آليات التسجيل والإشراف
على الرسائل العلمية ووسائل الإعلان عنها للطلاب والباحثين

بعد الاطلاع على:

- قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- اللائحة الداخلية لكلية التجارة.
- قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية في شأن تنظيم الدراسات العليا والبحوث.
- ما عرضه رؤساء الأقسام العلمية بشأن تطوير منظومة التسجيل والإشراف على الرسائل العلمية.

(1): أهداف آليات التسجيل والإشراف على الرسائل العلمية ووسائل الإعلان عنها للطلاب والباحثين.

يهدف هذا القرار إلى وضع آليات واضحة ومنظمة تضمن جودة عمليات القيد، والإشراف العلمي، والإعلان عن فرص التسجيل في الدراسات العليا (ماجستير / دكتوراه) بما يتماشى مع معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.

(2): آليات التسجيل في الرسائل العلمية:

1. **شروط القبول المبدئي:**
   - حصول الطالب على درجة البكالوريوس في التجارة أو ما يعادلها بتقدير عام جيد على الأقل للقيد بتمهيدى الماجستير, ودرجة الماجستير فى التخصص للقيد لدرجة الدكتوراه.
   - واستيفاء الشروط العامة للقبول بادارة الدراسات العليا.
   - بعد اجتياز المرحلة التمهيدية يقوم الباحث بتقديم مقترح بحثي أولي مع استمارة القيد وسداد الرسوم المقررة.
   - يُعقد للباحث **سيمينار علمي** ما قبل التسجيل لمناقشته وإجراء التعديلات المطلوبة قبل العرض على القسم المختص.

2. **خطوات وإجراءات التسجيل:**

أ. يقدم الطالب طلب التسجيل إلى إدارة الدراسات العليا مرفقًا بالمستندات المطلوبة بعد اجتيازه المرحلة التمهيدية.
ب. يُحال الطلب إلى مجلس القسم المختص لمراجعة مدى ملاءمة المقترح البحثي.
ج. يُعرض الموضوع على مجلس القسم لاعتماده .
د. يُحدد العنوان النهائي للرسالة بعد الأخذ بملاحظات القسم العلمى المختص ، واقتراح تشكيل لجنة الإشراف العلمي
م. أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.
هـ . موافقة لجنة الدراسات بالكلية ثم موافقة مجلس الكلية .
و. العرض على مجلس الدراسات العليا بالجامعة ويعتبر تاريخ التسجيل من انعقاد مجلس الدراسات العليا بالجامعة.

3. **مدة التسجيل ومتابعة التقدم:**

- عام الى أربعة أعوام بالنسبة لدرجة الماجستير وعامان بحد أدنى وأربعة أعوام بحد أقصى لدرجة الدكتوراه ويجوز المد لمدد أخرى بموافقة مجلس الكلية واقتراح مجلس القسم.
- يلتزم المشرف بتقديم تقرير متابعة نصف سنوي عن التقدم في البحث.

(3): آليات الإشراف العلمي:

1. تُشكل لجنة الإشراف بقرار من مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المختص.
2. يجوز الاستعانة بمشرفين مساعدين من جامعات اخرى (في حالة عدم وجود نفس التخصص بالأقسام العلمية).
3. تُوزع المهام بين المشرفين بما يحقق التكامل في الجوانب النظرية والتطبيقية والإحصائية.
4. يلتزم المشرفون بتقديم تقرير نصف سنوي عن الأداء العلمي للباحث.
5. تعتمد إدارة الدراسات العليا نموذجًا موحدًا لتقارير الإشراف والمتابعة.

(4): وسائل الإعلان والتواصل:

1. **المنصة الإلكترونية الرسمية:**

- يوجد صفحة مخصصة للدراسات العليا بالموقع الإلكتروني للكلية تتضمن:
  - دليل التسجيل والخطوات الإجرائية.
  - النماذج واللوائح المعتمدة.
  - قائمة الرسائل المسجلة والمنتهية.
  - بيانات المشرفين وأعضاء هيئة التدريس المتاحين للإشراف لكل تخصص من تخصصات العلمية.

2. **الإعلانات الداخلية:**

- تُنشر الإعلانات على اللوحات المخصصة بالكلية عند فتح باب القيد أو تجديد التسجيل.

3. **الأنشطة التعريفية:**
   - تُعقد ورشة عمل تعريفية سنوية للباحثين الجدد حول إجراءات التسجيل والإشراف.
4. **قنوات التواصل:**
   - يُستخدم الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي الرسمية للكلية في النشر الدوري.

(5): المتابعة والتقويم:

1. تُشكل لجنة دائمة لمتابعة الأداء البحثي تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
2. تختص اللجنة بـ:
   - مراجعة تقارير الإشراف نصف السنوية.