراجعة الحسابات وحالات فى المراجعة ،أنظمة الرقابة الداخلية وأنظمة الرقابة المحاسبية ، المراجعة الإدارية ، والمراجعة التحليلية والمعاينة الإحصائية فى المراجعة والمشاكل المعاصرة فى المراجعة والرقابة الداخلية .
- المحاسبة الدولية ، ومعايير المحاسبة .
- محاسبة البنوك وشركات التأمين والمستشفيات والفنادق والجمعيات التعاونية والخيرية وغيرها من المنشآت المتخصصة .
- محاسبة حكومية وقومية ، والإطار العلمى للمحاسبة الحكومية ونظامها .
- المراجعة والرقابة على حسابات الحكومة ، أنظمة الرقابة الداخلية فى الوحدات الحكومية ، ونظم الحسابات الإقتصادية والقومية .
- المحاسبة الضريبية ومبادئها ومشاكلها(1) ،(2) المحاسبة عن الزكاة ، المحاسبة عن ضريبة المبيعات .
- تصميم النظم المحاسبية .
- المحاسبة عن الأدوات المالية .
- مبادئ محاسبة التكاليف (1)،(2) ونظمها ومشاكلها المعاصرة وتصميم أنظمة التكاليف .
- نظم التكاليف الفعلية ، التكاليف المعيارية والموازنات .
- بحوث العمليات وأساليب التحليل الكمى فى المحاسبة والتكاليف .
- مبادئ المحاسبة الإدارية والمحاسبة الإدارية المتقدمة ، مشاكل معاصرة فى المحاسبة الإدارية ، نظم إدارة التكلفة .

- **تطبيقات محاسبية وتطبيقات تكاليفية على الحاسب الآلى .**
- **تقويم الأداء .**
- **دراسات الجدوى والتقويم المحاسبى للمشروعات .**
- **نظم المعلومات المحاسبية والمحاسبة وتكنولوجيا المعلومات .**
- **اقتصاديات المعلومات المحاسبية .**

قسم ادارة الأعمال

رئيـــــس القســـــم أ .د/ محمد سعد شاهين

ويشرف القسم على تدريس المواد التالية :

- ادارة الأعمال ، وإدارة منظمات الأعمال ، ونظرية التنظيم ، ودراسة إدارية باللغة الإنجليزية ، إدارة المستشفيات ، ادارة المشروعات الصغيرة .
- السلوك التنظيمي ، الجوانب التنظيمية والسلوكية للقرارات الإدارية .
- بحوث العمليات وأساليب التحليل الكمى فى الإدارة وفى التسويق .
- نظم المعلومات الإدارية والتسويقية في منظمات الأعمال والمنظمات الخدمية .
- إدارة التسويق وبحوثه ومشاكله والتسويق الدولى وتسويق الخدمات الصحية وإستراتيجيات التسويق وسلوكيات المستهلك وإدارة المبيعات والتوزيع ، وتسويق الخدمات .
- إدارة الإنتاج والعميات وإدارة الجودة .
- إدارة المواد ، إدارة المشتريات والمخازن والشراء والتخزين فى المنظمات الخدمية (المستشفيات) .
- إدارة الموارد البشرية وسياسات ومشكلات الأفراد .
- سياسات واستراتيجيات إدارية .
- دراسة جدوى المشروعات (الجانب الإداري والمالي) .
- إدارة الأعمال الدولية .
- إعلان وعلاقات عامة .
- إدارة أسواق ومنظمات مالية (بنوك وشركات تأمين) أسواق رأس المال، والائتمان المصرفي والمعاملات المصرفية .
- التمويل والإدارة المالية ونظرية التمويل والتمويل الدولى والهيكل المالى وإدارة الإستثمار .
- إدارة عامة وإدارة عامة مقارنة وإدارة محلية .
- تطبيقات إدارية على الحاسب الآلى .

قسم الاقتصاد والمالية العامة

رئيـــــس القســـــم أ. د/ منال أحمد عفان

ويتضمن تخصصات الأستاذية فى الاقتصاد التحليلى والاقتصاد التطبيقي – المالية العامة .
ويشرف القسم على تدريس المواد التالية :

- مبادئ الاقتصاد ، ودراسات اقتصادية بلغة اجنبية ، ودراسات فى منهجية البحوث الاقتصادية .
- موارد اقتصادية وتطور اقتصادى وتاريخ الفكر الاقتصادى .
- اقتصاديات التنمية والتخطيط ، واقتصاديات الرفاهية وتخطيط إقليمى .
- اقتصاديات النقود والبنوك ، والنظرية النقدية والاقتصاد النقدى .
- اقتصاد تحليلى .
- تطبيقات اقتصادية على الحاسب الآلى .
- اقتصاديات المشروع ودراسات الجدوى الاقتصادية .
- نظرية اقتصادية جزئية وكلية ومشاكل اقتصادية معاصرة .
- اقتصاد دولى ، وتكتلات ومنظمات اقتصادية دولية .
- اقتصاديات الإنتاج والموارد البشرية .
- اقتصاد رياضى وقياسى .
- المالية العامة والاقتصاد العام .
- السياسات المالية .
- الموازنة العامة والتمويل القومى .
- الضرائب غير المباشرة .
- نظم ضريبية ونظم ضرائب مقارنة والمنازعات الضريبية .
- تأثير التشريعات المالية على المتغيرات الاقتصادية .

قسم الاحصاء والرياضة والتأمين

رئيـــــس القســـــم أ.د/ طارق عبدالحميد طه

ويتضمن تخصصات الأستاذية فى الاحصاء والتأمين (تأمينات عامة - علوم اكتوارية) .
ويشرف القسم على تدريس المواد الآتية :

- رياضيات الأعمال ، ورياضيات الأعمال المتقدمة ، وأساسيات المنطق الرياضى .
- الاحتمالات ، والتوزيعات الاحتمالية ، والعمليات العشوائية .
- مبادئ الاحصاء ، والاحصاء التطبيقى ، واحصاء رياضى ، واحصاء سكانى، ونظرية الاحصاء ، ومعمل الاحصاء وتحليل احصائى ، واحصاء لا معملى ، ومناهج البحث فى الاحصاء وحزم احصائية وطرق احصائية .
- مدخل وتحليل ديموجرافيا ، وطرق بحث سكان ، واحصاءات سكانية وحيوية، ونماذج سكانية .
- نظرية العينات ، وتصميم التجارب ، والتقديرات الخطية ، وتحليل عددى ، والتحليل المتعدد للمتغيرات ، وتحليل الانحدار المتعدد وتحليل السلاسل الزمنية ، والبرمجة الخطية وغير الخطية ، وخطوط الانتظار والمحاكاة .
- مبادئ الحاسب الآلى ، ولغات البرمجة ، وتصميم نظرية البرمجة ، وانظمة تشغيل الحاسب ، وقواعد البيانات ، واساسيات الحاسبات العلمية ، والطرق الاحصائية على الحاسب وتحليل النظم ، تطبيقات احصائية على الحاسب الآلى .
- التأمين ونظرية الخطر والتأمين ، وإعادة التأمين ، تأمينات أشخاص ، وتأمينات عامة وتأمينات إجتماعية ،وتامين بحرى وطيران ، وإدارة الخطر ومنشآت التأمين .
- رياضيات التأمين ، رياضيات الإستثمار ، إحصاء اكتوارى .
- مناهج البحث فى التأمين .

درجة البكالوريوس فى التجارة

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى التجارة 4 سنوات على 8 فصول دراسية .
- الدراسة عامة بالفرقة الأولى والثانية والثالثة .
- التخصص فى الفرقة الرابعة فى أحد الشعب الآتية :

  (أ) المحاسبة

  (ب) ادارة الأعمال

  (ج) الاقتصاد

  (د) الاحصاء التطبيقى

- كما تمنح الكلية درجات :
  - البكالوريوس فى نظم معلومات الأعمال.
  - البكالوريوس فى المحاسبة والتمويل.
  - البكالوريوس فى المحاسبة والتكنولوجيا المالية.

المقررات الدراسية

يدرس الطالب المقررات الدراسية التالية فى الفرق الأربعة

الفرقة الأولى

مقررات الفصل الدراسى الاول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
مبادئ محاسبة(1)	3	1	مبادئ محاسبة (1)	3	1
إدارة أعمال	3	1	مبادئ محاسبة التكاليف (1)	3	1
السلوك التنظيمى	3	-	إدارة عامة	3	-
أصول الاقتصاد	3	1	دراسات إقتصادية بلغة إنجليزية	3	-
رياضيات الأعمال	3	1	تأمين	3	1
قانون تجارى وسياسات مالية	3	-	رياضيات الإستثمار	3	1
			حقوق الانسان	3	-
	18	4		21	4

الفرقة الثانية

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
محاسبة شركات الاشخاص	3	1	المحاسبة فى شركات الاموال	3	1
مبادئ المحاسبة الادارية	3	1	تطبيقات محاسبية وإدارية		
دراسات محاسبية بلغة انجليزية	3	-	على الحاسب الآلى	3	1
إدارة الموارد البشرية	3	1	إدارة إنتاج	3	1
إدارة تسويق	3	1	دراسات إدارية بلغة إنجليزية	3	-
اقتصاد نقود وبنوك	3	1	مالية عامة	3	1
مبادئ الاحصاء	3	1	دراسات تأمينات إحصائية بلغة	3	1
			قانون تجارى وسياسات مالية (2)	3	-
	21	6		21	5

الفرقة الثالثة

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
مبادئ محاسبة التكاليف (2)	3	1	أصول مراجعة		
مشاكل محاسبية معاصرة	3	1	ورقابة داخلية	3	1
محاسبة حكومية وقومية	3	1	محاسبة ضريبية (1)	3	1
إدارة مواد	3	1	إدارة أعمال دولية	3	-
تمويل وإدارة مالية	3	1	إدارة إستثمار	3	1
احصاء تطبيقى	3	1	تنمية وتخطيط إقتصادى	3	1
تجارة خارجية	3	1	إقتصاد تحليلى	3	1
			تطبيقات محاسبية وإحصائية على الحاسب الآلى	3	1
	21	7		21	6

الفرقة الرابعة (أولاً : شعبة المحاسبة)

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
نظم التكاليف الفعلية	3	1	محاسبة إدارية متقدمة	3	1
مراجعة الحسابات	3	1	محاسبة دولية	3	-
محاسبة ضريبية (2)	3	1	تكاليف معيارية وموازنات	3	1
محاسبة مالية متقدمة	3	1	محاسبة المنشآت المتخصصة	3	1
نظم المعلومات المحاسبية	3	1	بحوث العمليات فى المحاسبة	3	1
التحليل المحاسبى			إدارة أسواق ومؤسسات مالية	3	1
للقوائم المالية	3	1	مشاكل إقتصادية معاصرة	3	1
	18	6		21	6

ثانياً : شعبة إدارة الأعمال

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
نظريات التنظيم	3	-	محاسبة إدارية متقدمة	3	1
إدارة الجودة	3	1	إدارة مشروعات صغيرة	3	1
بحوث العمليات الادارية	3	1	إدارة أسواق ومؤسسات مالية	3	1
بحوث التسويق	3	1	تسويق دولى	3	1
الإدارة الإستراتيجية	3	1	إعلان وعلاقات عامة	3	-
نظم المعلومات الإدارية	3	1	دراسات جدوى المشروعات	3	1
			مشاكل إقتصادية معاصرة	3	1
	18	5		21	6

ثالثاً : شعبة الاقتصاد

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
اقتصاد رياضى	3	1	محاسبة ادارية متقدمة	3	1
تطور الفكر الاقتصادى	3	-	دراسة جدوى وتقويم المشروعات	3	1
اقتصاديات الانتاج	3	1	تخطيط اقليمى	3	1
اقتصاد نقدى	3	1	تكتلات ومنظمات اقتصادية دولية	3	1
تطبيقات إقتصادية على الحاسب الآلى	3	1	تطور اقتصادى وموارد اقتصادية	3	-
إقتصاد قياسى	3	1	إدارة أسواق ومؤسسات مالية	3	1
			مشاكل إقتصادية معاصرة	3	1
	18	5		21	6

رابعاً : شعبة الاحصاء

مقررات الفصل الدراسى الأول	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق	مقررات الفصل الدراسى الثانى	ساعات المحاضرة	ساعات التطبيق
احصاء رياضى (1)			احصاء رياضى (2)	3	1
منها ساعة باللغة الإنجليزية	3	1	احصاء سكانى	3	1
بحوث عمليات	3	1	اقتصاد قياسى	3	1
تحليل الانحدار المتعدد	3	1	نظرية العينات	3	1
رياضيات إحصائية	3	1	تصميم وتحليل تجارب بلغة	3	-
تحليل احصائى آلى	3	1	لغة برمجة حاسب آلى (2)	3	1
لغة برمجة حاسب آلى (1)	3	1	مشاكل إقتصادية معاصرة	3	1
	18	6		21	6

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس للدراسة باللغتين العربية والإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة

توزيع المقررات علي المستويات الدراسية

المستوي الأول (عام)
الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT101	مبادئ المحاسبة المالية (1)	3	3	1	-
2	MGT101	مبادئ الإدارة	3	3	1	-
3	MGT102	السلوك التنظيمي	3	3	----	-
4	ECN101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	1	-
5	STA101	رياضيات الأعمال	3	3	1	-
6	EL. ECN1	مقرر اختياري	2	3	1	-
7	EL. U .-- -	متطلب جامعة (إختياري)	------	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT102	مبادئ المحاسبة المالية (2)	3	3	1	-
2	ACT103	محاسبة التكاليف (1)	3	3	1	-
3	MGT103	ادارة الموارد البشرية	3	3	1	-
4	ECN103	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	1	-
5	STA102	تأميـــــن	3	3	1	-
6	STA103	رياضيات الاستثمار	3	3	1	-
7	U . L 100	القضايا المجتمعية متطلب جامعة(إجباري)	------		------	-
المجمـــــــوع			18			

المستوي الثاني (عام)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT201	محاسبة الشركات	2	3	1	-
2	ACT203	المحاسبة الإدارية	3	3	1	-
3	ACT202	دراسات محاسبية بلغة انجليزية	2	3	1	-
4	MGT201	مبادئ التسويق	2	3	1	-
5	MGT202	الإدارة المالية	3	3	1	-
6	ECN201	اقتصاد نقود وبنوك	3	3	1	ECN103
7	STA201	مبادئ الإحصاء	3	3	1	-
8	EL. U .-- -	متطلب جامعة (إختياري)	------	3	1	-
المجمـــــــوع			18			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT204	محاسبة متوسطة (1)	3	3	1	-
2	MGT203	إدارة العمليات	3	3	1	MGT101
3	ECN202	اقتصاد دولي	3	3	1	ECN103
4	STA202	دراسات تأمينية وإحصائية بلغة انجليزية	2	3	1	STA102
5	A-M200	تطبيقات محاسبية وإدارية علي الحاسب	3	3	1	-
6	U.L-E 200	قانون تجاري وسياسات مالية*	3	3	------	-
7	EL. MGT2--	مقرر إختياري	2	3	1	
8	EL.U . L ----- -	متطلب جامعة(إجباري)	------	3	------	-
المجمـــــــوع			19			

***هذا المقرر يتضمن ساعة لقسم الاقتصاد والمالية العامة بالإضافة إلى ساعتين قانون تجاري**

المستوي الثالث (عام)
الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT301	محاسبة متوسطة (2)	2	3	1	ACT204
2	ACT302	محاسبة التكاليف (2)	2	3	1	ACT103
3	MGT301	إدارة سلاسل الإمداد	3	3	1	-
4	MGT302	إدارة الاستثمار	3	3	1	MGT202
5	ECN301	مالية عامة	3	3	1	ECN101
6	STA 301	إحصاء تطبيقي	3	3	1	STA201
7	EL.ACT 3--	مقرر اختياري	2	3	1	-
8	EL. U .--- -	متطلب جامعة (إختياري)	------	3	------	-
المجمـــــــوع			18			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT304	المراجعة (1)	2	3	1	-
2	ACT305	محاسبة ضريبية (1)	3	3	1	-
3	MGT304	إدارة الأعمال الدولية	2	3	------	-
4	ECN302	تنمية اقتصادية	2	3	1	
5	ECN303	اقتصاد تحليلي	3	3	1	-
6	A-S 302	تطبيقات محاسبية وإحصائية علي الحاسب	2	3	1	-
7	EL. MGT3--	مقرر إختياري	2	3	1	-
8	U . M – E300	ريادة الأعمال (متطلب جامعةإجباري)	------	3	------	
المجمـــــــوع			16			

المستوي الرابع (تخصص المحاسبة)
الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT 401	محاسبة مالية متقدمة	3	3	1	-
2	ACT 402	محاسبة ضريبية (2)	3	3	1	ACT 305
3	ACT 403	نظم التكاليف الفعلية	3	3	1	-
4	ACT 404	نظم المعلومات المحاسبية	3	3	1	-
5	ACT 405	المراجعة (2)	3	3	1	ACT 304
6	ACT 406	محاسبة المنشآت المتخصصة	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ACT 407	محاسبة إدارية متقدمة	3	3	1	-
2	ACT 408	محاسبة دولية	2	3	1	-
3	ACT 409	أساليب التحليل الكمي في المحاسبة	2	3	1	-
4	MGT 400	إدارة المؤسسات المالية	3	3	1	MGT 302
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. ACT 4--	مقرر إختياري (1)	2	3	1	-
7	EL. ACT 4--	مقرر إختياري (2)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

المستوي الرابع (تخصص إدارة الأعمال)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	**MGT 401**	**التسويق الرقمي**	**2**	**3**	**1**	**-**
2	**MGT 402**	**نظم المعلومات الإدارية**	**3**	**3**	**1**	**-**
3	**MGT 403**	**بحوث العمليات في الإدارة**	**3**	**3**	**1**	**-**
4	**MGT 404**	**إدارة الجودة الشاملة**	**3**	**3**	**1**	**-**
5	**MGT 405**	**القيادة الإدارية**	**3**	**3**	**------**	**MGT 103**
6	**MGT 406**	**تسويق الخدمات**	**3**	**3**	**------**	**MGT 201**
المجمـــــــوع			**17**			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	**MGT 408**	**إدارة المشروعات**	**2**	**3**	**1**	**-**
2	**MGT 412**	**الاتجاهات المعاصرة في الإدارة**	**2**	**3**	**------**	**-**
3	**ACT407**	**محاسبة إدارية متقدمة**	**3**	**3**	**1**	**-**
4	**MGT 400**	**إدارة المؤسسات المالية**	**3**	**3**	**1**	**MGT 302**
5	**ECN 400**	**قضايا اقتصادية معاصرة**	**3**	**3**	**1**	**-**
6	**EL. MGT 4--**	**مقرر إختياري (1)**	**2**	**3**	**1**	**-**
7	**EL. MGT 4--**	**مقرر إختياري (2)**	**2**	**3**	**1**	**-**
المجمـــــــوع			**17**			

المستوي الرابع (تخصص الاقتصاد)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ECN 401	اقتصاد رياضي	3	3	1	ECN 101
2	ECN 402	تطور الفكر الاقتصادي	3	3	1	-
3	ECN 403	اقتصاد رقمي	3	3	1	-
4	ECN 404	اقتصاد إداري	3	3	1	ECN 101
5	ECN 405	اقتصاد مالي	3	3	1	ECN 201
6	ECN 408	اقتصاديات الصحة	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	ECN 406	اقتصاد قياسي	2	3	1	-
2	ECN 407	تطبيقات اقتصادية علي الحاسب الآلي	2	3	1	-
3	ACT 407	محاسبة إدارية متقدمة	3	3	1	-
4	MGT 400	إدارة المؤسسات المالية	3	3	1	MGT 302
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. ECN 4--	مقرر إختياري (1)	2	3	1	-
7	EL. ECN 4--	مقرر إختياري (2)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

المستوي الرابع (تخصص الاحصاء)

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 401	إحصاء رياضي 1	3	3	1	-
2	STA 402	تحليل الانحدار	3	3	1	STA 301
3	STA 403	بحوث العمليات	3	3	1	-
4	STA 404	رياضيات إحصائية متقدمة	3	3	1	STA 101
5	STA 405	تحليل البيانات باستخدام الحزم الإحصائية	3	3	1	-
6	STA 400	لغة برمجة	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 406	نظرية العينات	2	3	1	-
2	STA 407	تصميم وتحليل التجارب	2	3	1	-
3	STA 408	إحصاء تطبيقي متقدم	3	3	1	STA 301
4	STA 409	إحصاء رياضي 2	3	3	1	-
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL. STA 4--	مقرر إختياري (1)	2	3	1	-
7	EL. STA 4--	مقرر إختياري (2)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

المستوي الرابع (تخصص التأمين)
الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 411	التأمين علي الحياة	3	3	1	STA 102
2	STA 412	نظرية الخطر	3	3	1	-
3	STA 413	إدارة وتنظيم منشأت التأمين	3	3	1	-
4	STA 414	تشريعات التأمين	3	3	1	-
5	STA 415	تأمينات الحوادث والمسئولية المدنية	3	3	1	-
6	STA 419	الإحصاء السكاني والاسقاطات السكانية	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	
1	STA 416	توزيعات احتمالية في التأمين	2	3	1	-
2	STA 417	تأمينات الممتلكات	3	3	1	-
3	STA 418	إعادة التأمين	2	3	1	-
4	STA 420	رياضيات تأمين متقدمة	3	3	1	STA 411
5	ECN 400	قضايا اقتصادية معاصرة	3	3	1	-
6	EL1. STA 4--	مقرر إختياري (1)	2	3	1	-
7	EL1. STA 4--	مقرر إختياري (2)	2	3	1	-
المجمـــــــوع			17			

برنامج البكالوريوس فى نظم معلومات الأعمال

Business Information Systems (BIS)

- **طبيعة وأهداف البرنامج**

إن الاستخدام الفعال والكفء للمعلومات وتقنيات الاتصال قد أصبح عنصراً أساسيا فى تحقيق ميزة تنافسية لمنشآت الأعمال، كما تساعد فى تحقيق التميز فى الوحدات الحكومية والمنشآت التى لا تهدف الى الربح وفى منشآت الخدمات بصفة خاصة . ويركز البرنامج على استخدمات تكنولوجيا المعلومات فى نمذجة وحل مشكلات مؤسسات الأعمال بأنواعها المختلفة إدارية أو تسويقية أو محاسبية أو انتاجية . ويهدف البرنامج الى اعداد خريج يمتلك مهارات لقيادة الاتصالات عبر كل المستويات حل المشكلات . ويساعد البرنامج ايضا فى ان يفهم الدارس احتياجات هندسة البرامج، ومديرى الأعمال والمستخدمين للمعلومات . فنضم معلومات الأعمال كمجال للدراسة، يتعلق بتطوير وإدارة وإستخدام المعلومات وتقنيات الاتصال .

- **أهمية البرنامج**

لماذا ندرس فى تخصص نظم معلومات الأعمال ؟

يوفر البرنامج خلفية قوية فى المجالات التجارية، ويؤهل الدراس الى الدخول فى مهنة تتعلق بالمعلومات وتكنولوجيا الاتصال فالطالب يدرس، بالاضافة الى الخلفية الاساسية فى العلوم التجارية ، مجالات أخرى مثل تطوير البرامج، وتطبيق حزم البرامج الجاهزة، بالاضافة الى تحليل وتصميم وتطوير وادارة التطبيقات الحاسوبية فى مجالات الأعمال المختلفة . فالخريج من البرنامج مؤهل لان يعمل مطور برامج **Developer**، محلل عمليات فى مجالات المنشآت والأعمال **Business Process Analyst**، أخصائى تطبيقات حاسبات فى مجالات الأعمال **Application Specialist**، أخصائى نمذجة للبيانات **Data Modeler**، التدريس **Teaching**، فى مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات، محلل نظم **Systems Analyst**، أخصائى تقييم واختبار البرامج والتطبيقات **Software Evaluator and Compliance Tester**

ان التركيز فى البرنامج سيكون على أفضل الممارسات فى ادارة عمليات المنشآت، إدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ادارة نظم المعلومات فى المنشأة، واستراتيجيات وحوكمة نظم معلومات الاعمال كل ذلك بالتطبيقات المختفلة فى مجال انشطة المنشأة محاسبية وتسويقية وانتاجية وتمويلية وإدارية .

- **الدرجة العلمية والقبول فى البرنامج**

تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية التجارة درجة البكالوريوس فى التجارة شعبة نظم معلومات الاعمال **business information systems** .

ويقبل بالبرنامج الطلاب المستجدون المقبولون بكلية التجارة بالفرقة الاولى من الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة او ما يعادلها ، ووفقا لشروط وقواعد تقترحها لجنة الاشراف التنفيذية على البرنامج وتعتمدها اللجنة العليا للإشراف .

➢ خطة المقررات الدراسية

الآتى توزيعها استرشاديا لمواعيد طرح المقررات الدراسية فى البرنامج وذلك لمساعدة الطالب والمرشد الأكاديمى فى اختيار المقررات الدراسية مع التأكد ان المقررات التى يدرسها الطالب فى كل فصل دراسى تتوقف على اختياراته وخطته الدراسية التى يضعها له ويتابعها معه المرشد الاكاديمى ويتم التعديل فيها وفقا لظروف الطالب . ويمكن لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الاشراف الموافقة على طرح بعض المقررات لمواجهة ظروف التخرج لبعض الطلاب .

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس
			نظرية		تطبيقات عملية				نظرية		تطبيقات عملية
المستوى الاول freshman (first) year											
GEN 101	مدخل للحاسبات الالية Introduction to computers	3	2		4	GEN 107	رياضيات mathematics	3	3		1
GEN 102	طرق البحث وكتابة التقارير Research methods and report writing	3	3		2	GEN 108	الاخلاقيات وحقوق الانسان Ethics and human rights	3	3		-
GEN 103	لغة انجليزية English Language	3	3		1	GEN 109	مدخل الى القانون Introduction to law	3	3		-
GEN 104	مقدمة فى الاحصاء Introduction to statistics	3	3		1	com 111	مبادئ الاقتصاد Principles of economics	3	3		1
GEN 105	اصول الادارة والتنظيم Fundaman tals of mangement and organizati on	3	3		2	com 112	السلوك التنظيمى Organization behavior	3	3		-
GEN 106	اصول المحاسبة Fundamentals of n accounting	3	3		2	xxx	مقرر اختيارى	3	3		-
		18	17		12			18	18		2

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس
			نظرية	تطبيقات عملية					نظرية	تطبيقات عملية	
المستوى الثانى sophomore (second) year											
com 201	التطبيقات المكتبية للحاسب الالى Computer office applications	3	3		1	com 207	مبادئ التمويل والاستشارات Principles of finance & investment	3	3		1
com 202	مبادئ التسويق Principles of marketing	3	3		1	com 208	قانون تجارى Business law	3	3		1
com 203	اصول التكاليف Fundamentals of cost accounting	3	3		1	com 210	مبادئ التامين Principles of insurance	3	3		1
com 204	ريادة الاعمال Entrepreneurship	3	3		1	com 211	الاحصاء التطبيقى Applied statistics	3	3		1
com 205	رياضيات الاعمال Business mathematics	3	3		1	com 212	اصول المراجعة Fundamentals of auditing	3	3		-
com 206	محاسبة الشركات Accounting for comanies	3	3		1	xxx	مقرر اختيارى	3	3		-
		18	18		6			18	18		4

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس
			نظرية	تطبيقات عملية					نظرية	تطبيقات عملية	
المستوى الثالث junior (third) year											
com 301	تحليل اقتصادى جزئى Microeconomic Analysis	3	3		-	Bis 307	نظم دعم القرار Decision support Systems	3	3		3
com 303	البرامج والحزم الجاهزة فى مجالات الاعمال Software Package for Busine	3	3		1	Bis 308	لغة برمجة 1 Programming Languag e 1	3	3		3

	ss								
Bis 305	تحليل وتصميم النظم System Analysis and Design	3	3	3	Bis 309	البرمجة الهيكلية Structural and object oriented Programming	3	3	3
Bis 306	مراجعة الحسابات الالكترونية Auditing EAS	3	3	3	Bis 310	التجارة الالكترونية E-Commerce	3	3	3
xxx	مقرر اختياري	3	3	3	xxx	مقرر اختياري	3	3	3
		15	15	10			15	15	15

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا		التدريس	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	ساعات اسبوعيا	
			نظرية	تطبيقات عملية					نظرية	تطبيقات عملية
المستوى الرابع senior (fourth) year										
Bis 401	نظم الخبرة فى تطبيقات الاعمال Expert System in Business Applications	3	3	3		Bis 405	امن نظم المعلومات Information Systems Security	3	3	3
Bis 402	نظم المحاسبة الالكترونية Electronic Account & System	3	3	3		Bis 408	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية Web Site Development	3	3	3
Bis 403	قواعد البيانات Datas Base	3	3	3		Bis 450	البحث التطبيقى للتخرج 450 Bis			
Bis 404	استخدامات الوسائط المتعددة فى مجالات الاعمال Multimedia Applications in Bussines	3	3	3						
xxx	مقرر اختيارى	3	3	3						
		15	15	15				12	6	6

برنامج بكالوريوس المحاسبة والتمويل
بنظام الساعات المعتمدة

➢ **التعريف بالبرنامج**

برنامج المحاسبة والتمويل هو برنامج مخصص ومتميز يشمل تخصصي المحاسبة والتمويل وهو ما يتواءم مع احتياجات سوق العمل، ويواكب الاتجاهات الحديثة في العلوم المحاسبية والتمويل من ناحية، كما يلتزم بكافة متطلبات الجودة والاعتماد من ناحية أخرى.

➢ **السمات المميزة للبرنامج**

- **يتواكب البرنامج مع متطلبات سوق العمل من خلال تقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً مكتسباً مهارات مهنية عالية الكفاءة .**
- **تحقق التفاعل والاتصال المباشر بين عضو هيئة التدريس والطالب .**
- **تعزيز وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم .**
- **يراعى التفاوت في مستويات الطلاب وتحديد العبئ التدريسى الملائم لهم والذى يتفق مع قدراتهم .**
- **أول برنامج بنظام الساعات المعتمدة باللغة العربية بكلية التجارة – جامعة طنطا .**

➢ **مواصفات خريجى البرنامج**

يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب المهارات المهنية التى تمكنه من القيام بالمهام التالية بجدارة وكفاءة عالية :

- **القيام بدراسات وتحليل الأسواق المالية .**
- **تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية .**
- **استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية .**
- **إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجالى التخصص بأسلوب علمى .**
- **استخدام تطبيقات الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في مجالى التخصص .**

➢ **شروط التقدم للبرنامج**

يقبل البرنامج من جميع الطلاب الجدد الملتحقين بكلية التجارة جامعة طنطا عن طريق مكتب التنسيق والطلاب المحولين على البرامج الخاصة من كليات أخرى ابتداء من العام الجامعى 2020/2019 م.

برنامج المحاسبة والتكنولوجيا المالية

التعريف بالبرنامج

برنامج دراسي أكاديمي يهدف الي مزج علوم نظم وتكنولوجيا المعلومات بالعلوم المالية والتجارية. فالدراسة بالبرنامج تتضمن مزيجاً فريداً من أهم وأكثر المقررات الدراسية مواكبة لاحتياجات سوق العمل محلياً واقليمياً وعالمياً في مجالي تكنولوجيا المعلومات والأعمال. وقد روعي في هذا المزج الجمع بين العلوم الإدارية والاقتصادية والأساس العلمي القائم على تقديم آخر ما توصل إليه العلم والمعرفة من إبداع الي جانب التطبيق العملي لتلك الموضوعات ومدي توافقها مع احتياجات سوق العمل في مجالات نظم وتكنولوجيا المعلومات بالإضافة إلي احتياجات منظمات الأعمال الاقتصادية من مهارات.

رؤية البرنامج.

اعداد خريج متميز قادر علي الريادة في مجال المحاسبة والتكنولوجيا المالية والمنافسة علي المستويين المحلي والاقليمي.

رسالة البرنامج.

يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب المعارف والمهارات المتخصصة في مجال المحاسبة والتكنولوجيا المالية وكذلك كافة العمليات والتطبيقات التجارية وتحليلات الاعمال استنادا الي برامج الذكاء الاصطناعي التي ترتقي بمستوى آدائهم بالمؤسسات المختلفة.

المقررات الدراسية

اولاً: متطلبات الكلية (لجميع التخصصات)

تنقسم الي 43 مقرر اجباري 117 ساعة معتمدة.

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية	
				نظرية	تطبيقية
1	ACT 111	مبادئ المحاسبة (1) Principles of Accounting (1)	3	3	1
2	ACT 121	مبادئ المحاسبة (2) Principles of Accounting (2)	3	3	1
3	ACT 112	مبادئ التكاليف (1) Fundamentals of Cost Accounting (1)	3	3	1
4	ACT 122	مبادئ المحاسبة الإدارية Principles of Managerial Accounting	2	3	1
5	ACT 211	المحاسبة المتوسطة (1) Intermediate Accounting (1)	3	3	1
6	ACT 221	مبادئ المراجعة Principles of Auditing	3	3	1
7	ACT 212	نظم المعلومات المحاسبية Accounting I nformation Systems	3	3	1
8	ACT 222	المحاسبة الضريبية Tax Accounting	3	3	1
9	ACT 311	المحاسبة المتوسطة (2) Intermediate Accounting (2)	3	3	1
10	ACT 321	نظم معلومات التكاليف Cost information system	3	3	1

11	ACT 312	المراجعة القضائية Forensic Accounting	2	3	1
12	ACT 322	مراجعة النظم الإلكترونية Information systems Auditing	3	3	1
13	ACT 411	الموازنة الشاملة Master Budget	3	3	1
14	ACT 412	مشاكل محاسبية معاصرة فى بيئة الأعمال الرقمية Current accounting issue in digital business environment	3	3	1
15	ACT 413	إستخدامات تقنيات الذكاء الإصطناعى فى المحاسبة Uses of Artifical Intelligence in Accounting	2	3	1
16	ACT 421	المحاسبة المالية المتقدمة Advanced Financial Accounting	2	3	1
17	ACT 422	المحاسبة الإدارية المتقدمة Advanceg Managerial Accounting	3	3	1
18	MGT 113	مبادئ الإدارة Principles of Management	3	3	1
19	MGT 114	السلوك التنظيمي Organizational Behavior	3	3	----
20	MGT 123	ادارة الموارد البشرية Human Resources Management	3	3	1
21	MGT 124	نظم المعلومات الإدارية Management Information Systems	2	3	---
22	MGT	مبادئ التســـــويق	3	3	1

			Principals of Marketing	213	
1	3	3	إدارة العمليات Operations Management	MGT 223	23
1	3	3	مبادئ التمويل والإستثمار Finance and Principles of Investement	MGT 224	24
1	3	3	إدارة الأسواق والمؤسسات المالية Management Of Markets and Financial institutions	MGT 313	25
---	3	3	الإدارة الإلكترونية Electronic Management	MGT 323	26
--	3	2	التسويق الرقمى Degital Marketing	MGT 414	27
1	3	3	تطبيقات إدارية على الحاسب Managerial Applications on the compuer	MGT 423	28
1	3	3	مبادئ الإقتصاد الجزئى Principles of Microeconomics	ECN 115	29
1	3	3	مبادئ الإقتصاد الكلى Principles of Macroeconomics	ECN 125	30
1	3	3	إقتصاديات النقود والمصارف The Economics of Money and Banking	ECN 214	31
1	3	3	الإقتصاد الدولى International Economics	ECN 225	32
---	3	2	إقتصاديات المعلومات Information Economics	ECN 314	33
1	3	3	الرياضة البحتة وتطبيقاتها التجارية	STA 116	34
1	3	3	رياضيات المال والإستثمار Financial and Investment Mathematics	STA 126	35
1	3	3	الإحصاء الوصفى Descriptive Statistics	STA 215	36

37	STA 216	الخطر والتأمين Risk and Insurance	3	3	1
38	STA 226	الإحصاء الإستدلالى Insurance and Statistical Studies in English	3	3	1
39	BIS – 315	لغة البرمجة Poragraming Language	3	3	1
40	BIS- 324	قواعد بيانات Data Bases	3	3	1
41	BIS- 325	تحليل وتصميم النظم المحاسبية System Analysis and Design accounting	3	3	1
42	BIS- 415	تقنيات المحاسبة الحديثة: البيانات الضخمة والحوسبة السحابية Modern Accounting Techniques: Big Data and Cloud Computing	3	3	1
43	BIS- 424	هندسة البرمجيات Software Engineering	3	3	1

- مقررات اختيارية بواقع 5 مقررات 10ساعات معتمدة من بين:

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية نظرية	الساعات التدريسية تطبيقية
1	EL. ACT 511	معايير التقارير الدولية في القطاع الحكومي International Accounting Standards in Governmental Sector	2	3	1
2	EL. ACT 512	إستخدامات التكنولوجيا المالية فى المحاسبة Uses of Financial Technology in Accounting	2	3	1
3	EL. ACT 513	حوكمة الشركات Corporate Governance	2	3	1
4	EL.ACT 514	نظم المحاسبة الالكترونية Electronic accounting systems	2	3	1
5	EL.ACT 515	المحاسبة عن الأدوات المالية الحديثة Accounting for financial instruments	2	3	1

6	EL. MGT 521	دراسات ادارية باللغة الإنجليزية Managerial Studies in English Language	2	3	------
7	EL.MGT 522	الادارة الاستراتيجية Strategic Management	2	3	-----
8	EL.MGT 523	إدارة الأعمال الدولية International Business Management	2	3	-----
9	EL. ECN 531	تطبيقات إقتصادية على الحاسب Economic Applications on the Computer	2	3	1
10	EL. ECN 532	مشاكل إقتصادية معاصرة Social Economics	2	3	1
11	EL. STA 541	تحليل البيانات بإستخدام الحزم الإحصائية Data Analysis using Statistical Packages	2	3	1
12	EL. STA 542	الضبط الإحصائى للجودة Statistical quality control	2	3	1
13	EL. BIS 551	نظم دعم القرار Decision Support Systems	2	3	1
14	EL. BIS 552	البرامج والحزم الجاهزة فى مجالات الأعمال Software Packages For Business	2	3	1
15	EL. BIS 553	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية Web Site Development	2	3	1

ثانياً: متطلبات الجامعة :

1) عدد 3 مقرر اجباري (4ساعات معتمدة) :

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية نظرية	الساعات التدريسية تطبيقية
1	UN.001	القضايا المجتمعية Societal Issues	-----	1	-----
2	UN.ACT.002	قواعد وآداب السلوك المهنى فى المحاسبة والمراجعه Code of Professional Conduct In Accouinting and Auditing	2	3	-----
3	UN.MGT.003	ريادة الاعمال Entrepreneurship	2	3	------

2) مقررات إختيارية بواقع 3 مقررات (6 ساعات معتمدة) من بين المقررات التالية:

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسة نظرية	الساعات التدريسة تطبيقية
1	EL. U. 011	مقدمة فى الحاسبات الإلكترونية Introduction to Computers	2	3	--------
2	EL.U.012	التقويم المحاسبي للمشروعات الاستثمارية Evaluation accounting for investment projects	2	3	-------
3	EL.U.013	ذكاء الاعمال وتحليل البيانات المحاسبية Business intelligence and accounting data analysis	2	3	-------
4	EL.U.015	إقتصاديات البيئة Environmental Economics	2	3	--------
5	EL.U.016	القانون التجارى Commercial Law	2	3	--------

كلية التجارة - وحدة ضمان الجودة

Faculty of commerc – Quality assurance unit (QAU)

أ.د / يـــــاسر أحمد الجرف	عميد الكلية (رئيس مجلس الادارة)
أ.د / هبـــــــه الله الشاذلى	قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

تم اعتماد تأسيس وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة بجلسة مجلس الكلية رقم 12 بتاريخ 2008/7/1 م وتعامل كوحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداراياً وتتبع مركز ضمان الجودة بجامعة طنطا فنياً .

رؤية الوحدة :

تطمح وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا أن تكون رائدة في تبنى معايير الجودة والتميز والتطوير المستمر وذلك بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يحترم المجتمع ويكتسب ثقته .

رسالة الوحدة :

تعمل وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة - جامعة طنطا على التحسين والتطوير المستمر بما يحقق رسالة الكلية ويتسق مع إستراتيجية الجامعة والوفاء بمتطلبات المعايير المعتمدة وذلك لاكتساب ثقة المجتمع في دور الكلية في التنمية الشاملة والسعى لحصول الكلية على الاعتماد .

أهداف الوحدة :

1- تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغايتها الاستراتيجية .
2- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية فى كافة التخصصات التابعة للكلية .
3- اقتراح السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة .
4- متابعة وتقييم تطبيق السياسات والآليات التى تدعم تحقيق معايير الجودة.
5- تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة فى التعليم العالى .
6- اقتراح استحداث وحدات تدعم متابعة تطبيق معايير الجودة .
7- اكتساب ثقة المجتمع المصرى والمجتمع الدولى فى مخرجات العملية التعليمية بالكلية .
8- وضع النظم والمعايير والنماذج المستخدمة لتقويم الأداء .
9- تقديم الدعم الفنى لأقسام وإدرات الكلية لمساعدتها على تطبيق معايير الجودة
10- توصيف وتوثيق الأداء لأنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية .

11- نشر ثقافة الجودة بين أفراد مجتمع الكلية .
12- تفعيل المشاركة الطلابية فى تطبيق معايير الجودة .
13- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل مقومات المؤسسة التعليمية

ويتكون مجلس إدارة الجودة من :

أ.د / ياســـــر أحمد السيد الجرف	عميـــــــــد الكلية (رئيس مجلس الادارة)
أ.د / دينا حسن عبدالهـــــــــادى	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحـــــــوث
أ.د / طارق رضوان محمـــــــــد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطـــــــلاب
أ.د / ابراهيم السيد عبيـــــــــد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د / حاتـــــــم محمد الشيشينى	رئيس قسم المحاسبـــــــــــــــة
أ.د/ طارق عبدالحميد احمد طـــــه	رئيس قسم الإحصاء والريـــاضة والتأميـــن
أ.د / محمد سعـــد شاهيـــــن	رئيس قسم إدارة الأعمـــــــــــال
أ.د / منال محمد الحسانين عفـــان	رئيس قسم الأقتصاد والماليـــة العامـــــة
أ.د / هبـــــــــه الله الشاذلى	قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجـــــــودة
الأستاذ / محمود الأدهـــــــم	امين عام الكليـــــــــــــــة
ويتكون الفريق الإدارى من:	
الأستاذة / محمد مصطفى عبـــاسى	مدير إدارى لوحدة ضمان الجـــــــــودة
الأستاذة / هبه الله زغلول اسماعيل	سكرتارية وحدة ضمان الجـــــــــودة
الأستاذ/ محمد السعيد الغربـــاوي	مسئول الموقع الألكترونـــــــــــى

وقد حصلت وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة جامعة طنطا على المشروعين الآتيين :

وحـــــــــدة القيـاس والتقويم

حصلت كلية التجارة – جامعة طنطا فى ابريل 2014 على مشروع تطوير تقنيات تقويم تعلم الطلاب ونظم الامتحانات بتمويل من إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى – وزارة التعليم العالى مدته 18 شهر وتتعهد الكلية باستمراره .

أ.د / ياســـر أحمد الجرف	عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة)
أ.د / عمرو عبدالنبى	مدير وحدة القياس والتقويم

- **أهداف المشروع**

1- **إنشاء وحدة للتقويم بالكلية . تكون مهمتها متابعة تطوير تقنيات التقويم للمقررات والبرامج المختلفة وتدريب أعضاء هيئة التدريس على تطوير تقنيات التطوير .**
2- **تقييم للممارسات التقويميه الراهنه بالكلية .**
3- **نشر ثقافة التقويم الأصيل والتقويم للتعلم كمدخل لترقية تعلم الطلاب وتحسين الممارسات التدريسية الجامعية .**
4- **تطوير تقنيات تقويم أصيل للمقررات الدراسية عالية الكثافة، تحقق رؤية " التقويم للتعلم" .**
5- **تحديث اللوائح والنظم ونشر وضمان استمرارية المشروع .**

- **العوائد المتوقعة من المشروع**

1- **مركز لتقويم الطلاب مجهز للاختبارات الالكترونية .**
2- **صياغة وثيقة لتقويم تعلم الطلاب لكلية التجارة – جامعة طنطا .**
3- **دليل قواعد أخلاقية لعملية التقويم والقائمين عليها .**
4- **صياغة ومراجعة توصفيات ونواتج التعلم للمقررات التى يشملها المشروع .**
5- **تقييم الورقة الامتحانية وتحديد المؤشرات التى تفرض ضرورة بناء نظم تقويم بديله أو تحسين الممارسات القائمة .**
6- **بنوك أسئلة للمقررات المختارة تعتمد على الأسئلة الموضوعية وتقيس المستويات المعرفية المختلفة وتطوير نظام إلكتروني للامتحانات وميكنة عملية التصحيح والرصد.**
7- **قياس الأثر والمردود التعليمى نتيجة تطبيق التقويمات المقترحة على عينات من الطلاب .**
8- **تحديث اللوائح والسياسات والقواعد الخاصة بتقويم تعلم الطلاب فى ضوء ما أسفرت عنه التجارب فى هذا المشروع .**
9- **استراتيجية للتدريب على طرق التقويم والتطوير المستمر للامتحانات بالكلية أثناء وبعد انتهاء المشروع .**
10- **تم الانتهاء من المشروع وتم تسليمه**

مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية (SDEE)

بكلية التجارة جامعة طنطا

أ.د / ياســـر أحمد الجرف	عميد الكلية (مدير المشروع)
د / هبه الله الشاذلـــــــى	قائم بعمل مدير وحدة ضمان الجودة

حصلت كلية التجارة جامعة طنطا في يناير 2016 على مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالى (SDEE) بتمويل من إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى وجامعة طنطا .

- **الهدف الرئيسى للمشروع :**

" المساهمة في توفير بيئة تعليمية ترفع مستوى الفاعلية التعليمية بالمرحلة الجامعية الأولى بما يضمن إمداد المجتمع بخريجين ذوى مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل "

- **الأهداف التفصيلية للمشروع :**

- **تطوير البنية التحتية بما يتلائم من الطرق الحديثة في التعليم والتعلم .**
- **وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم بمشاركة الأطراف المعنية**
- **تطوير البرامج التعليمة القائمة وفقا للمعايير الاكاديمية المرجعية .**
- **تطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل أساليب غير تقليدية تتوافق مع نظم تعلم حديثة من خلال التدريب وورش العمل .**
- **تفعيل نظام جودة البرامج (بدءاً من التوصيف، التقييم ، الاستفادة من التغذية الراجعة ، المراجعة الداخلية والخارجية ، إعداد تقرير البرنامج، وضع خطة تحسين وتطبيقها) لرفع كفاءة المنظومة العملية والتطبيقية والمجتمعية للمحتوى العلمى .**
- **زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب في تفعيل نظام جودة البرامج التعليمية .**
- **تطوير أساليب التقييم ونظم الامتحانات بما يضمن تحقيق المخرجات التعليمة المستهدفة .**
- **زيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية عن مستوى الفاعلية التعليمية .**
- **المشاركة في ملتقيات سنوية على مستوى المؤسسات المتعاقدة بالجامعات المشاركة لنشر الممارسات الجيدة في مختلف المجالات ونشر فاعليات اللقاءات والبيانات والمعلومات الإلكترونية والمطبوعات الورقية وقد تم الانتهاء من المشروع وتم تسليمه في ديسمبر 2018 م.**

الأقسام التى يتعامل معها طلاب الكلية

قسم شئون الطلاب

رئيس قسم شئون الطلاب السيدة/ الهام ابراهيم الخشن

أسفل مدرج (2) وتؤدى الخدمات للطلاب عن طريق الشبابيك المعدة لكل فرقة ويؤدى الخدمات الآتية :-

- تقديم طلبات الإلتحاق لشعبة اللغة الإنجليزية ، BIS , المحاسبة والتمويل .
- الحصول على إذن تحصيل الرسوم الدراسية.
- اتخاذ اجراءات تحديد المعاملة العسكرية.
- استخراج كرنيهات الكلية.
- اعتماد استمارات السفر (الإشتراكات).
- اعتماد استمارات المدن الجامعية .
- الحصول على أى شهادة خاصة بالحالة الدراسية .
- اعتماد تحويل الطلاب من / الى الكلية ، حيث يقوم مجلس الكلية بتحديد آخر موعد للتحويلات من / إلى الكلية ولا يلتفت إلى الطلبات المقدمة بعد هذا الميعاد وعلى الطلاب الراغبين التحويل إلى الكلية احضار بيان حالة دراسية من كلياتهم موضح بها التقدير لكل مادة والدرجة الحاصل عليها.
- اعتماد استمارات المكتبة.
- القيام بأعمال تجهيز سفر الطلاب للخارج .
- اعتماد استمارات دعم الكتاب .

ويسمح للطالب بعدم دخول الامتحانات فى الحالات الاتية :

1- الاعذار المرضية :

يتقدم الطالب بطلب لتحويله إلى اللجنة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه بسبب مرضة وعدم استطاعته دخول الامتحان .

يتم تحويل الطالب إلى اللجنة الطبية المختصة للنظر فى الاعتذار .

2- إيقاف القيد:

يتم ايقاف الطالب فى الحالات الآتية:

- بسبب التجنيد.
- المرض الطويل .
- السجن .

شروط الإلتحاق
بشعبة اللغة الإنجليزية

يقبل للدراسة بالشعبة عدد من الطلاب يحدده مجلس الكلية سنوياً وذلك من بين الطلاب المستجدين المقبولين بالسنة الأولى فى ضوء المعايير الآتية :

1. المجموع الكلى للدرجات .
2. الدرجة الحاصل عليها فى اللغة الإنجليزية لا تقل عن 80% من درجة اللغة الإنجليزية فى الثانوية العامة .

- يحق للطالب الذى يتعذر عليه الاستمرار فى الدراسة بالمجموعة أن يحول إلى الدراسة باللغة العربية فى نفس الفرقة الدراسية المقيد لها فى الكلية .
- تكون الدراسة باللغة الانجليزية طبقا للمقررات الدراسية التى تشمل عليه لائحة الكلية .
- تستخدم المراجع الأجنبية فى مقررات هذه الشعبة ويتحمل الطالب تكلفة المراجع المقررة .
- يتطلب دخول الطالب الامتحانات تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75% من عدد محاضرات وتطبيقات كل مادة .
- يخصص 30% من الدرجة النهائية لكل مادة لأعمال السنة ويحدد مجلس الكلية بناءاً على إقتراح لجنة الإشراف التنفيذية أسس تحديد درجات أعمال السنة .
- يتبع فى شأن اعتذار الطلاب عن عدم حضور الامتحانات وايقاف القيد نفس القواعد المتبعة فى الكلية .

الهيكل التنظيمى للعاملين بشئون الطلاب

السيد / الهام ابراهيم الخشن — **رئيس قسم شئون الطلاب**

مسئول برنامج اللغة العربية:
الفرقة الأولى
السيدة / عليه محمد نصر
السيدة / منال أحمد البحيرى
السيدة / أمانى سعيد عبدالمقصود

الفرقة الثانية
- **السيدة / نجلاء محمد الجمل**
- **السيدة / نعيمه محمد إبراهيم**
- **السيدة / هبه محمد خاطر**

الفرقة الثالثة
- **السيد / محمد إبراهيم شاهين**
- **السيد / محمد عبد الباسط داود**
- **السيد / أحمد رشـــاد شطا**
- **السيد / محمد أحمد أبو العباس**

الفرقة الرابعة
- **السيدة / ساره عبدالمولي سلامه**
- **السيدة / عبير السيد الشاذلى**
- **السيدة / هند محمد شعبان**
- **السيد / السيد الأحمـــــــــر**

مسئول برنامج اللغة الإنجليزية BES:

- **السيدة / رانيا عادل عبد المنعم**
- **السيد / محمد الشوادفى اسماعيل**

مسئول برنامج نظم معلومات الأعمال BIS:

- **السيدة / هاله السيد الزيات**
- **السيدة / مى محمد عبد المنعم**
- **السيدة / مني أحمد ذكي**
- **السيدة / لمياء محمد زكى**

مسئول أعمال المحاسبة والتمويل AFP:

- **السيد/ أحمد محمد دربالـــه**
- **السيد/ محمود مجدى غرابه**
- **السيد/ أسامه حسين المزين**

مسئول أعمال المحاسبة والتكنولوجيا المالية AFT :

- **السيدة / باسنت أحمد غازى**
- **السيد / أحمد عبدالهادى السعدنى**

مسئول أعمال الوافدين والماليات :

- **السيدة / هانم حسين ابراهيم**

مسئول أعمال الحاسب الآلى :

- **السيدة / عزه محمد الغمرى**
- **السيد / محمد عبده خروب**
- **السيد / محمد مسعد الضاحى**
- **السيد / محمد ربيع**

قسم شئون الخريجين :

- **السيدة / مها أحمد الجنيجهى**
- **السيدة / نسرين محمـــــد يسري**
- **السيد / محمد حـــــمـوده شعبان**

القواعد المنظمة لشئون الدراسة والإمتحانات

يشترط لدخول الطلاب امتحان المقرر المخصص له تطبيقات عملية أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 70% من مجموع ساعات هذه التطبيقات ويصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار حرمان الطالب من التقدم للإمتحان فى المقررات التى لم يستوف فيها نسبة الحضور ، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها إلا اذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية ليعتبر غائباً بعذر مقبول .

- يكون الامتحان تحريرياً فى جميع المقررات فى نهاية كل فصل دراسى .
- مدة الامتحان ثلاث ساعات .
- الدرجة النهائية لكل امتحان مائة درجة ولمجلس الكلية أن يقرر أعمال سنة بنسبة 30% من الدرجة النهائية من درجة كل مادة فى كل من الفصلين
- ينتقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التالية اذا نجح فى جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررين من فرقته أو فرقة ادنى وفى هذه الحالة الأخيرة يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة السابقة .

عقوبة الاخلال بنظام الامتحان

نظام تأديب الطالب

- مادة 123 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 تنص على أن الطلاب المقيدين والمنتسبين والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمنتسبون خاضعون لنظام التأديب المبين بعد .
- مادة 124 من ذات اللائحة تنص (3) يعتبر مخافة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية .
- مادة 125 كل طالب يرتكب غشا فى امتحان أو شروعاً فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر راسباً فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب .

قسم شئون التعليم

السيد / سعد طلعت البرى رئيس القسم

العاملون بالقسم

السيد / سعد طلعت البرى	رئيس القسم+ الإشراف على برنامج اللغة العربية + اللغة الإنجليزية + BIS + المحاسبة والتمويل + المحاسبة والتكنولوجيا المالية
السيدة / رانيا محمد جردوح	سكرتير القسم
السيد / ياسر ابراهيم خميس	مسئول برنامج اللغة العربية + اللغة الإنجليزية
السيد / منار عبد العظيم	مسئولة المحاسبة والتمويل + المحاسبة والتكنولوجيا المالية
السيد / شريـف محمـد	مسئول BIS

يقوم القسم بعمل الجداول الدراسية للمستويات الأربعة برنامج اللغة العربية + اللغة الإنجليزية + BIS + المحاسبة والتمويل + المحاسبة والتكنولوجيا المالية ومتابعة الدراسة فيها وعمل التقارير اليومية لخطة سير الدراسة بالكلية وعمل جدول التطبيقات العملية لجميع للمستويات الأربعة برنامج اللغة العربية + اللغة الإنجليزية + BIS + المحاسبة والتمويل + المحاسبة والتكنولوجيا المالية ومتابعتها وعمل التقارير لها ويقوم القسم بتسجيل الساعات التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس وعمل إستمارات صرف مقابل للسادة أعضاء هيئة التدريس عند الأنتساب الموجه + اللغة الإنجليزية + BIS + المحاسبة والتمويل + المحاسبة والتكنولوجيا المالية ويقوم القسم بتسجيل ساعات التطبيقية أيضا للهيئة المعاونة للمعيدين والمدرسن المساعدين وعمل إستمارات صرف مقابل للهيئة المعاونة وعن تطبيقات اللغة الإنجليزية + BIS + المحاسبة والتمويل + المحاسبة والتكنولوجيا المالية.

إدارة رعاية الشباب

الدكتورة / نجلاء فكرى أحمد بدوى مدير عام الإدارة

الخدمات والأنشطة الطلابية:

تقوم ادارة رعاية الشباب بالكلية بأداء الخدمات والأنشطة الطلابية والتى نعرض لكم بعضها على سبيل المثال لا الحصر كما يلى :

- مساعدة الطلاب على تنمية هواياتهم وثقلها واشباع رغباتهم فى الأنشطة التالية (الرياضية - الثقافية - الفنية- الجوالة والخدمة العامة- الإجتماعية والرحلات والاسر).
- صرف المساعدات الاجتماعية للطلاب بعد دراسة البحوث الاجتماعية لهم (انتظام- انتساب موجه).
- تحويل الطلاب المرضى الى الادارة الطبية بسبرباى ومتابعة علاجهم واتخاذ الاجراءات المالية والادارية اللازمة للحالات الخاصة .
- ممارسة اللياقة البدنية ورفع الأثقال وتنس الطاولة بصالة اللياقة البدنية بالكلية وإتاحة الفرصة لممارسة بعض الألعاب اجامعية مثل كرة القدم الخماسية – كرة الطائرة – كرة السلة – كرة اليد .
- اخلاء طرف الخريجين .
- اصدار خطابات التدريب بالبنوك والشركات ومتابعة تدريب الطلاب .
- اصدار بونات التغذية للطلاب المقيمين خارج مدينة طنطا .

الخدمات الطلابية

أولا :- المساعدات الإجتماعية

يقدم القسم الاجتماعى بالكلية مساعدات اجتماعية عن طريق صندوق التكافل الإجتماعى لطلاب الانتظام ومن الموارد المخصصة للانتساب الموجه كالآتى:

- صندوق التكافل الاجتماعى لطلاب الانتظام : ويختص بصرف مساعدات لطلاب الانتظام فى صورة مساعدات نقدية أو عينية وفقا للقواعد والنظم التى يضعها مجلس ادارة الصندوق ويتم صرف هذه المساعدات خلال العام الدراسى كما يتم الصرف لبعض الحالات التى يرى مجلس ادارة الصندوق حاجتها فى صرف مساعدات أخرى نظرا لظروف الطلاب الاجتماعية والاقتصادية والصحية الصعبة .
- الموارد المخصصة للانتساب الموجه : ويختص بصرف مساعدات لطلاب الانتساب الموجه فى صورة مساعدات نقدية يتم صرفها للطالب أو يتم خصمها من الرسوم الدراسية وفقا للظروف الاجتماعية والاقتصادية والصحية للطلاب وأسرهم .

كيفية الحصول على المساعدة

- **يقوم الطالب بسحب إستمارة مساعدات مرفق بها خطاب للوحدة الاجتماعية التابع لها محل إقامة الطالب .**
- **بعد استيفاء استمارة المساعدة من الوحدة الاجتماعية يرفق بها مفردات مرتب أو بيان معاش أو صورة البطاقة لولى أمر الطالب الذى يعمل والده مزارع أو اعمال حرة .**
- **تقدم كل المستندات الخاصة بالمساعدة لمشرف الفرقة .**
- **يتم صرف المساعدات للطلاب كالآتى :**

أ- تصرف المساعدات لطلاب الإنتظام من خزينة الكلية .
ب- تصرف المساعدات النقدية لطلاب الإنتساب الموجه من خزينة الكلية .
ج- تصرف المساعدات العينية كسداد جزء من الرسوم الدراسية .

خدمات أخرى

- **خطابات العلاج بالإدارة الطبية بمجمع الكليات بسبرباى .**
- **بون التغذية بالمطعم الخارجى للمدينة الجامعية لغير المقيمين بمدينة طنطا**
- **التدريب بالبنوك والشركات خلال العطلة الصيفية .**
- **إخلاء طرف الخريجين .**
- **الاشراف على الكشف الطبى للطلاب الجدد بالإدارة الطبية بسبرباى.**

ثانياً: الأنشطة الطلابية

(1) النشاط الرياضى

تقاس حضارة الأمم بالرياضة ومدى ممارستها ولقد أهتمت الدولة بالرياضة والرياضيين ومن هذا المنطلق تهتم كلية التجارة والعاملين فى هذا المجال بتوفير كل الإمكانيات المتاحة لديه لكى يمارس أبناؤنا الطلاب كافة الأنشطة الرياضية بكل سهولة ويسر ولقد أُقيم بالكلية عدة منشآت رياضية تساير أحدث النظم وتضم :-

1) مجمع الملاعب ويضم :-

أ- ملعب تنس أرضى .
ب- ملعب مركب يضم الألعاب (كرة يد- كرة سلة- كرة طائرة)
حـ - عدد (2) ملعب خماسى لكرة القدم .

2) مجمع الصالات الرياضية وتضم :-

مركز اللياقة البدنية وتنس الطاولة والذى يتكون من :-

أ- صالة تنس طاولة بها عدد (5) خمس ترابيزات على أحدث طراز .
ب- صالة رفع أثقال .
ج- صالة كمال أجسام .
د- صالة اللياقة البدنية (أجهزة) .

ويسمح بدخول جميع طلاب الكلية ويسعد القسم الرياضى أن ندعو أبنائنا الطلاب الجدد

م	اللعبة
1	كرة القدم
2	كرة طائرة
3	كرة سلة
4	كرة يد
5	تنس طاولة
6	رفع أثقال
7	كاراتيه
8	سباحة
9	كرة السرعة
10	كنغ فو

م	اللعبة
11	تنس أرضى
12	اسكواش
13	مصارعة
14	ملاكمة
15	العاب قوى
16	تايكوندو
17	جودو
18	كمال أجسام
19	مصارعة الزراعيين
20	سباق الطريق

للمشاركة فى الفرق الرياضية المختلفة والتى تضم الألعاب التالية :-

ويوجد بالكلية مركزمتكامل لممارسة اللياقة البدنية ورفع الأثقال وكمال الأجسام وصالة لتنس الطاولة وذلك لممارسة النشاط بها طوال العام نظير أجر رمزى للطلبة والطالبات وحسب المواعيد المعمول بها .

ومنذ عدة أعوام فتحت الكلية أبوابها لجميع الطلبة والطالبات والبيئة المحيطة وكذلك الهيئات لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة سواء على ملاعبها الخضراء الجديدة أو داخل مجمع الصالات الرياضية وذلك تحت الإشراف العام لإدارة رعاية الشباب للقسم الرياضى .

وتم فى شهر يوليو 2007 افتتاح صالة اللياقة البدنية بعد تطويرها حيث زُودت بعدد 40 جهاز رياضى حديث .

(2) النشاط الثقافى :

تعقد مسابقات ثقافية ودينية فى الموضوعات الثقافية والأدبية والدينية والعلمية ومجلات الحائط والقصة الطويلة والقصة القصيرة .

كما تعقد مسابقة حفظ القرآن الكريم والاحاديث النبوية الشريفة والأئمة الأربعة والأئمة المشهورين المعروفين والكتاب والأدباء والعلماء .

كما تقوم اللجنة بالاشتراك فى المسابقات المنظمة من قبل الجامعة والمجلس الأعلى للشباب والرياضة ومن إنجازات اللجنة الثقافية للعام 2023/2022 مايلى :

1. إعداد الدليل الطلابى للطلاب الجدد .
2. مسابقة حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة على مستوى الكلية والجامعة .
3. مسابقة القصة القصيرة والشعر على مستوى الكلية والجامعة .
4. مسابقة مجلات الحائط .

(3) نشاط اللجنة الفنية :

تهدف اللجنة الفنية الى تنمية مواهب الطلاب وإظهارالطاقات الشابة المحبة لكافة أنواع الفنون المسرحية والفنون التشكيلية عن طريق اشتراك الطلاب فى فرق المسرح والموسيقى من خلال الآتى .

أ- اشتراك فريق المسرح فى الملتقى المسرحى الصيفى الذى يقام فى أكتوبر من كل عام.
ب- إقامة الحفلات الفنية فى المناسبات المختلفة (نشاط طلابى)
ج- إقامة معارض ومسابقات الفنون التشكيلية .
د- الاشتراك فى لقاء شباب الجامعة المسرحى الذى يقام فى مارس من كل عام
هـ- الاشتراك فى مختلف المسابقات على مستوى الجامعة وعلى مستوى جامعات مصر .

(4) انشطة الجوالة :-

تعمل اللجنة على مساعدة الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى النشاط وممارسة أعمال الجوالة بالكلية من مشروعات خدمة عامة ومعسكرات كشفية والمشاركة فى المعسكرات على مستوى كليات التجارة بجامعات مصر وكذلك المشاركة فى معسكرات الجامعة المعسكرات العامة والقومية والدولية .

هذا بالإضافة إلى المشاركة فى معسكر الخدمة العامة داخل الكلية ومعسكر إعداد عشيرة الجوالة ومعسكر الإعداد للمشاركة فى الدورة التجارية لجامعات مصر .

(5) الأنشطة الاجتماعية والرحلات :

تعمل اللجنة على تشجيع الطلاب للإشتراك فى المسابقات الاجتماعية والأبحاث الاجتماعية .

انجازات لجنة النشاط الاجتماعى فى العام:

1. **مسابقة الشطرنج.**
2. **القيام بعمل الرحلات.**
3. **حملات التبرع بالدم .**
4. **استخراج خطابات تدريب الطلاب فى البنوك والشركات .**

(6) أنشطة الأسر :

تعريف الأسر الطلابية :-

الأسرالطلابية هى تنظيم منبثق من لجنة الاسر باتحاد طلاب الكلية والهدف منها تنمية روح التعاون بين الطلاب فيما بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التى تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وقدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم .

(7) لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى

وتختص بالآتى :-

1- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية .

2- تشجيع ودعم البحث العلمى لدى الطلاب .

3- تشجيع ودعم نوادى العلوم والجمعيات العلمية والعمل الطلابى خارج وداخل الوطن .

4- التنسيق بين طلاب الكليات الانسانية والتطبيقية فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى .

5- العمل على نشر الابحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية .

أسماء رواد لجان

لجنة الأسر والرحلات

د/ محمد أحمد شـرف

لجنة النشاط الاجتماعى وشئون الطلاب

أ .د/ محمد عمر الدنف

اللجنة الرياضية

د/ عمرو محمد عبدالنبى

لجنة الجوالة والخدمة العامة

د/ عبدالقادر ابراهيم الخيال

اللجنة الفنية

أ.م.د/ ايمان فيصل السعداوى

اللجنة السياسية والثقافية

أ.م.د/ ايه حسين ابو جبل

لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى

د/ منى ابراهيم جد العيلة

الهيكل التنظيمى لإدارة رعاية الشباب

د/ نجلاء فكري أحمد بدوي	مـــدير عام الإدارة

➢ القسم الإجتماعي

ياسر عبدالجليل فريد زمزم	رئيس القسم الاجتماعـــي + صندوق التكافـــل الاجتماعي بالكليـــة + اللجنة الاجتماعية وشئون الطلاب .
بسنت جـابر السيد مصطفي	اللجنة الثقافية + الفرقة الثانية للأبحاث الاجتماعيـــة انتظـام وانتساب + طباعة وكتابة المكاتبات على الكمبيوتر وادخال بيانات المساعدات للطلاب.
انجي مندي إبراهيم الخولـي	لجنة الأسر + الفرقـــة الأولي للأبحاث الاجتماعيـــة انتظام وانتساب
نيرمين إبـــراهيم يـاسين	أعمـــــال التكافل الاجتماعي + اللجنة العلمية

➢ القسم الرياضي

محمد محروس محمد عباس	الاشـــــراف علـــــي القسم الرياضـــي
حمـــدي راغب عـــلام	مسئول عن الملاعب الخاصة بالأنشطة الرياضية

➢ قسم الشئون المالية والإدارية

فتحي عبد المقصود أحمـــد	علاج الطـلاب على نفقة الجامعة
أميره حسن جمعـه	بونـات التـغـذية
هيام محمد طه	خطابات المستشفى

المكتبـــــة

مديرإدارة المكتبة السيدة/ أمانى محمد المرسى
* تقوم المكتبة بدور فعال فى تطوير العملية التعليمية ونمو المعرفة داخل الكلية
* تعمل إدارة المكتبة بصفة مستمرة على تطوير وتشجيع ودعم الخبرة والإلتزام وبث روح الإبداع والإبتكار لدى فريق العمل من أجل أداء أفضل لخدمة المستفيدين
* تقوم المكتبة بإقتناء الكتب والمراجع العربية والأجنبية والدوريات والرسائل العلمية لخدمة المستفيدين والباحثين .
تضم المكتبة القاعات (7) خمس قاعات وهى على النحو التالى :

- 1-قاعة شعبة اللغة وطلاب(bis)نظم معلومات الأعمال وتحتوى على الكتب الأجنبية الدراسية الخاصة بطلاب شعبة اللغة وطلاب(bis)
- قاعة الكتب والمراجع العربية :تحتوى على الكتب الدراسيةالخاصة بطلاب الفرق الأربعة بمختلف أقسامها (المحاسبة –الإدارة –الإقتصاد- الإحصاء والرياضة والتامين)كما تضم المراجع الخاصة بطلاب الدراسات العليا والباحثين
- قاعة الرسائل والدوريات العربية والأجنبية: (قاعة الدراسات العليا) تشمل
- أ-الدوريات العربية من مختلف الجامعات
- ب - الدوريات الأجنبية بمختلف تخصصاتها
- ج- الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه (الأكاديمى – المهنى) بمختلف أقسامها
- 4-قاعة الكتب والمراجع الأجنبيةالتى تخدم السادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين
- القاعة الثقافية تحتوى على أوعية متنوعة (كتب ثقافية وأدبية –كتب دينية)لخدمة جميع المستفيدين من السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا وطلاب الفرق الأربعة والباحثين من خارج الكلية
- قاعة الدراسة (study Room) خاصة بطلاب شعبة اللغة وشعبة (BIS) لعمل المشروعات المقررة عليهما
- قاعة المكتبة الرقمية تتضمن عدد 8 أجهزة حاسب آلى متصلة بشبكة الإنترنت لخدمة طلاب الدراسات العليا والباحثين والسادة أعضاء هيئة التدريس حيث يتم الدخول على موقعى اتحاد مكتبات الجامعات المصرية وموقع بنك المعرفة المصرى وكذلك يتم تدريب الطلاب والباحثين على كيفية البحث فى قواعد البيانات العالمية واتحاد المكتبات

***(الخدمـــــــــــات المتاحة بالمكتبة) :**

تقوم المكتبة بتقديم العديد من الخدمات والأنشطة لخدمة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا والباحثين من داخل وخارج الكلية وهى كالآتى :

1- خدمة الإعارة (الإعارة الداخلية – الإعارة الخارجية)

تتيح المكتبة خدمة الإطلاع الداخلى لجميع المستفيدين بمختلف فئاتهم

تتيح المكتبة خدمة الإعارة الخارجية لكافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة الإداريين

2-خدمة الإحاطة الجارية يتم من خلالها إعلام المستفيدين بماورد للمكتبة حديثاً من مصادر معلومات وما تقوم به المكتبة من أنشطة ويتم وإعلام المستفيدين من خلال الإتصال الشخصى وعرض الكتب الحديثة التى وصلت المكتبة من خلال (موقع المكتبة على النت –صفحة المكتبة على الفيس بوك –عمل قوائم إرشادية)

3-الخدمات الإلكترونية تقدم المكتبة الخدمات الإلكترونية من خلال ميكنة المكتبات على موقعى (www. eulc.edu.eg إتحاد المكتبات الجامعات المصريةوكذلك إستخدام موقع بنك المعرفة (www.ekb.eg)كما تقوم المكتبة بعمل حساب للباحثين على الموقعين

4- الخدمة المرجعية من الخدمات التى تقدمها المكتبة للمستفيدين من خلال :

أ-الرد على الأسئلة المرجعية التى يتقدم بها المستفيدون

ب- خدمة البحث عن المعلومات بالإتصال المباشر مع قواعد البيانات على شبكة الإنترنت

ج- إعداد قوائم ببلوجرافيةبالمراجع وإتاحتها للباحثين

5- خدمة الإرشاد والتوجيه : يقوم بهذه الخدمة جميع أخصائى المكتبة من خلال

أ- عمل قوائم بمحتويات الدواليب موضحة رقم(الدولاب والرف)

ب- تقوم المكتبة بتنظيم ورش عمل للباحثين

6- خدمة التصوير : تقدم المكتبة خدمة تصوير الكتب والدوريات والرسائل العلمية طبقاً للوائح بأجر 25 (خمس وعشرون) قرشاً للورقة

7- توفير بعض الكتب الدراسية الخاصة بطلاب الفرق الأربعة

8-توفير إسئلةالإمتحانات الخاصة بطلاب الفرق الأربعة * الدراسات العليا

العاملون بالمكتبة:

السيدة / أمانى محمد المرسى مديرعام إدارة المكتبة والمكتبة الرقمية

1- السيد / باسم صلاح عبد القوى
المسئول عن قاعة الكتب والمراجع الأجنبية وقاعة study Room والتزويد

2- السيدة/ فاطمة سمير الحديدى
المسئول عن قاعة الدوريات العربية والرسائل العلمية

3- السيدة / لبنى عبد العزيز عبد الغنى
المسئول عن خدمة الإستعارة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين وقاعة الدوريات

4-السيدة / لبنى حسن الإخناوى
المسئول عن قاعة الكتب والمراجع العربية والقاعة الثقافية

5- السيدة / أمانى مسعد أبو رية
المسئول عن قاعة شعبة اللغة وBIS

6- السيد/ هانى شمخ
المسئول عن خدمة التصوير بالأجر

مركز الحساب العلمى

Academic Computing Center

مدير مركز الحساب العلمى د/محمد ناصر

مركز الحساب العلمى بالكلية يعتبر من أكبر مراكز الحاسبات بالغربية ويضم سبع مختبرات تشمل أجهزة وبرامج حديثة لكافة التطبيقات العلمية والمقررات الدراسية المختلفة.

ويسهم المركز فى خدمة المجتمع وتنمية المجتمع من خلال الدورات المختلفة التى يقدمها للعاملين بالهيئات والشركات المختلفة وكافة أفراد المجتمع كما يقدم المركز خدماته لأساتذة الجامعة والباحثين والطلاب من خلال الاستشارات والخدمات المقدمة للباحثين سواء فى مساعدتهم فى حل المشكلات البحثية أو إعداد دورات مصممة خصيصاً لطلاب الدراسات العليا وبالنسبة لطلاب الكلية فإن المركز يقدم خدماته لكافة المقررات الدراسية بالكلية عن طريق إتاحة وقت لكل مقرر للتدريب بمختبرات المركز ويسهم المركز فى إعداد برامج المرتبات وشئون العاملين بالجامعة.

- التعريف بالمركز:-

يتكون مركز الحساب العلمى بالكلية من سبع مختبرات تضم 25 جهاز فى كل مختبر من أحدث الأجهزة وبرامج حديثة فى كافة التطبيقات الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والإحصائية والتى تناسب كافة الهيئات والمشروعات سواء فى المجال الصناعى أو الخدمى هذا بالإضافة إلى وحدة خدماتها للباحثين بالجامعة.

كما يوجد بالمركز معمل امتحانات دولية معتمدة لدورات ESB, AutoDesk, Adobe, Microsoft, ICDL.

- يهدف مركز الحساب كلية التجارة بطنطا إلى:-
- استغلال الإمكانات المتوافرة لدى المركز فى خدمة الجامعة وكلياتها المختلفة والبيئة المحلية ، وزيادة الموارد المالية للوحات ذات الطابع الخاص بالجامعة وتأكيد دور الجامعة والكلية فى بحث وعلاج المشاكل الإقليمية المساهمة فى تنفيذ مشروعات الجامعة وعد دورات تدريبية وندوات ومؤتمرات علمية.
- يقوم المركز بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية فى مجال الحاسب .
- يقوم المركز بتقديم دورات وإمتحانات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى ICDL.
- يقدم المركز دورات لتدريب العاملين بالهيئات والمصالح الحكومية الراغبين فى التعاون معها .
-

- يقوم المركز بتنفيذ العديد من الدورات التدريبية فى مجالات الحاسب الآلى الدولية ومنها :

1- مركز تدريب وإمتحانات دولى معتمد لدورات New ICDL.
2- مركز تدريب لدورات Microsoft Office Specialist(Mos)
3- مركز تدريب لدورات Microsoft Technology Associate (MTA)
4- مركز تدريب لدورات Adobe
5- مركز تدريب لدورات (AUTODESK (AutoCAD - Revit - 3DMax
6- مركز تدريب لدورات أوركل Oracle
7- مركز تدريب لدورات Entrepreneurship Small Business (ESB)
8- مركز تدريب لدورات Digital Marketing بالتعاون مع شركة ICDL
9- مركز تدريب للدورات المصرفية بالتعاون مع مؤسسة Kick Off Academy
10- مركز امتحانات دولى معتمد للدورات التالية :

- New ICDL
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Technology Associate (MTA)
- Adobe Programs
- AUTODESK Programs
- Entrepreneurship Small Business (ESB)

* يقدم المركز خدمة الاستشارات والبحوث الاحصائية لمختلف الهيئات والشركات وللباحثين من طلاب الدراسات العليا بالكلية والجامعة .
* يساهم المركز فى تنفيذ برنامج المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية .

1. استشارات علمية:-

المركز على استعداد لتقديم الاستشارات العلمية للتحليلات الإحصائية سواء لطلاب الدراسات العليا أو الهيئات المختلفة وكافة قطاعات المجتمع وأبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

2. تطوير نظم إدارية واستشارات فنية :-

يسهم المركز فى تقديم الاستشارات الفنية لإنشاء مختبرات حاسبات آلية للجهات المختلفة وتصميم برامج تطبيقية لخدمة متطلبات التطوير الإدارى فى مجالات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد .

➢ أسهم المركز فى تقديم خدماته التالية :-

1- إعداد برامج المرتبات لكل من كلية الحقوق وكلية الصيدلة وكلية الآداب وكلية التجارة وكلية الطب وكلية التربية النوعية وإدارة الجامعة .
2- تصميم وإقامة مختبر حاسب آلى بكلية الصيدلة.
3- تصميم برامج وإنشاء مختبر حاسب آلى للغرفة التجارية بالغربية .
4- تصميم وإعداد برامج المرتبات وشئون العاملين وشئون الطلاب .
5- تقديم مجموعة من الدورات المختلفة سواء الحرة أو المتخصصة .
6- مساعدة أعضاء هيئة التدريس والباحثين فى حل المشكلات البحثية الخاصة بهم .
7- المساهمة فى تدريب الطلاب على المقررات الدراسية المختلفة على استخدام البرامج التطبيقية المتاحة بالمركز والخاصة بمقررات الإدارة والمحاسبة والاقتصاد والإحصاء .

هذا ومن خلال نشاط المركز تستطيع كلية التجارة القيام برسالتها سواء فى مجال تعليم الطلاب وتدريبهم أو فى مجال البحوث كذلك تنظيم وتسجيل بيانات الطلاب واستخراج الشهادات وكل ما يتعلق بشئون الطلاب والدراسات العليا والبحوث وإجراء البحوث الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التى يواجهها النشاط الإنتاجي أو دور الخدمات أو مواقع العمل المختلفة إلى جانب هدف حيوى للمركز وهو الاسهام فى تدريب افراد المجتمع على استخدام الاساليب العلمية والفنية وتعليمهم ورفع قدراتهم فى شتى مجالات تكنولوجيا المعلومات .

الهيكل التنظيمى بمركز الحساب العلمى بالكلية

أ . د / ياسر أحمد الجـــرف	عميد الكلية
أ.د/ دينا حسن عبدالهادى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د / طارق رضوان محمد	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
أ.د / ابراهيم السيد عبيد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنميه البيئة
أ.د / سمر الأمير غازى	أستاذ قسم الأقتصاد والمالية العامة
د / محمد ناصـــــــــر	مدرس ومدير مركز الحساب العلمى
أ / محمود الأدهـــــــم	أمين الكلية

مركز الخدمة العامة

د/ أحمد حسن الجيار مدير مركز الخدمة العامة

- **الرؤية**

يسعى مركز الخدمة العامة بكلية التجارة جامعة طنطا إلى التميز والريادة فى تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية المتكاملة والمتميزة إلى المستوى الإقليمى فى مجالات اللغات الأجنبية والتنمية البشرية، بالإضافة إلى المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية .

- **الرسالة**

تتمثل رسالة المركز فى المساهمة فى تلبية الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين والباحثين ولمجتمع الغربية والمحافظات المجاورة وذلك من خلال حزمة من البرامج التدريبية المتميزة والتى تتوافق مع متطلبات سوق العمل، كما يساهم المركز فى دعم شركات ومؤسسات مجتمع وسط الدلتا من خلال تقديم خدمات إستشارية متكاملة من خلال نخبة متميزة من أساتذة الكلية والجامعة من ذوى الخبرة العلمية والمهنية المتميزة .

- **الأهداف**

يهدف مركز الخدمة العامة بكلية التجارة الى تحقيق ما يلى :

- تقديم برامج تدريبية متميزة للطلاب والخريجين والباحثين والمؤسسات والهيئات العامة والخاصة فى العديد من المجالات.
- تقديم برامج متنوعة فى مجال اللغات الأجنبية لمختلف فئات المجتمع وبما يتوافق مع متطلباتهم.
- نشر الوعى الثقافى والمجتمعى بين أفراد المجتمع من خلال الندوات التثقيفية وورش العمل.
- تقديم الإستشارات الفنية والعلمية فى مختلف المجالات الإدارية والمالية والمحاسبية إلى طالبيها من المؤسسات والهيئات ومنظمات الأعمال.

- **أنشطة المركز :**

يقدم المركز العديد من الأنشطة ومنها:

- دورات لتعليم اللغة الانجليزية (محادثة، لغة انجليزية لأغراض إدارة الأعمال، الاعداد لإمتحانIELTS).
- دورات فى تنمية المهارات الشخصية (مهارات الاتصال، مهارات العرض، المقابلة الشخصية، كتابة السيرة الذاتية)
- دورات فى أساسيات عمل قطاع الخدمات المالية المصرفية وغير المصرفية.
- دورات محاكاه فى مجالات المحاسبة والمراجعة وإدارة الأعمال.

- **دورات فى مجالات الضرائب والمحاسبة عن عقود المقاولات ودراسات الجدوى.**
- **الاعداد للشهادات المهنية المختلفة مثل المحاسب الإدارى المعتمد CMA، والمراجع الداخلى المعتمد CIA ، وغيرها.**
- **ندوات تثقيفية فى العديد من المجالات.**
- **تقديم الاستشارات للطلاب ولغير الطلاب.**

شروط القبول بالمدن الجامعية

1- قبول الطلاب السابق اقامتهم بالمدن الجامعية بشرط نجاحهم بتقدير جيد على الأقل أما الطالبات فيمكن لهن الالتحاق بتخلف مادة فى حالة وجود أماكن خالية .
2- أن يكون الطالب مقيداً منتظماً بالجامعة فى أقسام الليسانس والبكالوريوس .
3- أن يكون من غير سكان مدينة طنطا أو المراكز القريبة منها والتى يرى مجلس ادارة المدن سهولة المواصلات اليها وتكون على مسافة 50 كيلو على الاقل ويؤخذ بها أكثر من مواصلة مع ملاحظة الطرق الترابية والتى ليس عليها مواصلات .
4- ألا يكون قد صدرت ضدة عقوبة تأديبية من الجامعة أو من الجامعات الأخرى فى عام دراسى سابق .
5- ألا يكون قد وقع علية أثناء الاقامة بالمدينة الجامعية عقوبة الحرمان من الإقامة فى العام السابق مباشرة .
6- ألا يكون مستحقاً علية رسوم إقامة للمدن الجامعية أو أى مستحقات أخرى
7- أن تثبت لياقته الصحية .
8- ألا يكون من الطلبة المتزوجين .
9- بالنسبة للحالات المرضية مثل شلل الأطفال – روماتيزم القلب – المكفوفين والحاصلين على تقدير عام مقبول أو تخلف مادة أو مادتين بالنسبة للطلبة يكون ذلك بتقرير طبى من اللجنة الطبية بالمستشفى الجامعى بطنطا .

إدارة الشئون الطبية

- تتولى هذه الادارة مايلى :

1- الكشف الطبى على الطلاب فى الحالات العادية مثل باطنة – أنف وأذن رمد – جلدية – صدر- عظام – كافة الأمراض المعدية .
2- اجراء العمليات الجراحية للطلاب (العمليات الصغيرة)
3- تحويل الطلاب لإجراء العمليات الجراحية الى الجهات التى يتوافر بها امكانيات اجراء عمليات كبيرة لا تتوافر بمستشفى مبارك .
4- القيام بصرف العلاج مجاناً للطلاب من المستشفى وفى حالة عدم توافرة يصرف نصف العلاج من الكلية .
5- تحويل طلاب مرض الفشل الكلوى للعلاج داخل محافظاتهم .
6- تحويل الطلاب مرضى الأمراض العقلية والنفسية للعلاج الخارجى .

العلاج بالمستشفى الجامعى

- إذا كان الطالب منتظما فى الدراسة علية أن يسدد الرسوم الدراسية .
- إذا كان الطالب منتسباً متفرغاً للدراسة على أن يسدد رسم التأمين الصحى
- يتقدم الطالب بكارنيه الكلية للموظف المختص برعاية الشباب للحصول على خطاب التحويل للمستشفى طبقاً لقواعد العلاج لطلاب الجامعات بالمستشفى الجامعى .
- فى حالة عدم توافر علاج الطالب بالمستشفى الجامعى لا بد من موافقة رئيس اللجنة الطبية بكلية الطب بالجامعة على علاج الطالب خارج المستشفى الجامعى طبقاً للقواعد واللوائح المتبعة مع اعتماد العلاج من مجلس الجامعة .

التغذية بالمطعم الخارجى للجامعة

➢ لحصول الطالب على كارنيه التغذية لا بد أن تنطبق عليه الشروط الآتية

- أن يكون الطالب منتظماً بالدراسة .
- أن يكون مستجداً فى فرقته ومسدداً الرسوم الدراسية .
- أن يكون مغترباً وغير مقيم بمركز طنطا .
- ألا يكون مقيماً بالمدينة الجامعية .
- إذا انطبقت عليه الشروط يتقدم بطلب مدفوع باسم أ . د / عميد الكلية ويرفق به عدد 2 صورة شخصية والبطاقة الشخصية .
- يتم سحب استمارة التغذية من مشرف التغذية برعاية الشباب وتستوفى جميع بياناتها من شئون الطلاب بالكلية وتعتمد من أمين الكلية وتسلم مرة أخرى الى الموظف المختص لعمل الكارنيهات الخاصة بالتغذية .

أمن الكلية

العقيد / هشام نبوى قائد أمن الكلية

- **أهداف الكلية:**

1- **المحافظة على أمن وسلامة الطلبة بالكلية وكذا جميع المتواجدين داخل حرم الكلية .**
2- **تأمين مبانى الكلية ومنشآتها ومحتوياتها وتوفير الحراسة اللازمة لها على مدى الأربع والعشرين ساعة .**
3- **فحص المترددين على الكلية وعدم السماح بالدخول لغير الطلبة أو العاملين أو من تتطلب الضرورة دخولهم الكلية .**
4- **فحص البلاغات وتلقى الشكاوى والتحقيق بها واتخاذ الاجراءات القانونية حيالها.**
5- **مد يد العون وتقديم المشورة للطلبة والعاملين والمساهمة فى حل ما يعكر صفو اليوم الدراسى .**

الهيكل التنظيمى للعاملين بالمكاتب الرئيسية

السيد / أحمد محمد سالم	**مدير مكتب أ.د عميد الكلية**
السيدة / مني السيد أبوسالم	**سكرتيرة أ.د / عميد الكلية**
السيدة /افراج عبدالله شبل	**سكرتيرة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**
السيدة/ أسماء رضا عبدالعظيم	**سكرتيرة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
السيدة / دعاء عبد الحميد الاشقر	**سكرتيرة البرامج الخاصة**
السيدة / ثناء الشرقاوى	**سكرتير قسم المحاسبة**
السيدة / مها ربيع	**سكرتيرة قسم الاحصاء والرياضة والتأمين**
السيد/ محمد احمد عبد الحميد	**سكرتيرة قسم الاقتصاد والمالية العامة**
السيدة / رشا السيد نصر	**سكرتيرقسم إدارة الأعمال**

الهيكل التنظيمى لمكتب أمين الكلية

السيد / أحمد محمد جميل	**مدير مكتب أمين الكلية**

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

قســـــــــــم المحاسبـــــــة

مسلسل	الأسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع لة
1	أ.د/ ياسر أحمد السيد محمد الجرف	عميد الكلية و استاذ محاسبة مالية بقسم المحاسبة
2	أ.د/ حاتم محمد عبدالرؤوف الشيشينى	استاذ محاسبة تكاليف بقسم المحاسبة ورئيس قسم المحاسبة
3	أ.د/ سمير رياض هلال	استاذ نظم المعلومات المحاسبية متفرغ بقسم المحاسبة
4	أ.د/ سمير محمد مصطفى الجزار	استاذ محاسبة مالية متفرغ بقسم المحاسبة
5	أ.د/ سعيد محمود الهلباوى	أستاذ محاسبة تكاليف متفرغ بقسم المحاسبة
6	أ.د/ محمد سامى راغب قنديل راضى	استاذ مراجعة متفرغ بقسم المحاسبة
7	أ.د/ هديه على محمد الحشاش	أستاذ محاسبة خاصة متفرغ بقسم المحاسبة
8	أ.د/ محمد أحمد حسانين العسيلى	أستاذ محاسبة مالية متفرغ بقسم المحاسبة ومدير مركز التعليم المفتوح بالجامعة
9	أ.د/ مدثر طه السيد أبو الخير	أستاذ محاسبة مالية متفرغ بقسم المحاسبة والمستشار المالى للجامعة وعضو فى مجلس أدارة المجلات العلمية بالكلية .
10	أ.د/ جودة عبد الرءوف زغلول	أستاذ تكاليف متفرغ بقسم المحاسبة
11	أ.د/ الرفاعى إبراهيم الرفاعى مبارك	أستاذ مراجعة متفرغ بقسم المحاسبة
12	أ.د/ أحمد عبد السلام ابو موسى	استاذ نظم المعلومات المحاسبية المتفرغ بقسم المحاسبة
13	أ.د/عادل عبد الفتاح مصطفى الميهى	أستاذ محاسبة مالية متفرغ بقسم المحاسبة
14	أ.د/ هشام فاروق مصطفى الابيارى	استاذ مراجعة بقسم المحاسبة
15	أ.د/ هانىء أحمد حسن محاريق	أستاذ محاسبة تكاليف المتفرغ بقسم المحاسبة
16	أ.د/ محمد شحاتة خطاب خطاب	استاذ محاسبة تكاليف المتفرغ بقسم المحاسبة
17	أ.د/ نجوى محمود أحمد أبو جبل	استاذ مراجعة بقسم المحاسبة
18	أ.د/ إبراهيم السيد محمد عبيد	استاذ محاسبة مالية بقسم المحاسبة ومحررا لمجلة البحوث المحاسبية ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
19	أ.د/ علاء الدين توفيق ابراهيم ضيف	أستاذ محاسبة مالية المتفرغ بقسم المحاسبة
20	أ. د/ ياسر السيد السيد كساب	استاذ مراجعة بقسم المحاسبة
21	أ. د/ بسام سمير محمد بارومه	استاذ محاسبة مالية بقسم المحاسبة
22	أ.م.د/ صلاح الهادى محمد عويضة	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد
23	أ.م.د/ فهيم صالح لوندى عبد الملاك	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد
24	أ.م.د/ لطفى الرفاعى محمد فرج	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد
25	أ.م.د/ محمد محمود أحمد صابر	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد

مسلسل	الأسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع لة
26	ا.م.د/ محمد سعيد محمد جنيدى	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد
27	أ.م.د/ سلوى عبد الرحمن عبد الدايم	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد
28	أ.م.د/ ليلى محروس حسن العقيلى	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة أستاذ مساعد
29	أ.م.د/ نرجس قيصر بولس شحاته	استاذ مساعد بقسم المحاسبة
30	أ.م.د/ محمد زكى أمين يس	استاذ مساعد بقسم المحاسبة
31	أ.م.د/ ليلى محمد الشوادفى عبد الحميد العدوى	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
32	أ.م.د/ أسماء عبد المنعم محمد سراج	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
33	أ.م.د/ سوسن فوزى محمد عساف	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
34	أ.م.د/ محمد رمضان محمد شعبان	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
35	أ.م.د/ منى عاطف عبد الخالق جنة	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
36	ا.م.د/ محمد ابراهيم ابراهيم سرور	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة ومنسقا أكاديميا لبرنامج الدراسة بشعبة اللغة الانجليزية بالكلية .
37	أ.م.د/ هدى حميم أبو اليزيد عيسى	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
38	أ.م.د/ جيهان مجدى محمد كمال جازية	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
39	أ.م.د/ دعاء محمد حامد النجار	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة
40	أ.م.د/ محمد عمر محمد الدنف	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة ومنسقا لوحدة الحوكمة المؤسسية ، منسقا أكاديميا لبرنامج المحاسبة والتكنولوجيا المالية بالكلية ومنسقا للأنشطة الطلابية عن الكلية .
41	أ.م.د/ نيرة عبد الدايم أحمد على	أستاذ مساعد بقسم المحاسبة (شعبة لغة) نائبا لمدير مركز التطوير المهني
42	أ.م.د/ حمادة السعيد المعصراوى السيد غازى	استاذ مساعد بقسم المحاسبة
43	ا.م.د/ مايسا على محمد عبد الله	استاذ مساعد بقسم المحاسبة و قائم بتسيير أعمال مدير وحدة تقييم الاداء الوظيفى بالجامعة .
44	د/ محمود أبو المحاسن شرويده	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
45	د/ عبد الرسول عبد الهادى عبد الرسول	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
46	د/ عماد الدين علوى عساف	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
47	د/ شوقى عبد العزيز الحفناوى	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
48	د/ ماجدة يوسف محمد أحمد يوسف	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس

مسلسل	الأسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع لة
49	د/ هناء محمد جمال الدين الدهشان	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
50	د/ ميرفت يحيى موسى صدقى	استاذ متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
51	د/ طارق عبد المنعم على راضى	مدرس متفرغ بقسم المحاسبة بدرجة مدرس
52	د/ محمد محمد محمود خليل	مدرس بقسم المحاسبة
53	د/ مدحت نجيب خلة الجندى	مدرس بقسم المحاسبة
54	د/ نادر رفعت رياض ونس	مدرس بقسم المحاسبة
55	د/ صلاح عبد الفتاح زكى حماد	مدرس بقسم المحاسبة
56	د/ أمل محمود عبدالمجيد الغايش	مدرس بقسم المحاسبة
57	د/ محمد مجدى محمد جازية	مدرس بقسم المحاسبة
58	د/ سمر مجدى محمد سليمان الصياد	مدرس بقسم المحاسبة
59	د/ وليد عزت عبد الفتاح إبراهيم	مدرس بقسم المحاسبة
60	د/ مصطفى أحمد عامر القاضى	مدرس بقسم المحاسبة (شعبة لغة)
61	د/ أيمن محمد السيد الرفاعى	مدرس بقسم المحاسبة
62	د/ إكرامى عصمت عبد الهادى مبروك	مدرس بقسم المحاسبة ومنسقا اكاديميا لبرنامج المحاسبة والتمويل بالكلية .
63	د/ هشام يوسف جبران خياط	مدرس بقسم المحاسبة.
64	د/ أحمد محمد عبد العزيز الديب	مدرس بقسم المحاسبة (شعبة لغة)
65	د/ سارة مختار زكريا عوض	مدرس بقسم المحاسبة
66	د/ يوانا ماهر لمعى بدروس	مدرس بقسم المحاسبة ومنسقا لوحدة استطلاع الرأى .
67	د/ محمد ناصر محمد عبد الحليم عبد المجيد	مدرس بقسم المحاسبة وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات ومنسقا لشئون الطلاب الوافدين بالكلية ومديرا لمركز الحساب العلمى بالكلية .
68	ريهام محمود محمد عبدالقوى شلتوت	مدرس بقسم المحاسبة
69	د/ محمد إبراهيم عطية موسى	مدرس بقسم المحاسبة ومديرا لمعامل البورصة بالكلية.
70	د/ مصطفى محمد نظيف حجاج	مدرس بقسم المحاسبة
71	د/ محمد أحمد أحمد شرف	مدرس بقسم المحاسبة ومديرا لوحدة الارشاد الأكاديمى بالكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
72	د/ لميس ابراهيم سليمان رزق	مدرس بقسم المحاسبة
73	د/ هبة الله وجدى محمد الشاذلى	مدرس بقسم المحاسبة ومدير وحدة ضمان الجودة .

مسلسل	الأسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع لة
74	د/ رحاب عصام الدين راغب هاشم	مدرس بقسم المحاسبة ومديرا لوحدة متابعة الخريجين بالكلية .
75	د/ عبدالقادر ابراهيم عبدالقادر الخيال	مدرس بقسم المحاسبة ونائب أول لمدير وحدة ضمان الجودة لمدة عام بالكلية .
76	د / ابتهال العدوى نصر الدغيشى	مدرس بقسم المحاسبة
77	د/ منى إبراهيم السيد عبدالحميد جدالعيله	مدرس بقسم المحاسبة ومنسقا لجامعة الطفل ومنسقا لوحدة ضمان الجودة بالكلية .
78	د/ داليا عبدالمنعم محمود عريبى	مدرس بقسم المحاسبة
79	د/ رجب عبدالنبى خميس بركات	مدرس بقسم المحاسبة

قســـــــــــــم إدارة الأعمال

مسلسل	الإسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع له
1	أ.د/ محمد سعد محمد شاهين	استاذ إدارة الإنتاج والعمليات بقسم إدارة الأعمال ورئيس قسم إدارة الأعمال .
2	أ.د/ فاروق عبد الفتاح رضوان	استاذ تسويق متفرغ بقسم ادارة الاعمال
3	أ.د/ رمضان عبد العظيم جاد	أستاذ ادارة انتاج متفرغ بقسم ادارة الأعمال
4	أ.د/ محمد ربيع زناتى على	أستاذ إدارة الموارد البشرية متفرغ بقسم إدارة الأعمال
5	أ.د/ السيد البدوى عبد الحافظ	أستاذ ادارة مالية متفرغ بقسم إدارة الأعمال
6	أ.د/ عادل عبدالمنعم المسدى	أستاذ إدارة موارد بشرية متفرغ بقسم إدارة الاعمال
7	أ.د/ عبدالموجود عبدالله منصور أبو حماده	أستاذ التسويق المتفرغ بقسم ادارة الأعمال
8	أ.د/ رياض على محمد عيد	استاذ تسويق بقسم إدارة الأعمال
9	ا.د/ آمنة أبو النجا محمد أبو النجا	استاذ تسويق بقسم إدارة أعمال
10	ا.د/ أمل محمد يوسف خليل	استاذ ادارة الانتاج والعمليات بقسم إدارة أعمال
11	ا.د/ طارق رضوان محمد رضوان	استاذ إدارة الموارد البشرية بقسم إدارة الاعمال ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضو اللجنة العليا للإشراف العام على برنامج نظم معلومات الأعمال BIS وأمينا لمجلس شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي 2023/2022 .
12	ا.م.د/ السيد عبد الحليم يوسف	استاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمال بدرجة أستاذ مساعد
13	ا.م.د/ محمد مصطفى صالح صبحى	استاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمال بدرجة أستاذ مساعد
14	ا.م.د/ ياسر أحمد إبراهيم القصراوى	استاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال
15	أ.م.د/ ريهام شوقى أحمد محمد إبراهيم	استاذ مساعد بقسم إدارة الاعمال ومديرا لوحدة تسويق الخدمات الجامعية بالجامعة ومحررا لمجلة التجارة والتمويل .
16	أ.م.د/ سامح أحمد فتحى خاطر	استاذ مساعد بقسم إدارة الاعمال ومنسقا أكاديميا لبرنامج " الدراسات العليا المهنية " بالكلية .
17	أ.م.د/ ياسمين جودة السعيد السنطيل	أستاذ مساعد بقسم ادارة الأعمال
18	أ.م.د/عصام الدين محمد على الجبالى	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال
19	أ.م.د/ السيد صبحى أحمد محمد	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال
20	أ.م.د/ هبه محمد محمد سرور	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال.
21	أ.م.د/ ايمان فيصل السيد السعداوى	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال.
22	أ.م.د/ نهال محمد ربيع زناتى يوسف	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال.
23	ا.م.د/ ريموند السعيد محمد على لبدة	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال.

اسماء اعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال		
24	أ.م.د/ آية حسين السيد محمد أبو جبل	أستاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال و منسقا أكديميا لبرنامج نظم معلومات الأعمال BIS.
25	أ.م.د/ سامح عبد المنعم محمد سراج	استاذ مساعد بقسم إدارة الأعمال ومديرا لوحدة الشمول المالى بالجامعة ورئيس وحدة التعليم عن بعد والدعم الفنى .
26	د/ إبراهيم عبد الجابر إبراهيم	استاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمال بدرجة مدرس
27	د/ نجوى عبد العظيم الرفاعى	استاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمال بدرجة مدرس
28	د/ نيفين فايق إبراهيم القصراوى	مدرس بقسم إدارة الاعمال
29	د/ سامح فكرى محمد مطر	مدرس بقسم إدارة الأعمال
30	د/أمال زكريا عبد الجواد صالح	مدرس بقسم إدارة الأعمال
31	د/ وجدان محمود رأفت عبد الستار حجاج	مدرس بقسم إدارة الأعمال
32	د/ غادة مرزوق محمد عبد المغنى	مدرس بقسم إدارة الأعمال
33	د/ أحمد محمد حسن الابيارى	مدرس بقسم إدارة الأعمال
34	د/ مها محمد عادل عبد العزيز عبيد	مدرس بقسم إدارة الأعمال
35	د/ أمانى عاطف قطب البحيرى	مدرس بقسم إدارة الأعمال
36	د/ علا محمد بهى الدين هيكل	مدرس بقسم ادارة الأعمال
37	د / أحمد حسن السيد الجيار	مدرس بقسم إدارة الأعمال منسقا لوحدة التصنيف الدولى .
38	د/غادة نبيل أحمد عبد المجيد	مدرس بقسم إدارة الأعمال
39	د/عمرو محمد محمد عبد النبى	مدرس بقسم إدارة الأعمال ومديرا لوحدة أدارة الأزمات والكوارث مديرا لوحدة القياس والتقويم بالكلية .
40	د/ سالى نبيل محمد الهراس	مدرس بقسم ادارة الأعمال
41	د/ يسرا فتحى محمد أحمد فسيخ	مدرس بقسم ادارة الأعمال
42	د/ عصام حسين عبدالفتاح سعدات	مدرس بقسم ادارة الأعمال ونائب مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية .

قســـــــــــــم الإحصاء والرياضة والتأمين

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإحصاء		
مسلسل	الأسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع لة
1	أ.د/ طارق عبدالحميد أحمد طة	استاذ تأمين بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين ورئيس القسم وعضو وحدة التعليم عن بعدالمستشار التأميني للجنة العليا لتحسين الميزة التأمينية بالجامعة
2	أ.د/ سهير محمد فهمى حجازى	استاذ احصاء متفرغ بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين
3	أ.د/ عبد الرءوف عبد الرحمن عبد الواحد	أستاذ احصاء متفرغ بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين
4	أ.د/ محمد عبد المولى عثمان	استاذ تأمين متفرغ بقسم الاحصاء والرياضه التامين
5	أ.د/ أحمد عبد الفتاح على دسوقى	أستاذ تأمينات عامة متفرغ بقسم الاحصاء والرياضه التامين
6	أ.د/ محمود محمد محمود الدرينى	استاذ احصاء تطبيقى متفرغ بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين
7	أ.د/ حامد عبد القوى محمد الخواجة	استاذ تأمين بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين
8	أ. د/ دينا حسن عبد الهادى السعيد	استاذ الإحصاء الرياضي بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ومديرمشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة ومديرا تنفيذا للمركز الرئيسي للأداء المؤسسى بالجامعة وعضو لجنة الحوكمة المؤسسية لمتابعة الأداء والمؤشرات ومستشار الجامعة لشئون التطوير المؤسسى والحوكمة الإدارية وعضو فى مجلس أدارة المجلات العلمية بالكلية.
9	أ.د/ نصر إبراهيم رشوان أبو زيد	استاذ احصاء رياضى بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين
10	أ.د/ مى محمد كامل مصطفى	أستاذ احصاء تطبيقى بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين
11	أ.م.د/ زينب حسن محمود عفيفى	استاذ متفرغ بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين بدرجة أستاذ مساعد
12	أ.م.د/ أمانى حسن على عبد الكريم	استاذ مساعد بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين
13	أ.م.د/ هناء عبدالرحيم إبراهيم سالم	أستاذ مساعد بقسم الأحصاء والرياضة والتأمين
14	أ.م.د / خالد فرج امام بدير	أستاذ مساعد بقسم الاحصاء والرياضة والتامين
15	د/ السيد سعد متولى البسيونى	استاذ متفرغ بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين بدرجة مدرس
16	د/ أحلام رجب إبراهيم جاويش	أستاذ متفرغ بقسم الإحصاء والرياضة والتأمين بدرجة مدرس
17	د/ مها فاروق توفيق ابراهيم	مدرس بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين
18	د/ ياسر أحمد عبدالرحيم الشاعر	مدرس بقسم الاحصاء والرياضة والتأمين

قســـــــــــــم الاقتصاد والمالية العامة

مسلسل	الأسم	الوظيفة الحالية والقسم التابع لة
1	أ.د/ منال محمد الحسانين عفان	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة ورئيس قسم الإقتصاد والمالية العامة
2	أ.د/ محمد ناظم محمد حنفي	استاذ اقتصاد متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة
3	أ.د/ايمان محمد محمد سليم	أستاذ اقتصاد متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة
4	أ.د/ هانى مصطفى حسن الشامى	أستاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة
5	أ.د/ رمضان السيد أحمد معن	استاذ إقتصاد متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة
6	أ.د/ أسامة محمد حامد بدر	استاذ الاقتصاد المتفرغ بقسم الإقتصاد والمالية العامة
7	أ.د/ ايمان محمد إبراهيم على	استاذ تنمية إقتصادية متفرغ بقسم الإقتصاد المالية العامة
8	أ.د/ فاطمة عبد الله محمد عطيه	استاذ إقتصاد ومالية عامة بقسم الاقتصاد والمالية العامة
9	أ. د/ هانى محمد على الدمرداش	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة
10	أ.د/ سهام حامد حامد نجم	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة
11	أ. د/ إبراهيم مسعد حسن الأطروش	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة.
12	أ. د/ خالد إبراهيم سيد أحمد	استاذاقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة
13	أ. د/ سمر الامير غازى عبد الحميد	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة.
14	أ. د/ فاروق فتحى السيد الجزار	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة.
15	أ.د/ نشوى محمد عبد ربة سيد أحمد	استاذ اقتصاد بقسم الاقتصاد والمالية العامة.
16	أ.م.د/ مصطفى السيد شلبى الشعراوى	استاذ متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة بدرجة أستاذ مساعد
17	أ.م.د/ يسرى حسين سيد أحمد طاحون	استاذ متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة بدرجة أستاذ مساعد
18	أ.م.د/ محمد أصيل على شكر	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد والمالية العامة
19	أ.م.د/ مها مصطفى متولى قنصوة	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد والمالية العامة
20	د/ مصطفى مصطفى مجاهد عبد الرحمن	استاذ متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة بدرجة مدرس
21	د/ عادل محمود أحمد الحويرى	مدرس متفرغ بقسم الإقتصاد والمالية العامة

الإدارة القانونية

- أعضاء الادارة

الاستاذ / فادى ماهر عامر — مدير الادارة القانونية
الاستاذ / عصام صابر عبد الوهاب — أخصائى تطبيق نظم ولوائح

- السكرتارية

السيدة / هالة مصطفى محروس

- نظام تأديب الطلاب

أولا: المخالفات :-

تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:-

1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
2- تعطيل الدراسة أو التحريض علية والامتناع عن حضور المحاضرات
3- كل فعل مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها
4- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له
5- الغش فى الامتحان أو الشروع فيه .
6- كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو الكتب الجامعية .
7- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة بدون إذن من السلطات الجامعية المختصة
8- توزيع النشرات أ جرائد حائط أو جمع توقيعات دون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

ثانياً: العقوبات التأديبية :-

التنبيه شفاهه أو كتابة – الإنذار – الحرمان من بعض الخدمات الطلابية – الحرمان من حضور أحد المقررات مدة لا تجاوز شهرا – الفصل من الكلية مدة لا تجاوز شهر – الحرمان من الامتحان فى مقرر دراسى أو أكثر – وقف قيد الطالب لدرجة الماجيستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو فصل دراسى – إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر – الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسى – الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ القرار الجامعات الأخرى .

نبذة عن التربية العسكرية

➢ عزيزى الطالب :-

إن مصر وهى فى طريق تقديمها فى بناء مستقبل مشرق هى فى أمس الحاجة الى أجيال من الشباب سليم بدنيا وعقليا ونفسيا يؤمن بالعمل الجاد المثمر والانضباط وإحترام القانون ويتحلى بالقيم السامية (دينيه / وخلقية) .

وأنتم ياشباب الجامعة نواه لهذه الاجيال تبحثون عن قدوة حسنة فى هذه المرحلة السنية الحرجة .

وتعتبر التربية العسكرية هى وسيلتكم لتطويع النفس على النظام والانضباط والإلتزام فى كل أمور الحياة مما يكون له أكبر الأثر فى حياتكم العملية المقبلة .

وتعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية من المواد الدراسية التى يجب أن يجتازها الطلبة الجامعيون الذكور المتمتعون بالجنسية المصرية قبل تخرجهم من الكلية وذلك طبقا للقانون رقم 46 لسنة 1983 .

وهى شرط أساسى للحصول على شهاداتكم الجامعية التى هى باب دخولكم الى مجالات مشرقة فى حياتكم العملية المقبلة .

وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية الى غرس روح الولاء والانتماء لدى شباب مصر وتنمية الوعى العسكرى لدى الطلبة مما يساعد على تنشئة أجيال قادرة على تحمل المسئولية بداية من تأدية الخدمة العسكرية وانطلاقا منها الى تحمل المهام الوطنية المختلفة فى كافة المجالات .

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه الدورات بوقت غير كاف عن طريق إعلانات توضع فى لوحة إعلانات إدارة التربية العسكرية بالجامعة وايضا فى لوح الاعلانات المعتمدة والمنتشرة داخل الحرم الجامعى وايضا توزع هذه الاعلانات على إدارة شئون الطلاب بكل كلية .

لذا يجب عليك عزيزى الطالب بمجرد دخولك الى الحرم الجامعى وإنتظامك فى الفرقة الأولى أن تبادر بالتعرف على مواعيد إنعقاد هذه الدورات وتخطط لنفسك من الآن الميعاد الذى يناسبك وتتقدم قبل هذا الميعاد بشهر على الأقل الى ادارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الآتى :-

- عدد
- 3 صورة شخصية حديثة مقاس 4×6 ألوان .
- 1 صورة كارنيه الكلية .
- 1 صورة بطاقة الرقم القومى
- لكى يتم ملأ النموذج بتسجيلك فى الدورة المناسبة طبقا لكثافة كل دورة .

- **مفردات زى التربية العسكرية:-**

1- قميص كحلى / لبنى سادة .

2- بنطلون كحلى / أسود سادة .

3- حذاء جلد أسود / كحلى .

- **أسلوب تنفيذ التدريب فى دورة التربية العسكرية :-**

يتم التقييم بناءاً على الآتى :-

1- المواظبة ومدى الانضباط والالتزام بالمواعيد .

2- نوتة المحاضرات الخاصة بكل طالب .

3- (الورقة البحثية / مساعدة التدريب / الماكيت) التى تقدم أثناء الدورة .

4- الامتحانات المفاجئة أثناء الدورة .

5- الامتحان العملى .

6- الامتحان النظرى .

- **لائحة الانضباط التى تطبق على الطالب أثناء الدورة :-**

1- يتم الالتزام بالحضور اليومى طبقا لتوقيتات المحاضرات .

2- يتم الالتزام بلبس الزى الخاص بالتربية العسكرية .

3- يتم التعامل مع ضباط الدورة والجنود من خلال قائد الدورة شخصيا وعرض أى موقف طارئ على مدير إدارة التربية العسكرية بالجامعة من خلال قائد الدورة للتصرف فيه .

4- يجب على الطالب إتباع جميع قواعد الانضباط والسلوك العام اللائق أثناء حضورة للدورة .

5- لا يسمح للطالب بالتخلف أو الغياب لأى سبب .

6- يحق لمدير التربية العسكرية بالجامعة إلغاء الدورة لأى طالب إذا صدر منه ما يستدعى ذلك .

- **حالات الاعفاء من مادة التربية العسكرية :-**

1- يعفى من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبياً بعد الكشف الطبى عليه عن طريق القومسيون الطبى بالجامعة محولاً بخطاب من ادارة التربية العسكرية .

- **ويعتبر الطالب غير لائق طبيا فى الحالات الآتية فقط :-**

أ- الامراض العضوية بالقلب .

ب- الامراض العقلية الظاهرة .

حـ- شلل الاطفال أو بتر أحد الأطراف .

أ- فقد الابصار

- من انهى خدمتة بالقوات المسلحة أو الشرطة المدنية أو مازال يخدم بهما أو أمضى ستة أشهر فأكثر بخطاب يفيد ذلك .

- الطلبة المتخذ ضدهم إجراءات أمنية .

➢ عزيزى الطالب :-

1- التعليمات تحتم على الطالب أخذ الدورة عقب إنتهائه من امتحانات الفرقة الأولى وأنه سيتم دفع مبلغ وقدرة (45 جنية) عن كل سنة يتخلف فيها الطالب عن حضور الدورة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة .

2- تأجيل الدورة قد يؤدى بك الى تأخرك عن التقديم للتجنيد لأداء الخدمة العسكرية مع زملائك (شرط أساسى لقبول أوراقك فى منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسى والتى لن تحصل عليها الا بعد إجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) مما قد يؤدى الى تعليق (سنة زيادة قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب دوره تجنيدية واحدة أو (سنة زيادة غير قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب أكثر من دورة تجنيدية .

3- قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة الاعفاء النهائى من الخدمة العسكرية فى حالة تقديم أوراقك الى منطقة التجنيد مع أقرانك فى نفس الوقت وتهيب إدارة التربية العسكرية – جامعة طنطا جميع الطلبة من الذكور من منطلق الحرص على مصلحتهم بالمبادرة والتوجه الى مقر الادارة بمبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الطبى للاستفسار عن أى أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطالب وتزويده بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة .

وحدة تكنولوجيا المعلومات

د / محمد أحمد شرف	مدرس بقسم المحاسبة بالكلية
أ / محمد السعيد الغرباوي	مسئول البوابة الإلكترونية وشبكة الانترنت بالكلية

أهداف الوحدة

1- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من مشاريع التطوير الموجودة بالجامعة مثل المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الالكترونى .
2- التنسيق مع مشروعات التطوير الأخرى داخل الجامعة مثل مشروع نظم المعلومات الإدارية ومشروع التدريب الإلكترونى من أجل ميكنة العمل الادارى داخل الكلية شاملاً جميع القطاعات .
3- متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية في نطاق الكلية وتفعيل استخدام المقررات الإلكترونية المنتجة من جامعات أخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .
4- عمل حصر دورى لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام مع متابعة كافة الأعطال الموجودة في شبكة الكلية وحلها.
5- التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات على أجهزة الكلية.
6- متابعة نشاط نشر الأخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .
7- التنسيق بين إدارة الوحدة والجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .
8- تفعيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية .
9- استكمال تفعيل خدمة البريد الالكترونى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
10- التحديث الدورى لموقع الكلية على الانترنت ونشر أخبار الكلية على الموقع.

- **محور البوابة الالكترونية**

1- **جمع ونشر أخبار الكلية .**
2- **تحديث بيانات الكلية على البوابة الالكترونية .**
3- **نشر الجداول الدراسية لمختلف البرامج الدراسية بالكلية.**
4- **متابعة نشاط نشر الأخبار للمستخدمين على مستوى الكلية – الأقسام – اتحاد الطلاب – مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .**
5- **التنسيق بين إدارات الجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .**
6- **حلقة وصل بين مشروع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية ومشروع البوابة الإلكترونية بالجامعة .**

- **محور الشبكات**

1- **متابعة عمل الشبكة الداخلية بالكلية .**
2- **عمل حصر دورى لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية.**
3- **إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام .**
4- **التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات .**
5- **التنسيق والتعاون مع إدارة شبكة الجامعة بما يحقق الأهداف والسياسات المطلوبة .**
6- **القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.**
7- **تفعيل أجهزة الفيديو كونفرانس بالكلية.**
8- **الاشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها .**

- **محور نظم المعلومات الإدارية**

1- **تدريب الموظفين على أسلوب العمل في نظم MIS.**
2- **تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظم المتعلقة بعملهم مثل الكونترول ونظام الجودة.**
3- **تقديم الدعم الفني لمستخدمى نظم MIS بالكلية .**
4- **الإبلاغ عن مشاكل النظم ومتابعة حلها .**
5- **عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق ورفعها لمدير الوحدة .**
6- **التنسيق مع مشروع نظم المعلومات الإدارية المركزى بالجامعة في جميع النواحى الفنية .**
7- **التعاون في تنفيذ باقى أنشطة الوحدة بناء على توجيهات مدير الوحدة .**

- **مهام عامة**

1- **إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكترونى ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكترونى .**
2- **تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .**
3- **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام المقررات الإلكترونية .**
4- **إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام تطوير المحتوى .**
5- **التنسيق بين مسئولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة الالكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات، وتلقى الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقاً لصلاحياته.**

مع تحيات

ادارة رعايــة شبـاب
كليــة التجــارة